

## 제266회 순천시의회 임시회 심사대상 조례안 공고

지방자치법 제77조에 따라 제266회 순천시의회 임시회 심사대상 조례안을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 27일

### 순 천 시 의 회 의 장

#### 1. 조례안 목록

- 순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안
- 순천시 청림도 향상 지원 조례안
- 순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부개정조례안
- 순천시 다중운집 행사 안전관리에 관한 조례안
- 순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일부개정 조례안
- 순천시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 지원 조례 일부개정조례안
- 순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 일부개정조례안
- 순천시 경력단절여성 등의 경제활동 촉진에 관한 조례 일부개정조례안
- 순천시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례안
- 순천시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례안
- 순천시 문화콘텐츠산업 진흥 조례안
- 순천시 농산물 가공센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안
- 순천시 순천만 야시장 관리 및 운영 조례 일부개정조례안
- 순천시 사단법인 전라남도영상위원회 설립·운영 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안
- 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안
- 순천시 공동주택 관리 조례 일부개정조례안
- 순천시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안

○ 순천시 건축 조례 일부개정조례안

○ 순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례 일부개정조례안

2. 입법예고 기간 : 2023. 1. 27. ~ 2. 2.

### 3. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 2월 2일까지 순천시의회 의장(참조 : 의회사무국)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬 · 반 의견과 그 이유)

나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 의견제출 방법 : 우편 또는 이메일

1) 주 소 : 전남 순천시 장명로 30 (장천동, 순천시의회) / 우 : 57956

2) 이메일 : gusrud1419@korea.kr

라. 기타 자세한 사항은 순천시 의회사무국(전화 : 061-749-4958)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 입법예고 조례안 각 1부. 끝.

# 순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안

(이세은 의원 대표발의)

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3840호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 25.

이세은 의원, 김영진 의원,  
최병배 의원, 장경원 의원,

발 의 자 : 이복남 의원, 정광현 의원,  
양동진 의원, 최현아 의원,  
유승현 의원

## 1. 개정이유

- 행정사무를 수탁기관에 위탁하기 위한 위수탁계약 체결시 불필요한 절차(진정성립의 확인) 및 비용이 발생하는 공증 의무 규정을 삭제하여 행정사무의 민간위탁에 따른 불편을 해소하고자 함

\* 행정안전부 2020년 3차 자치법규 기획정비 과제

## 2. 주요내용

- 수탁기관과 계약 체결시 계약내용을 공증하여야 한다는 부분 삭제 (안 제15조제1항)

## 3. 개정조례안 : 별첨

## 4. 관련법령

- 「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」
- 「민사소송법」 제356조 및 제358조

## 5. 예산상황: 해당없음

【붙임 1】

## 순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안

순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항 중 “위수탁계약을 체결하여야 하며, 계약내용은 공증을 해야 한다” 를 “위수탁계약을 체결하여야 한다” 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                          | 개정안                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 제15조(계약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 <u>위수탁 계약을 체결하여야 하며, 계약내용은 공증을 해야 한다.</u><br>② ~ ④ (생략) | 제15조(계약체결 등) ① -----<br>-----<br>----- 위수탁계약을 <u>체결하여야 한다.</u><br><br>② ~ ④ (현행과 같음) |

**순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례**

[시행 2021. 8. 5.] [전라남도순천시조례 제2313호, 2021. 8. 5., 일부개정]

전라남도 순천시(총무과), 061-749-5460

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조제3항에 따라 순천시장의 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민간위탁”이란 각종 법령 및 조례, 규칙에 규정된 순천시장(이하 “시장”이라 한다)의 사무 중 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명義와 책임 하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이란 시장의 권한을 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.
3. “위탁사무”란 시장의 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 사무를 말한다.
4. “재위탁”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 기존 수탁기관과의 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁하는 것을 말한다.
5. “재계약”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.
6. “중요내용”이란 다른 위탁사무 추가 또는 전면 변경, 기존 위탁사무의 분리 사항 및 그 밖의 규칙에서 정하는 사항을 말한다.<신설 2021. 8. 5.>

제3조(다른 조례와의 관계) 위탁사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(민간위탁 사무의 기준) 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시민 생활과 직결된 단순 행정사무

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 시장은 제4조 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 시장은 제4조의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우와 위탁사무의 중요내용에 변경이 있는 경우에는 순천시의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.<개정 2021. 8. 5.>

1. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
2. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 기타 연간 위탁금액 5천만원 이하의 사무로서 의회에 보고한 경우

② 시장은 제1항에 따른 의회의 동의를 받은 사무를 재위탁 또는 재계약 하고자 할 때에는 위탁기간 만료일 90일 전까지 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

③ 제②항의 위탁사무 재계약 보고 시에는 제24조에 따른 성과평가 결과를 제출하여야 한다.<신설 2021. 8. 5.>

제7조(민간위탁 동의안) ① 시장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식

7. 소요예산 및 산출근거

8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과

9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

② 제1항은 제6조제1항 각 호에 따른 예산안 및 보고안 등의 경우에도 준용한다.

제8조(수탁기관 선정기준) ① 시장은 수탁기관을 선정함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준

2. 재정적인 부담능력

3. 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적

4. 수탁기관 노동자의 고용·노동조건<개정 2021.3.31>

5. 책임능력 및 공신력

② 시장은 다음 각 호의 경우 관계법령에 위배되지 아니하는 범위 내에서 민간위탁 대상기관의 자격을 제한할 수 있다.

1. 수탁기관이 위탁기간 내 제23조 회계감사 결과를 제출하지 아니한 경우

2. 수탁기관이 제18조에 따른 의무를 3회 이상 위반한 경우

제9조(수탁기관 선정방법) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.

② 시장은 수탁기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 위탁사무의 사업계획서 등을 제출하게 하고, 해당 분야의 전문가 등으로 구성된 수탁기관선정위원회에서 제8조에 따른 적격자를 선정하도록 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 수탁기관을 선정한 경우에는 수탁기관 선정 사실을 공고하여야 한다.

제10조(수탁기관선정위원회) ① 시장은 수탁기관의 선정에 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 위탁사무별로 순천시 수탁기관선정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 수탁기관 선정 심사

2. 수탁기관의 재계약 결정 심사

③ 위원회는 제2항 각 호의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출 요구

2. 관계 공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구

3. 사업계획서의 심사 및 현장 확인

④ 제3항에 따른 요구를 받은 관계 행정기관 등은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

제11조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 12명 이상 15명 이내의 위원으로 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 하 되, 위원장은 외부위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 외부위원의 수는 3분의 1 이상으로 하고 심의가 끝나면 위원회는 해산한 것으로 본다.

1. 순천시의회 의장이 추천하는 시의원 3명
2. 변호사·공인회계사·기술사·건축사·노무사 또는 세무사 자격이 있는 사람
3. 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람
4. 대학에서 해당 민간위탁사무 분야와 관련된 학과에서 부교수 이상으로 재직 중인 사람
5. 관계공무원
6. 그 밖에 위원회 심의의 전문성·공정성 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제12조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문, 연구, 용역, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직하였던 기업 등이 해당 안건에 관하여 자문, 연구, 용역, 감정 또는 조사를 한 경우
6. 그 밖에 위원이 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제13조(위원의 해촉) 시장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 위원이 스스로 사퇴하고자 하는 경우
2. 위원이 금고 이상의 형을 선고 받은 경우
3. 위원이 사망·질병 또는 장기간 출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
5. 위원이 직무태만, 품위손상 등으로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정될 경우
6. 위원이 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피신청을 하지 아니한 경우

제14조(수탁기관 선정에 대한 이의신청) ① 제9조에 따른 수탁기관 선정 결과에 불복하는 자는 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 15일 이내에 시장에게 서면으로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 별도의 위원회를 구성하여 심의할 수 있다. 이 경우 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 제11조를 준용한다.

③ 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 심사하고 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우에는 10일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

제15조(계약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위수탁계약을 체결하여야 하며, 계약내용은 공중을 해야 한다.

1. 수탁기관의 성명 및 주소
2. 위탁기간
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항

5. 노동자에 대한 고용·노동조건에 관한 사항<개정 2021.3.31>

6. 지도·점검, 성과평가 등에 관한 사항

7. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위탁기간은 3년 이내로 한다.

③ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 1회에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

④ 이 조례에서 규정한 사항 외에 위탁계약에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용한다.

제16조(재계약) ① 시장은 위탁사무를 기존 수탁기관과 재계약 하고자 하는 경우 위탁기간 만료일 90일 전까지 위원회의 심의를 통해 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 제1항에 따른 적정여부를 판단할 때에는 제22조의 지도·점검에 따른 시정요구 결과와 제24조에 따른 성과평가 결과, 그 밖에 회계감사를 포함한 각종 감사 결과를 반영하여야 한다.

제17조(책임의 소재 및 명의표시) ① 위탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독책임을 진다.

② 위탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제18조(수탁기관의 의무) ① 수탁기관은 위탁사무를 처리함에 있어 시장의 승인 없이 위탁받은 사무의 목적, 내용 및 정해진 조건 외에 위탁시설·장비·비용 등을 사용하여서는 아니 된다.

② 수탁기관은 선량한 관리자의 주의로 성실히 위탁사무를 수행하여야 하며, 사무의 지연처리, 불필요한 서류의 요구, 불공정한 사무처리 및 비용 등의 부당 징수행위를 하여서는 아니 된다.

③ 수탁기관은 관계법령, 이 조례 및 위수탁계약사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.

④ 수탁기관은 사정의 변경으로 위탁사무의 내용 또는 위탁사무에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나 위탁사무를 인계, 중단 또는 폐지하고자 할 때에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다. 단, 시장은 위탁사무의 인계, 중단, 폐지의 경우에는 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

⑤ 수탁기관은 위탁받은 시설을 증·개축하거나, 추가로 시설을 신축하는 등의 경우에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

⑥ 시장은 제5항에 따라 증·개축 또는 추가로 신축하는 시설에 대하여 이를 시장에게 기부하게 할 수 있다.

⑦ 수탁기관은 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 수 없다. 다만, 위탁받은 사무의 일부에 대해 시장의 승인을 받은 경우에는 다시 위탁할 수 있다.

⑧ 수탁기관은 위탁사무를 수행하는 노동자의 고용·노동조건 개선을 위해 노력하여야 한다.<개정 2021.3.31>

제19조(사무편람) ① 수탁기관은 위탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.

제20조(사용료 징수 등) ① 시장은 위탁사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 별도의 조례 등에서 정하는 소정의 사용료·수수료·비용 등을 수탁기관이 징수하게 할 수 있다.

② 수탁기관은 제1항에 따라 사용료·수수료·비용 등을 징수하고자 하는 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 사전에 시장에게 신고하여야 한다.

③ 시장은 수탁기관으로 하여금 시설운영과 관련한 사용료 등의 일부를 시장에게 납부하게 하거나, 시설운영에 사용하게 할 수 있다.

제21조(운영지원) 시장은 수탁기관이 위탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위 내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제22조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다.

② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 필요시 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따른 보고 및 지도·점검 결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대하여 시정요구 및 환수 등 필요한 조치를 하여야 한다.

④ 시장은 제3항에 따라 시정요구 및 환수 등의 조치를 취할 경우 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제23조(감사) ① 수탁기관은 매 사업년도마다 사업별로 결산서를 작성하여 시장이 지정한 회계법인 또는 공인회계사의 회계감사를 받아 해당 사업연도 종료 후 3개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다. 다만, 다른 법령 또는 조례에 의하여 별도 외부 회계감사를 받는 경우에는 이 조례에 따른 회계감사를 실시한 것으로

본다.

② 그 밖에 회계감사의 절차 및 방법 등은 시장이 따로 정한다.

③ 시장은 위탁사무에 대한 감사가 필요하다고 인정될 경우 감사를 실시한다.

제24조(성과평가) ① 시장은 민간위탁 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령 및 조례에 따라 평가 또는 감사 등을 받는 경우에는 해당 자료를 확인하는 것으로 갈음할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 시 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

제25조(위탁의 취소 등) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁기관이 제18조의 의무를 이행하지 아니한 때

2. 수탁기관이 주요 위수탁협약 조건을 위반한 때

3. 임직원이 위탁사업과 관련하여 금고형 이상의 자유형 및 100만원 이상의 벌금형을 받았을 때

② 시장이 제1항에 따라 위탁을 취소하고자 하는 경우에는 사전에 수탁기관에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 시장은 제1항에 따라 위탁을 취소하는 경우에는 위탁비용 지원금의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소, 시설의 원상회복 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제26조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <조례 제2158호, 2020.07.31>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 순천시청 직장어린이집 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

② 순천시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 하며, 같은 조 제5항 중 “「순천시·사무의·민

간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

③ 순천시 지속가능한 마을공동체 활성화 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제33조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

④ 순천시 통일교육 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑤ 순천시 근로복지문화센터 설치 및 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조 중 “순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례”를 “순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례”로 한다.

⑥ 순천시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제4항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑦ 순천시 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제4항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑧ 순천시 안력산 의료문화센터 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑨ 순천시 지하도상가 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제2항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑩ 순천시 글로벌웹툰센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑪ 순천시 VR(가상현실)체험존 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑫ 순천시 전통시장 공영주차장 설치 및 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑬ 순천시 창업보육 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제3항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑭ 순천시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑮ 순천시 사회적경제 활성화 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제5항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑯ 순천시 청년일자리 창출 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑰ 순천시 일자리지원센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제4항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

⑱ 순천시 장년층 인생이모작 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “「순천시·사무의·민간위탁·촉진·및·관리·조례」”를 “「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」”로 한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 종전의 조례에 따라 처리된 사항은 이 조례에 따라 처리한 것으로 본다.

부칙 <조례 제2158호, 2020.07.31> (순천시 근로 용어 정비를 위한 관련 조례 일괄개정조례)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <조례 제2313호, 2021. 8. 5.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 민간위탁 협약 공증의무 규정 정비계획

2020. 8.



지방자치분권실  
자 치 법 규 과

# I. 정비 배경 및 문제점

## 1. 민간위탁 협약 시 공증의무 규정

- (공증) 특정 사실 또는 법률관계의 존재를 공적으로 증명하는 행위
- (위탁계약서 공증) 지자체와 수탁자가 작성한 계약서·협약서에 대한 공증인의 공증은 「공증인법」에 따른 '사서증서의 인증'에 해당
  - (방식) ①당사자가 공증인 앞에서 서명 또는 기명날인하는 것을 공증인이 확인하거나, ②서명 또는 기명날인한 당사자나 그 대리인이 공증인 앞에서 본인이 서명 또는 기명날인한 것이라는 진술을 하는 방식
  - (효력 - 진정성립 추정) 해당 문서가 작성명의인의 의사에 따라 작성된 것으로 추정됨

### < 공증인법 >

제2조(공증인의 직무) 공증인은 당사자나 그 밖의 관계인의 촉탁(囑託)에 따라 다음 각 호의 사무를 처리하는 것을 직무로 한다. 공증인은 위 직무에 관하여 공무원의 지위를 가지는 것으로 본다.

2. 사서증서(私署證書) 또는 전자문서등(공무원이 직무상 작성한 것은 제외한다)에 대한 인증

제57조(인증 방법) ① 사서증서의 인증은 촉탁인으로 하여금 공증인 앞에서 사서증서에 서명 또는 날인하게 하거나 사서증서의 서명 또는 날인을 본인이나 그 대리인으로 하여금 확인하게 한 후 그 사실을 증서에 적는 방법으로 한다.

### 대법원 2009. 1. 16., 2008스119 결정

공증인법에 규정된 사서증서에 대한 인증제도는 당사자로 하여금 공증인의 면전에서 사서증서에 서명 또는 날인하게 하거나 사서증서의 서명 또는 날인을 본인이나 그 대리인으로 하여금 확인하게 한 후 그 사실을 공증인이 증서에 기재하는 것으로서(공증인법 제57조 제1항), 공증인이 사서증서의 인증을 함에 있어서는 공증인법에 따라 반드시 촉탁인의 확인(제27조)이나 대리촉탁인의 확인(제30조) 및 그 대리권의 증명(제31조) 등의 절차를 미리 거치도록 규정되어 있으므로, 공증인이 사서증서를 인증함에 있어서 그와 같은 절차를 제대로 거치지 않았다는 등의 사실이 주장·입증되는 등 특별한 사정이 없는 한 공증인이 인증한 사서증서의 진정성립은 추정된다

- (민간위탁 시 공증의무) 지자체 사무의 민간위탁을 규정한 자치법규 중 위탁계약 내용에 대해 의무적으로 공증을 받도록 하는 규정 다수 존재

### < OO시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 >

제9조(계약체결) ① 시장은 사무를 위탁할 때에는 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 계약을 체결하여야 하며, 계약내용에 대하여 공증을 하여야 한다.

1. ~ 10. (생략)

## 2. 정비배경 및 문제점

- (정비배경) 불필요한 절차·비용 발생 등을 이유로 민간위탁 협약 체결 시 공증의무 규정 개정을 지도·권고하는 방안 마련 통보(감사원)
  - (불필요한 절차·비용) 민간위탁 계약서·협약서의 경우 공증을 통해 진정성립 추정을 받을 필요성이 낮음에도 일률적으로 공증을 받도록 함
    - 실무상 민간위탁과 관련한 법적분쟁 중 문서의 진정성립이 문제되는 경우가 거의 없음
- ※ (감사원 감사결과) 2015~2019년 부산·울산·경남 지역 지자체의 민간위탁 관련 소송 32건 중 문서의 진정성립이 쟁점이 된 경우는 한 건도 없음
- 문서의 진정성립이 문제되더라도 계약서·협약서의 진정성립 추정이 어렵지 않음

### < 민사소송법 >

제356조(공문서의 진정의 추정) ① 문서의 작성방식과 취지에 의하여 공무원이 직무상 작성한 것으로 인정한 때에는 이를 진정한 공문서로 추정한다.

제358조(사문서의 진정의 추정) 사문서는 본인 또는 대리인의 서명이나 날인 또는 무인(摺印)이 있는 때에는 진정한 것으로 추정한다.

※ 담당공무원이 주도적으로 작성하는 민간위탁 계약서·협약서는 공무원이 직무상 작성한 공문서에 해당하여 「민사소송법」 제356조에 따라 진정성립 추정될 것임. 실무적으로 작성과정에서 수탁자의 개입·수정 여부 및 정도 등에 따라 사문서에 해당하는 경우가 있다 하더라도 수탁자의 서명·날인으로 「민사소송법」 제358조에 따라 진정성립의 추정을 받을 수 있음.

- 다수의 지자체에서 공증의무 규정을 두고 있음에도 실무상 공증을 받지 않는 경우가 많음
- ※ (감사원 감사결과) 2015~2019년 부산·울산·경남 지역 지자체에서 체결한 민간위탁 협약들 3,802건 중 공증을 받지 않은 경우가 69%(2,611건)에 달함
- (공증비용 전가) 실제 집행단계에서 공증비용을 수탁자에게 전가할 우려
- ※ (감사원 감사결과) 2015~2019년 부산·울산·경남 지역 민간위탁 사업 1,191개 중 약 36%(434개)의 사업에서 수탁자가 공증비용의 전부 또는 일부를 부담

## Ⅱ. 정비대상 자치법규 및 정비방향

### 1 정비대상 자치법규

○ (공증의무 규정) 민간위탁 계약·협약 시 의무적으로 공증을 받도록 한 규정

- 수탁자의 비용으로 공증을 받도록 한 규정

⇒ 불필요한 절차·비용 발생 및 공증비용 전가 문제가 있으므로 정비대상으로 함

※ 수탁자와의 개별적 합의를 거쳐 공증비용을 부담하게 할 수는 있을 것이나 조례에서 일방적으로 수탁자에게 비용을 부담시킬 수 없음

#### < 0000시 00구 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 >

제00조(협약체결) 구청장은 사무를 위탁할 경우 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하고 협약내용은 수탁자의 경비부담으로 공증하여야 한다.  
1. ~ 7. (생략)

- 의무적으로 공증을 받도록 하면서 비용부담 주체를 명시하지 않은 규정

⇒ 불필요한 절차·비용 발생 문제가 있으므로 정비대상으로 함

#### < 00군 00문화관 관리 및 운영 조례 >

제0조(협약체결 등) ① 군수는 사무를 위탁할 경우 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.  
1. ~ 4. (생략)

#### < 0000시 00구 00회관 설치 및 운영 조례 >

제0조(협약체결 등) ① 00회관의 관리·운영을 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하며, 공증을 하여야 한다.  
1. ~ 7. (생략)

## 2 정비방향

- (규정 삭제) 불필요한 절차·비용 발생 및 공증비용 전가 문제가 있으므로 공증의무 규정 및 수탁자 비용부담 규정 삭제

⇒ 사안별로 공증실시 여부 및 수탁자 비용부담 여부·정도 판단

※ 수탁자에게 비용을 부담시키는 경우 수탁자의 동의 필요

| 현 행                                                                                                          | 예 시 안                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 제00조(협약체결) 구청장은 사무를 위탁할 경우 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하고 협약 내용은 수탁자의 경비부담으로 공증하여야 한다.<br>1. ~ 7. (생 략) | 제00조(협약체결) -----<br>-----<br>----- 체결하여야 한다.<br><br>1. ~ 7. (현행과 같음) |

| 현 행                                                                                                     | 예 시 안                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 제0조(협약체결 등) ① 군수는 사무를 위탁할 경우 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하며, 협약내용은 반드시 공증을 해야 한다.<br>1. ~ 4. (생 략) | 제0조(협약체결 등) ① -----<br>-----<br>----- 체결하여야 한다.<br><br>1. ~ 4. (현행과 같음) |

## Ⅲ. 향후 추진계획

- 지방자치단체에 정비계획 시행(8. 31.)
- 정비대상과제 실적 취합 및 정비독려(연중 수시)

## 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

[시행 2021. 12. 30.] [서울특별시조례 제8234호, 2021. 12. 30., 일부개정]

서울특별시(조직담당관), 02-2133-6743

제11조(협약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 한다.<개정 2020.12.31>

1. 수탁기관의 성명 및 주소
  2. 위탁기간
  3. 위탁사무 및 그 내용
  4. 시설의 안전관리에 관한 사항
  5. 노동자에 대한 고용·노동조건 개선 노력
  6. 지도·점검, 종합성과평가 등에 관한 사항
  7. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 협약은 위탁기간이 만료되거나 제19조제1항에 따라 위탁을 취소하기 전까지 효력이 있다. 다만, 제19조제3항에 따른 조치가 필요한 경우 관련 사무에 대해서만 효력이 유지되며, 위탁사무의 지속적 추진을 위해 새로운 수탁기관과 협약을 체결할 수 있다.<신설 2020.7.16>
- ③ 위탁기간은 3년 이내로 한다.<개정 2009. 7. 30., 2020.7.16>
- ④ 시장은 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 1회에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.<신설 2014. 5. 14., 2020.7.16.>

## 인제군 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

[시행 2022. 1. 13.] [강원도인제군조례 제2585호, 2021. 12. 30., 일부개정]

강원도 인제군

제14조(위탁계약의 체결 등) ① 군수는 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭 및 주소
2. 위탁기간
3. 민간위탁 대상사무 및 그 내용
4. 수탁기관의 의무·준수사항 및 위탁의 취소

5. 시설의 안전관리

6. 지도·점검, 성과평가

7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 일반사무의 위탁기간은 3년 이내로 하고, 행정재산의 관리 위탁기간은 「공유 재산 및 물품 관리법 시행령」에 따라 5년 이내로 한다. 다만, 종전 조례에 따라 계약기간을 따로 정한 경우와 법령 및 다른 조례에서 계약기간을 별도로 정한 경우는 예외로 한다.

③ 군수의 소관 사무를 위탁받은 수탁기관은 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이를 다른 기관이나 법인·단체 또는 개인에게 다시 위탁할 수 없다. 다만, 의회 동의 시 위탁사무 중의 일부를 다시 위탁할 수 있도록 한 사무는 제외한다.

④ 군수는 의회의 동의와 다르게 위탁계약을 체결할 수 없다.

## 천안시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

[시행 2022. 4. 1.] [충청남도천안시조례 제2325호, 2022. 4. 1., 일부개정]

충청남도 천안시

제15조(협약체결 등) 시장은 제2조제5호에 따른 협약대상 또는 제11조제3항에 따라 선정된 수탁기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 위탁협약을 체결해야 한다.<개정 2021.11.15.>

1. 민간위탁의 목적

2. 수탁기관의 명칭(대표자의 성명을 포함하며 개인인 경우에는 성명을 말한다) 및 주소

3. 위탁사무의 명칭, 범위 및 내용

4. 위탁기간 및 조건

5. 위탁운영에 필요한 보조 또는 지원비용

6. 수탁기관의 의무 및 준수사항

7. 이용자, 종사자 등 및 해당 시설의 안전 관리

8. 계약의 취소 또는 해지사유 및 그 위반에 대한 책임

9. 그 밖에 시장이 협약의 해석 등 시설의 운영에 필요하다고 인정 하는 사항

## 강화군 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

[시행 2022. 1. 13.] [인천광역시강화군조례 제2665호, 2022. 1. 11., 일부개정]

인천광역시 강화군

제12조(협약체결 등) ① 군수는 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위·수탁 협약을 체결하여야 한다.

1. 수탁기관의 명칭 및 주소
2. 위탁기간
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항
5. 종사자의 고용승계에 관한 사항
6. 수탁기관의 의무 및 준수 사항
7. 협약내용 위반 시 조치 사항
8. 지도·점검, 성과평가 등에 관한 사항
9. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 협약은 위탁기간이 만료되거나 제22조제1항에 따라 위탁을 취소하기 전까지 효력이 있다. 다만, 제22조제3항에 따른 조치가 필요한 경우 관련 사무에 대해서만 효력이 유지되며, 위탁사무의 지속적 추진을 위해 새로운 수탁기관과 협약을 체결할 수 있다.

③ 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 위탁기간에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

④ 군수는 불가피한 사유가 있는 경우 수탁기관과 협의하여 한 차례에 한정하여 90일의 범위에서 위탁기간을 일시 연장할 수 있다.

## 민사소송법

[시행 2021. 11. 18.] [법률 제18396호, 2021. 8. 17., 일부개정]

법무부(법무심의관실) 02-2110-3164

**제356조(공문서의 진정의 추정)** ①문서의 작성방식과 취지에 의하여 공무원이 직무상 작성한 것으로 인정할 때에는 이를 진정한 공문서로 추정한다.

②공문서가 진정한지 의심스러운 때에는 법원은 직권으로 해당 공공기관에 조회할 수 있다.

③외국의 공공기관이 작성한 것으로 인정할 문서에는 제1항 및 제2항의 규정을 준용한다.

**제358조(사문서의 진정의 추정)** 사문서는 본인 또는 대리인의 서명이나 날인 또는 무인(拇印)이 있는 때에는 진정한 것으로 추정한다.

# 순천시 청렴도 향상 지원 조례안

( 오행숙 의원 대표발의 )

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3842호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

발 의 자 : 오행숙 의원, 서선란 의원,  
최병배 의원, 김영진 의원,  
이복남 의원, 우성원 의원,  
정광현 의원, 유영갑 의원,  
양동진 의원, 이향기 의원,  
강형구 의원, 김미연 의원

## 1. 제정이유

순천시 공직자의 청렴도 향상을 지원하여 공정하고 청렴한 행정을 통해  
시민을 권익을 보호하기 위함.

## 2. 주요내용

- 가. 조례 제정의 목적, 용어의 정의 (안 제1조 ~ 안 제2조)
- 나. 시장의 책무 및 공직자의 청렴 의무 (안 제3조 ~ 안 제4조)
- 다. 다른 조례와의 관계 (안 제5조)
- 라. 기본계획의 수립 및 사업시행 (안 제6조 ~ 안 제7조)
- 마. 개인정보의 수집 및 이용 (안 제8조)
- 바. 청렴도 조사 및 포상 (안 제9조 ~ 안 제10조)

## 3. 제정안 : 별첨

## 4. 예산상황 : 해당 없음

【붙임 1】

## 순천시 청렴도 향상 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 순천시의 청렴도 향상과 부패방지를 위하여 필요한 사항을 규정함으로써 공정하고 청렴한 행정을 통해 시민의 권익을 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공직자”란 순천시(이하 “시”라 한다) 소속 및 출연기관 등에 속하며 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
  - 가. 「지방공무원법」에 따른 공무원
  - 나. 공무원 노동자
  - 다. 출연기관 등의 임직원
2. “출연기관 등”이란 「지방공기업법」에 따라 시가 설치한 지방공기업과 시에서 출자·출연한 단체·기관을 말한다.

제3조(시장의 책무) 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 공직자가 공정하고 청렴하게 직무를 수행할 수 있는 근무여건을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(공직자의 청렴 의무) 공직자는 법령을 준수하고, 친절하고 공정하게 직무를 수행하여야 하며, 일체의 부패행위와 공직자의 품위를 손상하는 행위를 해서는 아니 된다.

**제5조(다른 조례와의 관계)** 청렴도 향상 및 부패방지 정책에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제6조(기본계획의 수립·시행 등)** ① 시장은 매년 청렴도 향상 및 부패방지를 위한 기본계획을 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 전년도 청렴도 측정결과 등 실태
2. 청렴도 향상 및 부패방지 기본방향
3. 청렴도 향상 및 부패방지를 위한 시책·추진과제
4. 그 밖에 시장이 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 기본계획 수립·시행과 관련하여 시민 또는 민간 전문가 등의 의견을 수렴하여 반영할 수 있다.

**제7조(사업시행 등)** ① 시장은 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 청렴 관련 교육 및 홍보 사업
2. 반부패·청렴활동 평가 및 조사
3. 부패방지시스템 구축·운영
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항에 따른 사업을 수행하는 기관·단체 등에 대하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 제1항에 따른 사업을 추진할 경우 참여자에게 예산의 범위에서 홍보물 등을 제공할 수 있다.

**제8조(개인정보의 수집 및 이용)** ① 시장은 제7조에 따른 사업을 시행하기 위하여 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집·이용할 수 있다.

② 제1항에 따른 개인정보는 성명, 소속 등 해당 사업을 추진하기 위한 최소한의 범위에서 수집·이용되어야 한다.

**제9조(청렴도 조사)** ① 시장은 청렴도 향상 및 부패방지를 위하여 청렴도 조사(이하 “조사”라 한다)를 실시할 수 있다.

② 시장은 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 외부 전문기관에 조사를 위탁할 수 있다.

③ 공직자는 자료제출, 설문참여 등 조사에 적극 협조하여야 한다.

④ 시장은 조사결과를 청렴도 향상 및 부패방지 정책에 반영하여야 한다.

**제10조(포상)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 「순천시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

1. 청렴도 향상 활동 결과에 따른 우수부서 또는 우수 공직자
2. 청렴도 향상 활동에 참가·응모하여 선정된 민간인

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 비용추계서 미첨부 사유서

---

1. 조 례 명 : 순천시 청렴도 향상 지원 조례안

2. 비용발생 요인

○ 안 제7조(사업시행 등)의 청렴도 향상 및 부패방지를 위한 기관·단체 지원

3. 미첨부 근거 규정

○ 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제3항제1호

4. 미첨부 사유

○ 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만

5. 작성자 : 순천시의회 의원 오행숙

---

※ 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」

제3조(비용추계서 작성대상)

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서를 작성하지 않을 수 있다.

1. 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억 원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 비용추계의 대상이 국가안전보장·군사기밀에 관한 사항인 경우

**참고 1****타 지자체 조례 제정 현황**

| 연번 | 조 례 명                      | 공 포 일      | 부 서            |
|----|----------------------------|------------|----------------|
| 1  | 영천시 청렴도 향상 지원 조례           | 2022-11-18 | 청렴감사실          |
| 2  | 김천시 청렴도 향상 지원 조례           | 2022-03-31 | 청렴감사실          |
| 3  | 광주광역시 북구 청렴도 향상 지원 조례      | 2022-09-15 | 감사담당관          |
| 4  | 대구광역시 북구 청렴도 향상 지원 조례      | 2021-04-30 | 감사실            |
| 5  | 하남시 청렴도 향상 지원에 관한 조례       | 2021-11-18 | 법무감사관          |
| 6  | 인천시 남동구 청렴문화 조성에 관한 조례     | 2021-11-09 | 감사실            |
| 7  | 김포시 청렴도 향상 지원 조례           | 2021-11-08 | 감사담당관          |
| 8  | 경상북도 청렴도 향상 조례             | 2021-04-01 | 감사관            |
| 9  | 거제시 청렴공무원상 운영 조례           | 2020-12-29 | 감사실            |
| 10 | 안양시 청렴도 향상 지원에 관한 조례       | 2020-11-13 | 감사관            |
| 11 | 고양시 청렴문화 조성에 관한 조례         | 2020-01-07 |                |
| 12 | 안성시 청렴도 향상 지원에 관한 조례       | 2018-11-07 | 감사법무담당관        |
| 13 | 서울특별시 청렴문화 조성 및 지원에 관한 조례  | 2022-12-30 | 감사담당관          |
| 14 | 부산광역시 청렴문화 활성화 및 지원에 관한 조례 | 2022-10-26 | 감사위원회<br>청렴담당관 |

# 순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부개정조례안

(최병배 의원 대표발의)

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3845호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

발의자 : 최병배 의원, 김영진 의원,  
서선란 의원, 오행숙 의원,  
이세은 의원, 장경원 의원,  
우성원 의원, 양동진 의원

## 1. 개정이유

헌혈사업 촉진 및 헌혈 참여 활성화에 기여하고자 헌혈권장활동에 대한 지원 및 예우 근거 조문을 정비하는 한편, 지속되는 코로나19로 단체 헌혈이 감소하고 감염에 대한 불안으로 헌혈자가 급감하는 상황에서, 지역화폐 지원을 통해 헌혈을 장려하고 지역경제도 활성화하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 근거 조문의 구체적인 조항 명시(안 제1조)

- 헌혈권장활동의 근거 조문\*을 명확히 규정

\* “혈액관리법 제4조의4” → “혈액관리법 제4조” 로 변경

나. 근거 조문의 구체적인 조항 명시(안 제2조)

- 헌혈권장활동의 근거 조문이 개정됨에 따라 개정사항을 반영\*하여 명확히 규정

\* “법 제4조제1항과 혈액관리법 시행령 제2조제2항”

→ “법 제4조의3제1항과 혈액관리법 시행령 제2조의3제2항” 으로 변경

다. 헌혈자에 대한 상품권 지급 근거 명시(안 제6조)

- 헌혈 장려 및 지역경제 활성화를 위해 순천사랑 상품권 1만원 지급

3. 개정안: 별첨

4. 관련법령

가. 「혈액관리법」 제4조, 제4조의3

나. 「혈액관리법 시행령」 제2조의3

5. 예산상황: 불임2

【붙임 1】

## 순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부개정조례안

순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제4조의4에 따라 헌혈추진협의회를 구성하고, 시민”을 “제4조에 따라 순천시민”으로 한다.

제2조제2호 중 “제4조제1항”을 “제4조의3제1항”으로, “제2조제2항의 규정”을 “제2조의3제2항”으로 한다.

제6조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 순천시에 주민등록을 두고, 순천시 관내에서 헌혈을 한 사람에게 예산의 범위에서 1회당 1만원 상당의 온누리상품권 또는 순천사랑상품권 등을 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행                                                                                                          | 개정안                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 조례는 「혈액관리법」 제4조의4에 따라 헌혈추진협의회를 구성하고, 시민의 생명 및 건강 보호와 시민의 헌혈 증진을 위한 헌혈활동 장려에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) -----<br>-- 제4조에 따라 순천시민-----<br>-----<br>-----<br>-----.                            |
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.                                                                      | 제2조(정의) -----<br>-----.                                                                      |
| 1. (생략)                                                                                                     | 1. (현행과 같음)                                                                                  |
| 2. “헌혈권장활동”이란 「혈액관리법」(이하 “법”이라 한다) 제4조제1항과 「혈액관리법 시행령」 제2조제2항의 규정에 따라 건강한 시민을 상대로 헌혈을 권장하는 행위를 말한다.         | 2. ----- 제4조의3제1항-----<br>--- 제2조의3제2항-----<br>-----.                                        |
| 3. ~ 5. (생략)                                                                                                | 3. ~ 5. (현행과 같음)                                                                             |
| 제6조(헌혈자원봉사활동 등에 대한 지원) ① ~ ③ (생략)                                                                           | 제6조(헌혈자원봉사활동 등에 대한 지원) ① ~ ③ (현행과 같음)                                                        |
| <신설>                                                                                                        | ④ 시장은 순천시에 주민등록을 두고, 순천시 관내에서 헌혈을 한 사람에게 예산의 범위에서 1회당 1만원 상당의 온누리상품권 또는 순천사랑상품권 등을 지급할 수 있다. |

## 참 고

## 관련 법령 등

### 「혈액관리법」

**제4조(국가와 지방자치단체의 책무)** 국가와 지방자치단체는 적극적인 헌혈기  
부문화를 조성하고 건강한 국민의 헌혈을 장려할 수 있도록 대국민 교육  
및 홍보 등 필요한 지원책을 수립·시행하여야 한다.

[본조신설 2020. 12. 29.][중전 제4조는 제4조의3으로 이동 <2020. 12. 29.>]

**제4조의3(헌혈 권장 등)** ① 매년 6월 14일을 헌혈자의 날로 하고, 보건복지  
부장은 헌혈자의 날의 취지에 적합한 기념행사를 실시하는 등 건강한 국  
민에게 헌혈을 권장할 수 있다. <개정 2021. 12. 21.>

② 보건복지부장은 혈액원에 혈액관리업무에 필요한 경비의 전부 또는  
일부를 보조할 수 있다.

③ 헌혈 권장에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[전문개정 2012. 10. 22.] [제4조에서 이동, 중전 제4조의3은 제4조의5로 이  
동 <2020. 12. 29.>]

### 「혈액관리법 시행령」

**제2조의3(헌혈의 권장)** ① 보건복지부장은 법 제4조의3제3항에 따라 혈액  
의 수급조절의 적정을 기하기 위하여 매년 헌혈권장에 관한 계획을 수립·  
시행해야 한다. <개정 2005. 1. 29., 2008. 2. 29., 2010. 3. 15., 2021. 6. 15.>

② 국가 및 지방자치단체의 기관은 제1항에 따른 헌혈권장에 적극 협조해  
야 하며, 대한적십자사 회장은 혈액의 수급조절을 위하여 공공단체·민간  
단체 또는 혈액원에 대하여 헌혈권장 등 필요한 협력을 요청할 수 있다.  
<개정 2005. 1. 29., 2019. 5. 28.>

③ 보건복지부장은 국민의 헌혈정신을 고취하고 헌혈권장을 위하여 헌혈  
의 날 또는 헌혈사상 고취기간을 설정할 수 있다. <개정 2008. 2. 29.,  
2010. 3. 15.>

④ 보건복지부장은 헌혈에 관하여 특히 공로가 있는 자에게 훈장 또는  
포장을 수여할 것을 상신하거나 표창을 행할 수 있다. <개정 2008. 2. 29.,  
2010. 3. 15.> [제2조에서 이동 <2021. 6. 15.>]

**참고 1****타 지자체 조례 제정 현황**

| 연번 | 조 례 명                 | 공 포 일      | 부 서            |
|----|-----------------------|------------|----------------|
| 1  | 홍천군 헌혈 권장 조례          | 2022-12-30 | 보건소<br>보건정책과   |
| 2  | 고성군 헌혈 권장 및 지원 조례     | 2022-12-30 | 보건소            |
| 3  | 익산시 헌혈 권장에 관한 조례      | 2022-12-30 | 보건소<br>보건지원과   |
| 4  | 김포시 헌혈 장려 및 지원에 관한 조례 | 2022-12-28 | 보건소<br>보건행정과   |
| 5  | 양산시 헌혈권장 조례           | 2022-12-15 | 보건소<br>보건행정과   |
| 6  | 해남군 헌혈 장려에 관한 조례      | 2022-11-15 | 보건소            |
| 7  | 의왕시 헌혈 장려 및 지원 조례     | 2022-11-09 | 보건소<br>보건위생과   |
| 8  | 문경시 헌혈 장려에 관한 조례      | 2022-11-09 | 보건소<br>보건사업과   |
| 9  | 영광군 헌혈 권장에 관한 조례      | 2022-10-21 | 보건소            |
| 10 | 원주시 헌혈 권장조례           | 2022-10-12 | 보건소<br>보건행정과   |
| 11 | 여주시 헌혈 장려 조례          | 2022-09-30 | 보건소<br>보건행정과   |
| 12 | 수원시 헌혈 장려 조례          | 2022-09-28 | 보건행정과          |
| 13 | 나주시 헌혈 권장에 관한 조례      | 2022-08-10 | 보건소<br>감염병관리과  |
| 14 | 창원시 헌혈장려 조례           | 2022-04-29 | 창원보건소<br>보건정책과 |
| 15 | 영천시 헌혈 장려에 관한 조례      | 2022-04-08 | 보건소<br>보건위생과   |
| 16 | 남양주시 헌혈 장려 조례         | 2022-04-08 | 보건행정과          |
| 17 | 전주시 헌혈 장려 조례          | 2022-03-15 | 보건행정과          |
| 18 | 충주시 헌혈권장 조례           | 2021-12-31 | 보건소 보건과        |
| 19 | 경주시 헌혈권장에 관한 조례       | 2021-11-16 | 보건소            |
| 20 | 성남시 헌혈 장려 조례          | 2021-10-25 | 보건행정과          |

【붙임 2】

순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부개정조례안 비용추계서

1. 조 례 명 : 순천시 헌혈 장려 및 지원 조례 일부개정조례안

2. 재정수반요인

○ 제6조(헌혈자원봉사활동 등에 대한 지원)

3. 비용추계의 전제

○ 헌혈자 1회 1만원권 지원

- 온누리상품권 또는 순천사랑상품권을 1회당 1만원으로 가정함

※최근 순천시 3개년 헌혈자 평균 23,127명 \* 10,000원을 기준으로 계산

4. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2024년) | 2차년도<br>(2025년) | 3차년도<br>(2026년) | 4차년도<br>(2027년) | 5차년도<br>(2028년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | 1,156,350 | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         |
| 세입(a)     | -         | -               | -               | -               | -               | -               |
| 세출(b)     | 1,156,350 | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         |

5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구 분 | 합 계       | 1차년도<br>(2024년) | 2차년도<br>(2025년) | 3차년도<br>(2026년) | 4차년도<br>(2027년) | 5차년도<br>(2028년) |
|------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계        | 1,156,350 | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         |
| 시 비        | 1,156,350 | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         | 231,270         |

6. 비용추계의 상세내역(산출기초 등)

○ 소요예산 : 231,270천원 (23,127명 × 10,000원)

○ 순천시 최근 3년간 헌혈 인원

(단위 : 명)

| 구 분  | 2020년  | 2021년  | 2022년  | 평균     |
|------|--------|--------|--------|--------|
| 헌혈인원 | 22,289 | 23,505 | 23,589 | 23,127 |

7. 협의사항 : 해당 없음

8. 부대의견(제도개선 등) : 해당 없음

9. 작성자 : 순천시의회 의원 최병배

10. 협조자

|       |   |   |                   |
|-------|---|---|-------------------|
| 보건의료과 | 과 | 장 | 황 선 숙(☎ 749-6820) |
|-------|---|---|-------------------|

|       |        |                   |
|-------|--------|-------------------|
| 보건의료과 | 공공의료팀장 | 차 승 훈(☎ 749-6851) |
|-------|--------|-------------------|

# 순천시 다중운집 행사 안전관리에 관한 조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3849호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 제정이유

- 2022년 10월 29일 밤 서울 용산구 이태원동 일대에 헬리원을 맞아 인파가 몰려 대규모 인명사고가 발생하였음. 현행 법령과 관련 매뉴얼은 주최자가 있는 행사를 관리하는 데 국한되어 있으며, 이번 사고와 같이 주최자가 없는 자발적 다중운집 행사에 대하여 적용할 수 있는 규정은 부재한 상황임.
- 이에 주최자가 불명확한 다중운집 행사에서의 사고 예방 및 안전관리에 필요한 사항을 규정하기 위한 조례안을 마련하고자 하는 것임.

## 2. 주요내용

- (안 2조 다중운집 행사) ‘다중운집 행사’란 주최자가 없이 특정장소에 불특정 다수자가 자발적으로 모이는 것이 예상되는 행사
- (안 4조 안전관리) 다중운집 행사로 인하여 발생 가능한 각종 사고로부터 시민의 생명, 신체 및 재산을 지키기 위한 모든 행위
- (안 5조 안전관리계획)
  - 순간 최대 운집 인원이 500명 이상인 행사
  - 1일 최대 운집 인원이 1천명 이상인 행사
  - 「순천시 안전관리위원회 등 구성 및 운영 조례」에 의거 사전 심의
- (안 6조 안전관리의 지원 요청) 다중운집 행사로 안전관리를 위하여 경찰서장, 소방서장, 안전관련 기관에 안전관리의 지원 및 필요한 조치 요청
- (안 제8조 통행의 금지 및 제한) 다중운집 행사 시 특정시간, 구역, 방법 등을 지정하여 보행자, 차량 등 통행을 금지하거나 제한하도록 경찰서에 요청

## 3. 제 정 안 : 별첨

4. 관련법령 : 「재난 및 안전관리 기본법」 등

5. 관련부서(기관) 의견 : 의견 있음(의견청취 : 2022. 11. 28. ~ 12. 18.)

| 의견제출  | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                 | 검토  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 순천경찰서 | <ul style="list-style-type: none"><li>제5조1항(안전관리계획)<ul style="list-style-type: none"><li>- 안전관리 관련 기관과 사전협의 → 유관기관의 의견을 미리 들어 안전관리계획 수립</li></ul></li><li>제5조1항 3호 단, 학술, 예술, 체육, 친목행사 및 공연이 없는 등 위험성이 없는 경우에는 수립하지 않을 수 있다</li></ul> | 반영  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>제7조(현장대응) 시장은 다중운집 행사 시 경찰서장으로 하여금 경찰관직무집행법 제5조에 의한 경찰 활동을 요청</li></ul>                                                                                                                         | 미반영 |
| 순천소방서 | <ul style="list-style-type: none"><li>제5조(안전관리계획)<ul style="list-style-type: none"><li>- 순간 최대 운집인원 500명 → 1천명 이상</li><li>- 1일 최대 운집 인원 1천명 → 2천명 이상</li></ul></li></ul>                                                              | 미반영 |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>제6조(조치사항)<ul style="list-style-type: none"><li>- 경찰서장에게 통보 → 경찰서장, 소방서장에게 통보</li></ul></li></ul>                                                                                                | 반영  |

6. 예산상황 : 해당 없음

7. 사전예고 결과

○ 입법예고(2022. 11. 28. ~ 12. 18.) 결과 : 의견 제출자 없음

8. 사전협의(승인)사항

○ 성별영향분석평가 : 2022. 12. 5.(가족보육과-28771호)

○ 예산부서 심의필 : 해당 없음

○ 규제개혁 심의필 : 해당 없음

○ 법제부서 심의필 : 2022. 11. 14.(기획예산실-16612호)

○ 법제부서 공고필 : 2022. 11. 28.(순천시 공고 제2022-2636호)

# 순천시 다중운집 행사 안전관리에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」에 따라 순천시 내 다중운집 행사에서의 사고 예방 및 안전관리에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 안전확보에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “다중운집 행사”란 주최자가 없이 특정장소에 불특정 다수가 자발적으로 모이는 것이 예상되는 행사를 말한다.
2. “안전관리”란 다중운집 행사로 인하여 발생 가능한 각종의 사고로부터 시민의 생명, 신체 및 재산을 지키기 위한 모든 행위를 말한다.

제3조(다른 법령 또는 조례와의 관계) 다중운집 행사의 안전관리에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우 이외에는 이 조례에 정하는 바에 따른다.

제4조(책무) 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 순천시에서 열리는 다중운집 행사의 안전관리를 통해 각종 사고의 예방 및 발생 시 피해 최소화를 위하여 노력하여야 한다.

제5조(안전관리계획) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 다중운집 행사가 예상되는 경우 순천경찰서장(이하 “경찰서장”이라 한다) 및 순천소방서장(이하 “소방서장”이라 한다) 등 안전관리 유관기관의 의견을 미리 들어 안전관리계획을 수립하여야 한다.

1. 순간 최대 운집 인원이 500명 이상인 행사
2. 1일 최대 운집 인원이 1천명 이상인 행사
3. 단, 학술, 예술, 체육, 친목행사 및 공연이 없는 행사 등 위험성이 없는 경우에는 안전관리계획을 수립하지 않을 수 있다.

② 제1항에 따른 안전관리계획에는 다음의 내용이 포함되어야 한다.

1. 행사내용(일시, 장소, 순간 최대 운집 인원 또는 수용 능력 등)
2. 다중운집 행사 지역 및 주변의 위험요소에 대한 안전관리 대책
3. 안전관리인력의 확보 및 배치계획
4. 비상시 대응 요령, 담당기관과 담당자 연락처
5. 비상시 교통계획
6. 주차장 수용 대수 및 주차예상 대수
7. 지휘본부 설치 운영을 위한 교통, 통신 등의 제반 조건
8. 그 밖에 다중운집 행사의 안전관리를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 안전관리계획의 원활한 시행을 위하여 「순천시 안전관리위원회 등 구성 및 운영 조례」에 의거 사전에 심의를 거쳐야 한다.

**제6조(조치사항)** ① 시장은 다중운집 행사로 인하여 사람 또는 차량의 통행을 제한할 필요가 있거나 통행에 지장을 초래할 것으로 우려되는 경우에는 경찰서장, 소방서장에게 통보하여야 한다.

② 시장은 다중운집 행사로 안전관리를 위하여 경찰서장, 소방서장, 안전관련 기관에 안전관리의 지원 및 필요한 조치를 하도록 요청 할 수 있다.

**제7조(현장대응)** 시장은 다중운집 행사 시 경찰서장으로 하여금 현장에 지휘 본부를 설치하여 음성과 확성기 등의 기자재를 활용한 안내, 호출, 유도, 경고 등의 활동이 이루어질 수 있도록 요청할 수 있다.

**제8조(통행의 금지 및 제한)** ① 시장은 경찰서장에게 다중운집 행사 시 특정 시간, 구역, 방법 등을 지정하여 보행자, 차량 등의 통행을 금지하거나 제한하도록 요청할 수 있다.

② 시장은 경찰서장이 제1항에 따른 통행의 금지 및 제한을 위한 조치를 시행할 시 이에 협조하여야 한다.

- 제9조(사고발생 시 대처) ① 시장은 다중운집 행사로 인한 사고·재난의 수습 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하기 위하여 「재난 및 안전관리 기본법」을 준용하여 재난안전대책본부를 설치해야 한다.
- ② 시장은 다중운집 행사로 인한 사고·재난 발생 시 소방서장과 긴급구조 활동을 실시하여야 한다.
- ③ 시장은 소방서장이 제2항에 따른 긴급구조를 위한 조치를 시행할 시 이에 협조하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 참고

## 관련 법령

### □ 재난 및 안전관리 기본법

제4조(국가 등의 책무) ① 국가와 지방자치단체는 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호할 책무를 지고, 재난이나 그 밖의 각종 사고를 예방하고 피해를 줄이기 위하여 노력하여야 하며, 발생한 피해를 신속히 대응·복구하기 위한 계획을 수립·시행하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 안전에 관한 정보를 적극적으로 공개하여야 하며, 누구든지 이를 편리하게 이용할 수 있도록 하여야 한다.

③ 제3조제5호나목에 따른 재난관리책임기관의 장은 소관 업무와 관련된 안전관리에 관한 계획을 수립하고 시행하여야 하며, 그 소재지를 관할하는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다)와 시(「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제10조제2항에 따른 행정시를 포함한다. 이하 같다)·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)의 재난 및 안전관리 업무에 협조하여야 한다

제66조의11(지역축제 개최 시 안전관리조치) ① 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 지역축제를 개최하려면 해당 지역축제가 안전하게 진행될 수 있도록 지역축제 안전관리계획을 수립하고, 그 밖에 안전관리에 필요한 조치를 하여야 한다.

② 행정안전부장관 또는 시·도지사는 제1항에 따른 지역축제 안전관리계획의 이행 실태를 지도·점검할 수 있으며, 점검결과 보완이 필요한 사항에 대해서는 관계 기관의 장에게 시정을 요청할 수 있다. 이 경우 시정 요청을 받은 관계 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

③ 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장 외의 자가 대통령령으로 정하는 지역축제를 개최하려는 경우에는 해당 지역축제가 안전하게 진행될 수 있도록 지역축제 안전관리계획을 수립하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 시장·군수·구청장에게 사전에 통보하고, 그 밖에 안전관리에 필요한 조치를 하여야 한다. 지역축제 안전관리계획을 변경하려는 때에도 또한 같다.

④ 제3항에 따른 통보를 받은 관할 시장·군수·구청장은 필요하다고 인정되는 때에는 지역축제 안전관리계획에 대하여 보완을 요구할 수 있다. 이 경우 보완을 요구받은 자는 정당한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 지역축제 안전관리계획의 내용, 수립절차 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

# 순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일부개정 조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3850호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 제정이유

- 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」이 「순천시 회계관리에 관한 규칙」으로 제명이 개정됨에 따라 동 규칙을 준용하는 조례에 대한 일괄 개정 필요(2022. 8. 16. 공포·시행)

## 2. 주요내용

- 관련 조례의 인용 조문 정비
  - (대상조례) 순천시 승주다목적회관 운영 조례 등 17개
  - (변경내용) 순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙  
→ 순천시 회계관리에 관한 규칙

## 3. 제 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 지방회계법

## 5. 관련부서 의견

- 의견조회(2022. 9. 13. ~ 9. 19.) 결과 : 부서 의견 없음

## 6. 예산상황 : 해당없음

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 9. 30. ~ 10. 20.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 9. 15.(가족보육과-21987호)
- 예산부서 심의필 : 해당 없음
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 9. 13.(기획예산실-12515호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 9. 30.(순천시 공고 제2022-2177호)

## 순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일부개정 조례안

제1조 (「순천시 승주다목적회관 운영 조례」의 개정) 순천시 승주다목적회관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제14조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」,”으로 한다.

제2조 (「순천시 VR(가상현실)체험존 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 순천시 VR(가상현실)체험존 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제3조 (「순천시 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제4조 (「순천시 공중목욕장 설치 및 운영 조례」의 개정) 순천시 공중목욕장 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제5조 (「순천시 의료급여기금특별회계 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 의료급여기금특별회계 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 중 “순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제6조 (「순천시 자활기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 자활기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제7조 (「순천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영 조례」의 개정) 순천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제8조 (「순천시 공동주택 관리 조례」의 개정) 순천시 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제9조 (「순천시 녹색건축물 조성 지원 조례」의 개정) 순천시 녹색건축물 조성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제10조 (「순천시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제11조 (「순천시 장기공공임대아파트단지 내 공용시설 지원 조례」의 개정) 순천시 장기공공임대아파트단지 내 공용시설 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제7조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제12조 (「순천시 식품진흥기금 운영 관리 조례」의 개정) 순천시 식품진흥기금 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제5조제3항 중 “순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제13조 (「순천시 농번기 농촌마을 공동급식 지원 조례」의 개정) 순천시 농번기 농촌마을 공동급식 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제11조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제14조 (「순천시 농축산물 가격안정기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 농축산물 가격안정기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제23조 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제15조 (「순천시 농업기술센터 종합검정실 운영 조례」의 개정) 순천시 농업기술센터 종합검정실 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제9조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제16조 (「순천시 미생물센터 관리 운영 조례」의 개정) 순천시 미생물센터 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제17조 (「순천시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 순천시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조 중 “순천시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙”를 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

제18조 (「순천시 영상미디어센터 설치 및 운영 조례」의 개정) 순천시 영상미디어센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제2항 중 “「순천시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」”을 “「순천시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「순천시 재무회계규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일괄 개정조례」는 폐지한다.

## 신 · 구조문대비표

### ○ 순천시 승주다목적회관 운영 조례

| 현행                                                                                                                                 | 개정안                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 제8조(사용료납부) ① 제4조의 규정에 의거 사용 허가 통지를 받은 자는 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 준용하여 사용료를 사용 전일까지 순천시 금고에 납입하고 그 영수증 사본을 제출하여야 한다.            | 제8조(사용료납부) ① -----<br>-----<br><u>「순천시 회계관리에 관한 규칙」</u> ---<br>-----<br>-----.       |
| 제14조(준용규정) 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「순천시 공유재산 관리 조례」 및 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」, 「순천시 체육시설 관리 운영 조례」, 「순천시 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙」의 예에 의한다 | 제14조(준용규정) -----<br>-----<br>----- <u>「순천시 회계관리에 관한 규칙」</u> -----<br>-----<br>-----. |

### ○ 순천시 VR(가상현실)체험존 설치 및 운영에 관한 조례

| 현행                                                                                                                     | 개정안                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제7조(수익금의 처리 및 사용제한) ② 징수금 처리에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」, 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」을 준용한다. | 제7조(수익금의 처리 및 사용제한) ② -<br>-----<br>----- <u>「순천시 회계관리에 관한 규칙」</u> ,-----<br>-----<br>-----. |

### ○ 순천시 중소기업육성기금 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                                        | 개정안                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 제8조(기금관리 공무원) ② 이 조례에 규정되지 아니한 기금의 수입과 지출에 관하여는 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」이 정하는 규정을 준용한다. | 제8조(기금관리 공무원) ② -----<br>-----<br><u>「순천시 회계관리에 관한 규칙」</u> ---<br>-----<br>-----. |

○ 순천시 공중목욕장 설치 및 운영 조례

| 현행                                                                                                                                      | 개정안                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 제19조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「순천시 공유재산 관리 조례」, 「순천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례」, 「순천시 지방보조금 관리 조례」, 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」 등을 준용한다. | 제19조(준용) -----<br>-----<br>-----<br>----- 「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」 -----. |

○ 순천시 의료급여기금특별회계 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                 | 개정안                                                |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 제8조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 을 준용한다. | 제8조(준용) -----<br>「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」 -----. |

○ 순천시 자활기금 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                                         | 개정안                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 제18조(관계규정의 준용) 이 조례에서 규정되지 아니한 기금의 수입과 지출에 관하여는 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」을 준용한다. | 제18조(관계규정의 준용) -----<br>----- 「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」 -----. |

○ 순천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영 조례

| 현행                                                                                                 | 개정안                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 제7조(준용) 대지보상특별회계의 예산편성 및 집행 등에 관한 사항은 지방재정법과 동법시행령 및 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 에서 정한 바에 따른다. | 제7조(준용) -----<br>----- 「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」 -----. |

○ 순천시 공동주택 관리 조례

| 현행                                                                                                                      | 개정안                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 제16조(준용) 이 장에서 규정된 사항 외에 보조금지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 「순천시 지방보조금 관리 조례」 및 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」의 관계 규정에 따른다. | 제16조(준용) -----<br>-----<br>-----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----<br>-----. |

○ 순천시 녹색건축물 조성 지원 조례

| 현행                                                                                                                        | 개정안                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 제15조(준용) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 「순천시 지방보조금 관리 조례」, 「순천시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」을 준용한다. | 제15조(준용) -----<br>-----<br>-----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----<br>-----. |

○ 순천시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                       | 개정안                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 제10조(준용규정) ② 제1항 이외의 사항에 대하여는 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」을 준용한다. | 제10조(준용규정) ② -----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----. |

○ 순천시 장기공공임대아파트단지 내 공용시설 지원 조례

| 현행                                                                                                                      | 개정안                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 제7조(준용) 이 조례에서 규정된 사항 외에 보조금지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 「순천시 지방보조금 관리 조례」 및 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」의 관계 규정에 따른다. | 제7조(준용) -----<br>-----<br>-----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----. |

○ 순천시 식품진흥기금 운영 관리 조례

| 현행                                                               | 개정안                                                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 제5조(기금의 운용·관리) ③ 기금의 출납은 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 을 준용한다. | 제5조(기금의 운용·관리) ③ -----<br>--「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----. |

○ 순천시 농번기 농촌마을 공동급식 지원 조례

| 현행                                                                                                                    | 개정안                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 제11조(준용) 이 조례에 규정된 사항 외에 농촌마을 공동급식 지원 등에 필요한 사항은 「순천시 지방보조금 관리 조례」 및 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」의 관계규정을 준용한다. | 제11조(준용) -----<br>-----<br>-----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----<br>-----. |

○ 순천시 농축산물 가격안정기금 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                                                       | 개정안                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 제23조(관계규정의 준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 관계법령에 따르고, 기금의 수입과 지출에 관하여는 「 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 」을 준용한다. | 제23조(관계규정의 준용) -----<br>-----<br>-----<br>「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----<br>-----. |

○ 순천시 농업기술센터 종합검정실 운영 조례

| 현행                                                                                               | 개정안                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 제9조(분석 수수료) ② 제1항의 규정에 의한 항목별 분석수수료는 별표2의 기준에 의하며, 징수절차는 <u>순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u> 을 준용한다. | 제9조(분석 수수료) ② -----<br>-----<br>-----「 <u>순천시 회계관리에 관한 규칙</u> 」-----<br>-----. |

○ 순천시 미생물센터 관리 운영 조례

| 현행                                                                                   | 개정안                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 제8조(공급단가) ② 대금의 납부는 「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 준용하고 납입고지서 또는 신용카드 결제방법 중 선택하여 납부한다. | 제8조(공급단가) ② -----<br>「순천시 회계관리에 관한 규칙」-----<br>-----. |

○ 순천시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례

| 현행                                                                                       | 개정안                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 제10조(관계규정의 준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 · 지방자치단체 기금관리기본법 · 순천시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙 · 을 준용한다. | 제10조(관계규정의 준용) -----<br>-----<br>----- 「순천시 회계관리에 관한 규칙」 -----. |

○ 순천시 영상미디어센터 설치 및 운영 조례

| 현행                                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제21조(회계 운영) ① (생략)<br><br>② 제1항에 의한 예산안과 사업계획안은 회계연도 개시 90일 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 하며 예산집행에 관하여는 「순천시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한 규칙」을 따른다.<br><br>③ · ④ (생략) | 제21조(회계 운영) ① (현행과 같음)<br><br>② -----<br>-----<br>----- 「순천시 회계관리에 관한 규칙」 -----.<br><br>③ · ④ (현행과 같음) |

# 순천시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 지원 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3856호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 상위법령 개정에 따른 명칭 변경사항 반영 및 용어 정비 등을 위함.

## 2. 주요내용

- 상위법령 개정사항(명칭 변경)을 반영한 내용 정비(제9조, 제10조, 제14조)
  - 사회복지사 지원협의회 → 사회복지사 등 처우개선위원회
- 현 운영체계를 반영한 내용 및 용어 정비(제6조 제1항, 제7조 제1항)
- 법제처 ‘알기 쉬운 법령 정비 기준’에 따른 조문 정비(제4조, 제5조, 제13조)
  - 에 관하여 → 은, 함에 있어 → 할 때, 에 대하여 → 은

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률, 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률 시행령

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 해당 없음

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 10. 28. ~ 11. 17.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 10. 27.(가족보육과-25471호)
- 예산부서 심의필 : 해당 없음
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 10. 21.(기획예산실-14863호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 10. 26.(순천시 공고 제2022-2400호)

## 순천시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 지원 조례 일부개정조례안

순천시 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “등에 관하여” 를 “등은” 으로 한다.

제5조제3항 중 “수행함에 있어” 를 “수행할 때” 로 한다.

제6조의 제목 “(지원계획의 수립·시행)” 을 “(지원계획의 수립)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “3년마다 수립·시행” 을 “수립하여야 하며, 그 결과를 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제35조제1항에 따른 지역사회보장계획에 반영” 으로 한다.

제7조제1항 중 “법 제3조 제3항” 을 “법 제3조제4항” 으로, “관하여 3년마다 실태조사를 하여야 하며” 를 “관한 조사를 3년마다 실시하고” 로, “「사회복지사업법」 제15조의3에 따른 지역사회복지계획” 을 “제6조에 따른 지원 계획” 으로 한다.

제9조의 제목 “(지원협의회 설치)” 를 “(사회복지사 등 처우개선위원회의 설치)” 로 하고, 같은 조 제1항 중 ““순천시 사회복지사 지원협의회 “(이하 “협의회 “” 를 “순천시 사회복지사 등 처우개선위원회(이하 “위원회” ” 로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 및 같은 조 제3항 중 “협의회” 를 각각 “위원회” 로 하고, 같은 항 중 “지역사회복지협의체” 를 “지역사회보장협의체” 로 한다.

제10조의 제목 “(협의회의 구성)” 을 “(위원회의 구성)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “협의회” 를 “위원회” 로, “구성한다” 를 “성별을 고려하여 구성한다” 로 하며, 같은 조 제2항 중 “협의회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장” 을 “위원장” 으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “협의회” 를 “위원회” 로, “부시장·시민복지국장·사회복지과장” 을 “업무담당국장·업무담당과장” 으로 하며, 같은 조 제5항 중 “협의회” 를 “위원회” 로, “사회복지업무 팀장” 을 “업무담당팀장” 으로 하고, 같은 조 제6항 중 “협의회” 를 “위원회” 로 하며, 같은 조 제7항 중 “협의회의 운영” 을 “위원회의 운영” 으로 한다.

제13조 중 “등에 대하여” 를 “등은” 으로 한다.

제14조 중 “협의회” 를 “위원회” 로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                      | 개<br>정<br>안                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제4조(다른 조례 등과의 관계) 사회복지사 등의 처우 등에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.                                                    | 제4조(다른 조례 등과의 관계) -----<br>----- <u>등은</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----.                                                                         |
| 제5조(시장의 책무) ① · ② (생략)<br><br>③ 시장은 사회복지사 등이 직무를 수행함에 있어 신변의 위협을 느끼지 않도록 안정적인 직무환경조성에 노력하여야 한다.                                             | 제5조(시장의 책무) ① · ② (현행과 같음)<br><br>③ ----- <u>수행할 때</u> -----<br>-----<br>-----                                                                       |
| 제6조(지원계획의 수립 · 시행) ① 시장은 사회복지사 등의 처우개선과 복지증진을 위하여 지원계획을 3년마다 수립 · 시행하여야 한다.                                                                 | 제6조(지원계획의 수립) ① -----<br>-----<br>----- <u>수립하여야 하며, 그 결과를 「사회보장급여의 이용 · 제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제35조 제1항에 따른 지역사회보장계획에 반영</u> -----<br>-----.          |
| ② (생략)                                                                                                                                      | ② (현행과 같음)                                                                                                                                           |
| 제7조(보수수준 및 지급실태 등의 조사)<br>① 시장은 법 제3조 제3항에 따라 사회복지사 등의 보수수준 및 지급실태 등에 관하여 3년마다 실태조사를 하여야 하며, 그 결과를 「사회복지사업법」 제15조의3에 따른 지역사회복지계획에 반영하여야 한다. | 제7조(보수수준 및 지급실태 등의 조사)<br>① ----- <u>법 제3조제4항</u> -----<br>-----<br>----- <u>관한 조사를 3년마다 실시하고</u> -----<br>----- <u>제6조에 따른 지원계획</u> -----<br>-----. |
| ② · ③ (생략)                                                                                                                                  | ② · ③ (현행과 같음)                                                                                                                                       |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제9조(지원협의회 설치) ① 시장은 사회 복지사 등의 처우개선에 관한 사항 등을 심의·자문하기 위하여 “<u>순천시 사회복지사 지원협의회</u>“(이하 “<u>협의회</u>”라 한다)를 둔다.</p> <p>② <u>협의회</u>는 다음 각 호의 사항을 심의 자문한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>③ <u>협의회</u>의 효율적인 운영을 위하여 필요한 경우 순천시 <u>지역사회복지협의체</u>에서 수행할 수 있다.</p> <p>제10조(<u>협의회의 구성</u>) ① <u>협의회</u>는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 <u>구성한다</u>.</p> <p>② <u>협의회의 위원장</u>은 부시장이 되고, <u>부위원장</u>은 위원 중에서 호선한다.</p> <p>③ <u>협의회의 위원</u>은 다음 각 호 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, <u>부시장·시민복지국장·사회복지과장</u>은 당연직 위원이 된다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>④ (생략)</p> <p>⑤ <u>협의회</u>는 간사 1명을 두며, 간사는 <u>사회복지업무 팀장</u>으로 한다.</p> <p>⑥ <u>협의회의 회의</u>는 재적위원 과반수로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> | <p>제9조(<u>사회복지사 등 처우개선위원회의 설치</u>) ① -----<br/>----- <u>순천시 사회복지사 등 처우개선위원회</u>(이하 “<u>위원회</u>”-----.</p> <p>② <u>위원회</u>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>③ <u>위원회</u>-----<br/>----- <u>지역사회보장협의체</u>-----.</p> <p>제10조(<u>위원회의 구성</u>) ① <u>위원회</u>-----<br/>-----<br/>----- <u>성별을 고려하여 구성한다</u>.</p> <p>② <u>위원장</u>-----.</p> <p>③ <u>위원회</u>-----<br/>----- <u>업무담당국장·업무담당과장</u>-----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>위원회</u>-----<br/><u>업무담당팀장</u>-----.</p> <p>⑥ <u>위원회</u>-----<br/>-----.</p> |

|                                                        |                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ⑦ 그 밖의 <u>협회의 운영</u> 에 필요한 사항은 협회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다. | ⑦ ----- <u>위원회의 운영</u> -----<br>-----<br>-----. |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

| 현행                                                                                                                  | 개정안                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 제13조(포상) 시장은 사회복지사 등의<br>처우 및 지위향상에 기여한 공적이<br>탁월한 사회복지기관, 개인 <u>등에 대한</u><br><u>「순천시 포상 조례」</u> 에 따라 포<br>상할 수 있다. | 제13조(포상) -----<br>-----<br>----- <u>등은</u> -----<br>-----. |
| 제14조(수당과 여비) <u>협회의 회의</u> 에<br>출석한 시 소속 공무원이 아닌 위원<br>에게는 예산의 범위에서 수당과 여비<br>및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수<br>있다.           | 제14조(수당과 여비) <u>위원회</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----.  |

## 참고

## 관련 법령

### □ 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법 제3조제4항

제3조(사회복지사 등의 처우개선과 신분보장) ④ 보건복지부장관과 지방자치단체의 장은 사회복지사 등의 보수 수준 및 지급실태, 제3항에 따른 기준의 지방자치단체별 준수율 등에 관하여 3년마다 조사·공표하여야 한다.

### □ 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법 제3조의2

제3조의2(처우개선위원회) ① 사회복지사 등의 처우개선 등에 관한 사항을 심의하기 위하여 보건복지부와 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 및 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)에 각각 처우개선위원회를 둔다. 다만, 시·군·구에 두는 처우개선위원회는 그 기능을 담당하기에 적합한 다른 위원회가 있는 경우에는 시·군·구의 조례로 정하는 바에 따라 그 위원회가 처우개선위원회의 기능을 수행할 수 있다.

### □ 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률 시행령 제4조의5

제4조의5(시·도 및 시·군·구에 두는 처우개선위원회의 구성 등) ① 법 제3조의2제1항 본문에 따라 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 및 시·군·구(자치구를 말한다)에 두는 처우개선위원회(이하 이 조 및 제4조의6에서 “지역위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 해당 지방자치단체별 사회복지사 등의 처우개선에 관한 사항
  2. 그 밖에 사회복지사 등의 처우개선 등에 관한 사항으로서 지역위원회의 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항
- ② 지역위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다.
- ③ 지역위원회의 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ④ 지역위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 각 지역위원회가 속하는 지방자치단체의 장이 임명하거나 위촉한다.
1. 사회복지사 등의 처우개선에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
  2. 다음 각 목의 단체가 추천하는 사람
    - 가. 사회복지사 등으로 구성된 단체
    - 나. 사회복지법인등의 장으로 구성된 단체
    - 다. 사회복지사 등의 처우개선 관련 시민단체
  3. 변호사의 자격이 있는 사람 등 노동 관계 법령에 관한 전문지식이 있는 사람
  4. 해당 지방자치단체의 사회복지사 등 처우개선 관련 업무를 담당하는 공무원

# 순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3857호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 출산장려금 지원 확대로 출산가정의 경제적 부담을 경감, 아이 낳고 기르기 좋은 도시를 구현하고자 저출산 대책 및 출산장려 지원 내용 정비

## 2. 주요내용

- (안 제7조) 출산장려금 확대 지원에 따른 출산축하선물·순천사랑상품권·종량제봉투 지원사업 일몰
- (안 제2조) 문화복지 혜택을 위한 다자녀가정 확인을 “다자녀가정 세대증”에서 “순천시민카드” 또는 “1개월 이내 주민등록 등본”으로 변경함으로써 전출자 파악 및 확인 방법 간편화

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「저출산·고령사회기본법」, 「모자보건법」

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 11. 15. ~ 12. 5.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 11. 9.(가족보육과-26682호)
- 예산부서 심의필 : 2022. 11. 4.(보건사업과-20891)
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 11. 9.(기획예산실-16336호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 11. 15.(순천시 공고 제2022-2524호)

## 순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 일부개정조례안

순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호를 삭제한다.

제6조제2항제1호 중 “직업 등” 을 “직업상” 으로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항 중 “세대증을 소지한” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록등본을 제시한” 으로 하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

5. 출생아의 부모중 어느 한명이 「출입국관리법」에 따른 영주 자격을 갖추었거나 「재한외국인처우기본법」에 따른 결혼이민자인 경우 지원하되, 배우자는 내국인인 경우로 한정한다.

제7조제1항제1호 중 “300만원” 을 “500만원” 으로, “40만원씩” 을 “80만원씩” 으로 하고, 같은 항 제2호 중 “500만원” 을 “1,000만원” 으로, “80만원씩” 을 “180만원씩” 으로 하며, 같은 항 제3호 중 “700만원” 을 “1,500만원” 으로, “120만원씩” 을 “280만원씩” 으로 하고, 같은 항 제4호 중 “: 1,000만원” 을 “이상 : 2,000만원” 으로, “180만원씩” 을 “380만원씩” 으로 하며, 같은 항 제5호를 삭제한다.

제7조제3항 각 호 외의 부분 단서 중 “제19호는 같은 호 각 목에 따른 기간 동안 지원할 수 있고, 제20호” 를 “제20호” 로 하고, 같은 항 제11호 및 제13호부터 제18호까지를 각각 제10호부터 제16호까지로 하며, 같은 항 제19호를 삭제

하고, 같은 항 제20호부터 제28호까지를 각각 제17호부터 제25호까지로 하며, 같은 항 제29호를 제26호로 하고, 같은 항 제30호를 제27호로 하며, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제9조제2항을 삭제한다.

제10조의2를 삭제한다.

제11조제1항 중 “출산장려금, 다자녀 출산축하선물, 쓰레기 종량제 봉투 등” 을 “출산장려금” 으로 한다.

별지 제2호서식을 삭제한다.

## 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다

제2조(적용례) 제6조, 제7조의 지원대상자 및 기준에 관한 규정은 2023년 1월 1일 이후 출생아부터 적용한다.

제3조(출산장려 지원에 관한 경과조치) 이 조례의 개정에도 불구하고 2021년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지 출생아의 출산장려금, 다자녀 출산축하선물 및 쓰레기 종량제봉투 지원은 종전의 규정에 따른다.

제4조(다른 조례의 개정) ① 순천시 전통시장 공영주차장 설치 및 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2호라목 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

- ② 순천시 생활문화센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제10조제2항제6호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ③ 순천시 사회복지관 설치 및 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제4조제2항 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.  
제6조제2항제3호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ④ 순천시 영유아 보육 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제12조제3항제2호마목 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑤ 순천시 청소년시설 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표4 사용료 감면 면제 제7호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑥ 순천시 장난감도서관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제10조제4호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑦ 순천시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제12조의7제3항제1호 “다자녀가정 세대증명서” 를 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 을” 로 한다.
- ⑧ 순천시 주차장 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제4조제4항제3호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑨ 순천시 자연발생 유원지 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조제4호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑩ 순천시 국민여가캠핑장 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제7조제1항제2호가목 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.
- ⑪ 순천시 낙안읍성 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표3 제16호 중 “다자녀가정” 을 “다자녀가정으로서 순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본을 소지한 사람” 으로 한다.

⑫ 순천시 문화예술회관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제5항제4호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑬ 순천시립예술단 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조의3제4호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑭ 순천시 자원순환센터 및 주민편익시설 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제2호가목 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑮ 순천시 전통야생차 문화체험관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제5호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑯ 순천시립도서관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항제5호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑰ 순천시 여성문화회관 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항제5호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑱ 순천시 평생학습관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항제6호 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑲ 순천시 보건기관 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 중 “다자녀가정 세대증” 을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본” 으로 한다.

⑳ 순천시 아이사랑 출산·육아용품대여소 설치 및 운영 조례 일부를 다음

과 같이 개정한다.

제11조제4호 중 “다자녀가정 세대증”을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본”으로 한다.

②1 순천시 체육시설 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항제11호 중 “다자녀가정 세대증”을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본”으로 한다.

별표 3 제25호 중 “다자녀가정 세대증”을 “순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록 등본”으로 한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                                                                           | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.<br>1. ~ 3. (생 략)<br>4. 삭 제<br>5. “다자녀가정 세대증(이하 “세대증”이라 한다)”이란 2자녀 이상 가구를 우대하기 위하여 발급하는 증명서를 말한다.                                                                              | 제2조(정의) -----<br>-----.<br>1. ~ 3. (현행과 같음)<br><br>〈삭 제〉                                                                                                                                                                                     |
| 제6조(출산장려금 등 지원대상) ① (생 략)<br>② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 지원대상이 된다. 이 경우에도 제1항의 거주기간 및 요건은 갖추어야 한다.<br>1. 출생아의 부모는 모가 사망, 이혼, 직업 등 불가피한 사유로 함께 거주할 수 없는 경우로서 부모 중 1명과 주민등록을 같이 두고 거주하는 경우<br>2. ~ 4. (생 략)<br>〈신 설〉 | 제6조(출산장려금 등 지원대상) ①(현행과 같음)<br>② -----<br>-----, -----<br>-----<br>-----<br>1. ----- 직업상<br>-----<br>-----<br>-----<br>2. ~ 4. (현행과 같음)<br>5. 출생아의 부모중 어느 한명이 「출입국관리법」에 따른 영주 자격을 갖추었거나 「재한외국인처우기본법」에 따른 결혼이민자인 경우 지원하되, 배우자는 내국인인 경우로 한정한다. |
| ③ 제7조제3항의 문화·복지 혜택의 지원대상은 세대증을 소지한 가구로 한다.                                                                                                                                                                       | ③ -----<br>--- 순천시민카드 또는 1개월 이내 주민등록등본을 제시한 -----                                                                                                                                                                                            |

| 현<br>행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>④ 제7조제4항에 따른 다자녀 출산축하선물의 지급대상은 제1항 및 제2항에 따른 출산장려금 지원대상자 중 제6조의3 출생 순위에 따른 둘째 이상 출생아의 부모로 한다.</u></p> <p>제7조(출산장려금 등 지원내용) ① 시장은 출산장려금을 다음 각 호에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <p>1. 첫째 자녀 : <u>300만원</u>(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 <u>40만원씩</u> 5년간 지급)</p> <p>2. 둘째 자녀 : <u>500만원</u>(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 <u>80만원씩</u> 5년간 지급)</p> <p>3. 셋째 자녀 : <u>700만원</u>(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 <u>120만원씩</u> 5년간 지급)</p> <p>4. 넷째 자녀 : <u>1,000만원</u>(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 <u>180만원씩</u> 5년간 지급)</p> <p>5. 다섯째 자녀 이상 : <u>1,500만원</u>(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 <u>280만원씩</u> 5년간 지급)</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 시장은 2자녀 이상 자녀가 출생한 날부터 13년 동안 다음 각 호의 문화·복지혜택을 지원할 수 있다. 다만, <u>제19호는 같은 호 각 목에 따른 기간 동안 지원할 수 있고, 제20호는 출생한 날로부터 1년간 면제 할 수 있다.</u></p> <p>1. ~ 9. (생 략)</p> | <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p>제7조(출산장려금 등 지원내용) ① ----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>1. ----- <u>500만원</u>-----<br/>----- <u>80만원씩</u> -<br/>-----</p> <p>2. ----- <u>1,000만원</u>-----<br/>----- <u>180만원씩</u> -<br/>-----</p> <p>3. ----- <u>1,500만원</u>-----<br/>----- <u>280만원씩</u> -<br/>-----</p> <p>4. ----- <u>이상 : 2,000만원</u>-----<br/>----- <u>380만원씩</u> -<br/>-----</p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ -----<br/>-----<br/>-----.<br/>- <u>제20호</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>1. ~ 9. (현행과 같음)</p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>11. (생략)</u></p> <p><u>13. ~ 18. (생략)</u></p> <p><u>19. 세대당 매월 100리터 이내의 쓰레기 종량제 봉투 지원</u><br/> 가. <u>둘째 자녀가 출생한 날로부터 2년간 월 100리터</u><br/> 나. <u>셋째 자녀가 출생한 날로부터 3년간 월 100리터</u><br/> 다. <u>넷째 자녀 이상이 출생한 날로부터 5년간 월 100리터</u></p> <p><u>20. ~ 30. (생략)</u></p> <p><u>④ 시장은 다자녀 출산축하선물로 다음 각 호에 따라 예산의 범위에서 「순천사랑상품권 발행 및 운영 조례」에 따른 순천사랑 상품권을 지급할 수 있다. &lt;전문 신설 2020.12.31&gt;</u><br/> 1. <u>둘째 자녀 : 20만원 상당</u><br/> 2. <u>셋째 자녀 : 30만원 상당</u><br/> 3. <u>넷째 자녀 이상 : 50만원 상당</u></p> <p>제9조(출산장려금 등 지원신청) ① (생략)</p> <p><u>② 2자녀 이상 세대일 경우에는 세대증 발급을 위하여 부 또는 모의 사진 1매를 추가 제출하되, 제6조제2항제2호의 경우 보호자 사진을 제출한다.</u></p> <p>제10조의2(세대증 발급) <u>시장은 지원대상자가 다자녀가정으로 확인된 경우 확인일로부터 7일 이내에 별지 제2호 서식의 세대증을 발급한다.</u></p> | <p><u>10. (현행 제11호와 같음)</u></p> <p><u>11. ~ 16. (현행 제13호부터 제18호까지와 같음)</u></p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p><u>17. ~ 27. (현행 제20호부터 제30호까지와 같음)</u></p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p>제9조(출산장려금 등 지원신청) ① (현행과 같음)</p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 개정안                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제11조(출산장려금 환수 및 중단) ① 시장은 지원대상이 아닌 사람이 제7조에 따른 출산장려금, 다자녀 출산축하선물, 쓰레기 종량제 봉투 등을 받은 것이 확인되었을 경우에는 지체 없이 이를 환수하여야 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p>                                                                                                                                                                        | <p>제11조(출산장려금 환수 및 중단) ① ---</p> <p>----- 출산장려금-----</p> <p>-----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> |
| <p>[별지 제2호 서식]</p> <p><b>다자녀가정 세대증의 규격·제식 및 기재사항(예시)</b></p> <p>※ 비 고</p> <p>1. 기재사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o No. : 세대증 발행번호(예: 순천시 20-01)</li> <li>o 사 진 : 3cm × 4cm</li> <li>o 성 명 : ○ ○ ○</li> <li>o 생년월일, 주소</li> <li>o 유효기간 : 2자녀 이상 자녀가 출생한 날로부터 13년 간</li> </ul> <p>2. 재질은 플라스틱 카드</p> |                                                                                                              |

## 순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서

### 〈기존 출산장려금지원〉

- 관련조례 : 순천시 저출산 대책 및 출산장려 지원에 관한 조례 제7조
- 지원시작 : 2021. 1. 1. ~
- 지원대상 : 2021. 1. 1.이후 출생아(출생일 기준, 부모가 6개월 이상 관내 주민등록을 두고 거주중인 출산가정)
- 지급방법 : 출생시 1회 + 매년 생일달 5회 (총6회) / 보호자 통장으로 지급
- 지원금액 : 자녀 출생순위에 따른 금액 차등지원

| 구분          | 총 지원액     | 출생 신고시    | 매년 생일달       |              |
|-------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| 첫째아 출산 시    | 300만원     | 100만원 일시금 | 40만원씩 5회     |              |
| 둘째아 출산 시    | 500만원     | 100만원 일시금 | 80만원씩 5회     |              |
| 셋째아 출산 시    | 700만원     | 100만원 일시금 | 120만원씩 5회    |              |
| 넷째아 출산 시    | 1,000만원   | 100만원 일시금 | 180만원씩 5회    |              |
| 다섯째 이상 출산 시 | 1,500만원   | 100만원 일시금 | 280만원씩 5회    |              |
| ● 연도별 지원현황  |           |           | (단위 : 명, 천원) |              |
| 구 분         | 예산액       | 지급인원      | 지급액          | 비 고          |
| 2021년       | 1,850,000 | 1,386     | 1,386,000    |              |
| 2022년       | 2,848,800 | 2,635     | 1,946,100    | '22.10.24 기준 |

### 1. 재정수반요인(관련조문) : 안 제7조

- ① 시장은 출산장려금을 다음 각 호에 따라 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
1. 첫째 자녀 : 500만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 80만원씩 5년간 지급)
  2. 둘째 자녀 : 1,000만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 180만원씩 5년간 지급)
  3. 셋째 자녀 : 1,500만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 280만원씩 5년간 지급)
  4. 넷째 자녀 이상 : 2,000만원(출생신고 시 100만원, 매년 생일이 속한 달에 380만원씩 5년간 지급)

### 2. 비용추계의 전제

- 관련 조례에서 정한 바에 따라 지원대상을 선정하고, 예산의 범위 내에서 출산장려금을 1인당 최대 500~2,000만원 출생순위 별 차등 지급  
(\*출생신고 시 100만 원, 매년 생일이 속한 달에 출생순위 별 5회 분할 지급)

3. 비용추계의 결과

(단위: 백만원)

| 연도별<br>구분 | 합 계     | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -38,182 | -3,497          | -5,664          | -7,831          | -9,998          | -11,192         |
| 세입(a)     |         |                 |                 |                 |                 |                 |
| 세출(b)     | -38,182 | -3,497          | 5,664           | -7,831          | -9,998          | -11,192         |

4. 재원조달 방안

(단위: 백만원)

| 연도별<br>구 분 | 합 계     | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계        | -38,182 | -3,497          | -5,664          | -7,831          | -9,998          | -11,192         |
| 국 비        |         |                 |                 |                 |                 |                 |
| 도 비        |         |                 |                 |                 |                 |                 |
| 시 비        | -38,182 | -3,497          | -5,664          | -7,831          | -9,998          | -11,192         |

5. 비용추계의 상세내역(산출기초 등)

- 기 간 : 2023. 1. 1. 이후
- 대 상 : 2023. 1. 1. 이후 출생아, 만 0세~만 5세
- 지급액 : 1인당 최대 500~2,000만원지급 ※ 출생순위별 차등지원
- 소요예산 (단위: 백만원)

| 구분 | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027   | 2028이후 |
|----|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 시비 | 3,497 | 5,664 | 7,831 | 9,998 | 11,192 | 12,385 |

- 산출내역
  - 2023년도 예산 (단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초          |                                                                                                                                 | 소요예산  | 비고 |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 총계                   |               |                                                                                                                                 | 3,497 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '21~22<br>출생아 | · 400천원×1,576명(첫째아)×1회<br>· 800천원×1,222명(둘째아)×1회<br>· 1,200천원×240명(셋째아)×1회<br>· 1,800천원×16명(넷째아)×1회<br>· 2,800천원×8명(다섯째아 이상)×1회 | 1,947 |    |
|                      | '23<br>출생아    | · 1,000천원×1,550명×1회                                                                                                             | 1,550 |    |

• 2024년도 예산

(단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초          |                                                                                                                                                                                                           | 소요예산  | 비고 |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 총계                   |               |                                                                                                                                                                                                           | 5,664 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '21~22<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400천원×1,576명(첫째아)×1회</li> <li>· 800천원×1,222명(둘째아)×1회</li> <li>· 1,200천원×240명(셋째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×16명(넷째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×8명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 1,947 |    |
|                      | '23<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '24<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1,000천원×1,550명×1회</li> </ul>                                                                                                                                     | 1,550 |    |

• 2025년도 예산

(단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초          |                                                                                                                                                                                                           | 소요예산  | 비고 |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 총계                   |               |                                                                                                                                                                                                           | 7,831 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '21~22<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400천원×1,576명(첫째아)×1회</li> <li>· 800천원×1,222명(둘째아)×1회</li> <li>· 1,200천원×240명(셋째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×16명(넷째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×8명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 1,947 |    |
|                      | '23<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '24<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '25<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1,000천원×1,550명×1회</li> </ul>                                                                                                                                     | 1,550 |    |

• 2026년도 예산

(단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초          |                                                                                                                                                                                                           | 소요예산  | 비고 |
|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 총계                   |               |                                                                                                                                                                                                           | 9,998 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '21~22<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400천원×1,576명(첫째아)×1회</li> <li>· 800천원×1,222명(둘째아)×1회</li> <li>· 1,200천원×240명(셋째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×16명(넷째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×8명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 1,947 |    |
|                      | '23<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '24<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '25<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>    | 2,167 |    |
|                      | '26<br>출생아    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1,000천원×1,550명×1회</li> </ul>                                                                                                                                     | 1,550 |    |

• 2027년도 예산

(단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초       |                                                                                                                                                                                                        | 소요예산     | 비고 |
|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 총계                   |            |                                                                                                                                                                                                        | 11,191.5 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '22<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 400천원×788명(첫째아)×1회</li> <li>· 800천원×611명(둘째아)×1회</li> <li>· 1,200천원×120명(셋째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×8명(넷째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×4명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul>   | 973.5    |    |
|                      | '23<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167    |    |
|                      | '24<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167    |    |
|                      | '25<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167    |    |
|                      | '26<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167    |    |
|                      | '27<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1,000천원×1,550명×1회</li> </ul>                                                                                                                                  | 1,550    |    |

• 2028년도 예산

(단위: 백만원)

| 구 분                  | 산출기초       |                                                                                                                                                                                                        | 소요예산   | 비고 |
|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 총계                   |            |                                                                                                                                                                                                        | 12,385 |    |
| 사회보장적수혜금<br>(301-01) | '23<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167  |    |
|                      | '24<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167  |    |
|                      | '25<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167  |    |
|                      | '26<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167  |    |
|                      | '27<br>출생아 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 800천원×799명(첫째아)×1회</li> <li>· 1,800천원×621명(둘째아)×1회</li> <li>· 2,800천원×133명(셋째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(넷째아)×1회</li> <li>· 3,800천원×5명(다섯째아 이상)×1회</li> </ul> | 2,167  |    |
|                      | '28<br>출생아 | · 1,000천원×1,550명×1회                                                                                                                                                                                    | 1,550  |    |

※ 순천시 출생아수 : 18년(1,722명), 19년(1,792명), 20년(1,608명), 21년(1,553명)

6. 협의사항 : 해당 없음

7. 부대의견 : 해당 없음

8. 작성자

○ 보육아동과 과장 김은미(☎ 749-6187)  
인구출산정책팀장 박소영(☎ 749-6896)

## 참고

## 관련 법령

### □ 저출산·고령사회기본법

제4조(국가 및 지방자치단체의 책무) ① 국가는 종합적인 저출산·고령사회 정책을 수립·시행하고, 지방자치단체는 국가의 저출산·고령사회정책에 맞추어 지역의 사회·경제적 실정에 부합하는 저출산·고령사회정책을 수립·시행하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 다른 법률의 규정에 의하여 중·장기계획 및 연도별 시행계획 등 주요정책을 수립하는 경우 제20조의 규정에 의한 저출산·고령사회기본계획을 고려하여야 한다.

제8조(자녀의 출산과 보육 등) ① 국가 및 지방자치단체는 모든 자녀가 차별 받지 아니하고 안전하고 행복한 생활을 영위하며 교육과 인성함양에 도움을 주는 사회환경을 조성하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 자녀를 임신·출산·양육 및 교육하고자 하는 자가 직장생활과 가정생활을 병행할 수 있도록 사회환경을 조성·지원하여야 한다.

③ 국가 및 지방자치단체는 자녀를 양육하려는 자에게 양질의 보육서비스를 제공하기 위한 시책을 강구하여야 한다.

제10조(경제적 부담의 경감) ① 국가 및 지방자치단체는 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위하여 필요한 시책을 강구하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따른 시책의 강구 및 지원을 위하여 자녀의 임신·출산·양육 및 교육에 소요되는 비용의 통계조사를 실시할 수 있다.

# 순천시 경력단절여성 등의 경제활동 촉진에 관한 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3858호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 상위법 개정에 따른 관련 조문 정비

## 2. 주요내용

- 제명 개정: 순천시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례
- 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」이 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」으로 개정되어 인용 법명 개정
- 법의 내용 및 조항 변경에 따른 조례 내용 변경
  - 경력단절여성 등의 경제활동 촉진→여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방
  - 인턴 취업지원 분야 “공공기관과 여성 진출이 저조한 분야” → “기업 등”

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 해당 없음

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 11. 10. ~ 11. 30.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 11. 9.(가족보육과-26714호)
- 예산부서 심의필 : 해당 없음
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 11. 9.(기획예산실-16296호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 11. 10.(순천시 공고 제2022-2505호)

# 순천시 경력단절여성 등의 경제활동 촉진에 관한 조례 일부개정조례안

순천시 경력단절여성 등의 경제활동 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “순천시 경력단절여성 등의 경제활동 촉진에 관한 조례”를 “순천시 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」”을 “「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」”으로, “경력단절 여성 등의 경제활동 촉진”을 “여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방”으로 한다.

제2조제1호 중 “「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」”을 “「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」”으로 하고, 같은 조 제3호를 제4호로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “경력단절 예방”이란 법 제2조제3호에 따른 활동을 말한다.

제3조제1항 중 “경력단절여성 등의 경제활동 촉진”을 “여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방”으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 사용자는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 근로환경 조성에 노력하여야 하고, 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 순천시의 시책에 협조하여야 한다.

제4조제1항 중 “법 제4조”를 “법 제5조”로, “경력단절여성 등의 경제활동 촉진”을 “여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방”으로 한다.

제5조제1항 중 “경력단절여성 등의 효율적인 경제활동 촉진” 을 “여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방” 으로 한다.

제6조의 제목 “(경제활동 촉진사업)” 을 “(경제활동 촉진과 경력단절 예방사업)” 으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “경력단절여성 등의 취업을 지원하기” 를 “여성의 경제활동을 촉진하고 경력단절을 예방하기” 로 하며, 같은 항 제3호 중 “법 제10조 제2항” 을 “법 제13조제2항” 으로 하고, 같은 항 제4호 중 “공공기관과 여성 진출이 저조한 분야를” 을 “기업 등을” 로 하며, 같은 항 제8호 중 “경력단절여성 등의 취업 지원” 을 “여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방” 으로 한다.

제7조제1항 중 “촉진사업” 을 “촉진과 경력단절 예방사업” 으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>순천시 경력단절여성 등의 경제활동<br/>촉진에 관한 조례</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>순천시 여성의 경제활동 촉진과<br/>경력단절 예방에 관한 조례</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>경력단절여성등의 경제활동 촉진법</u>」에 따라 순천시 <u>경력단절 여성 등의 경제활동 촉진</u>을 도모함으로써 여성의 경제적 자립과 사회 참여를 통한 자아실현에 이바지함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “경력단절여성 등”이란 「<u>경력단절여성등의 경제활동 촉진법</u>」(이하 “법”이라 한다) 제2조 제1호에 따른 여성으로 순천시에 주소를 둔 사람을 말한다.</p> <p>2. (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>3. (생략)</p> <p>제3조(책무) ① 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 여성의 생애주기와 모성 및 장애특성 등을 고려하여 <u>경력단절 여성 등의 경제활동 촉진</u>을 위한 종합적인 시책을 수립하고, 그 추진에 필요한 행정·재정적 지원방안 등을 마련하여야 한다.</p> | <p>제1조(목적) ----- 「<u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법</u>」-----<br/>- <u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방</u><br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제2조(정의) -----<br/>-----.</p> <p>1. ----- 「<u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법</u>」---<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. “<u>경력단절 예방</u>”이란 법 제2조제3호에 따른 활동을 말한다.</p> <p>4. (현행 제3호와 같음)</p> <p>제3조(책무) ① -----<br/>-----<br/>----- <u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방</u>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>② 사용자는 경력단절여성 등의 경제활동 촉진을 위한 노동환경 조성에 노력해야 한다.</u></p> <p>제4조(시행계획의 수립 등) ① 순천시장은 <u>법 제4조</u>에서 규정하는 기본계획에 따라 순천시 <u>경력단절여성 등의 경제활동 촉진</u>에 관한 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제5조(실태조사) ① 시장은 <u>경력단절여성 등의 효율적인 경제활동 촉진</u>을 위하여 필요한 자료 및 정보의 수집과 실태조사를 3년마다 실시하여 시행계획의 수립에 반영하여야 한다.</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제6조(경제활동 촉진사업) ① 시장은 <u>경력단절여성 등의 취업을 지원하기</u> 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p>3. <u>법 제10조 제2항</u>에 따른 직업교육 훈련에 대한 지원</p> <p>4. <u>경력단절여성 등의 직업 적응을 위하여 공공기관과 여성 진출이 저조한 분야를</u> 대상으로 한 인턴취업 지원</p> | <p><u>② 사용자는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 근로환경 조성</u>에 노력하여야 하고 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 순천시의 시책에 적극 협조하여야 한다.</p> <p>제4조(시행계획의 수립 등) ① -----<br/>-- <u>법 제5조</u>-----<br/>----- <u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제5조(실태조사) ① ----- <u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제6조(경제활동 촉진과 경력단절 예방사업)<br/>① ----- <u>여성의 경제활동을 촉진하고 경력단절을 예방하기</u> -----<br/>-----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>법 제13조제2항</u>-----<br/>-----</p> <p>4. -----<br/>---- <u>기업 등을</u> -----<br/>-----</p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                   | 개정안                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. ~ 7. (생략)</p> <p>8. 그 밖에 <u>경력단절여성 등의 취업 지원</u>에 관한 사항</p> <p>② (생략)</p> <p>제7조(사무의 위탁) ① 시장은 제6조에 따른 경제활동 <u>촉진사업</u>을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 경우 사무의 전부 또는 일부를 관련 기관·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> | <p>5. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>8. ----- <u>여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방</u>-----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제7조(사무의 위탁) ① -----<br/>----- <u>촉진과 경력단절 예방사업</u><br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> |

**여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 (약칭: 여성경제활동법)****제1장 총칙**

**제1조(목적)** 이 법은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 통하여 여성의 경제적 자립과 국가경제의 지속적 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “경력단절여성등”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
  - 가. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
  - 나. 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성
2. “경제활동 촉진”이란 국가·지방자치단체·교육기관·기업 등이 여성의 경제활동 참여를 지원하기 위하여 행하는 제반 활동을 말한다.
3. “경력단절 예방”이란 여성이 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단하는 것을 방지하기 위하여 행하는 제반 활동을 말한다.

**제3조(국가와 지방자치단체의 책무)** ① 국가와 지방자치단체는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 종합적인 시책을 세우고, 그 추진에 필요한 행정적·재정적 지원방안 등을 마련하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 시책을 세우고 추진할 때에는 여성의 생애주기, 모성 및 장애특성 등을 고려하여야 한다.

**제4조(사업주의 책무)** ① 사업주는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 근로환경 개선 및 고용안정에 노력하여야 한다.

② 사업주는 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 국가 및 지방자치단체의 시책에 적극 협조하여야 한다.

**제2장 기본계획 및 시행계획 수립 등**

**제5조(여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방 기본계획의 수립)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 공동으로 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 5년마다 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 세워야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 정책의 기본 목표와 추진방향
2. 여성의 경제활동 참여 및 경력단절 현황과 전망
3. 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 관한 주요 시책
4. 그 밖에 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방 등에 필요한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

③ 여성가족부장관과 고용노동부장관은 기본계획을 수립·변경하는 때에는 「양성평등기본법」 제11조에 따른 양성평등위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 여성가족부장관과 고용노동부장관은 기본계획을 수립한 때에는 지체 없이 이를 국회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다. 기본계획을 변경하는 경우에도 또한 같다.

**제6조(연도별 시행계획 등)** ① 여성가족부장관, 고용노동부장관 및 관계 중앙행정기관의 장은 기본계획에 따라 연도별 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 세우고 추진하여야 한다.

② 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)는 기본계획에 따라 연도별 시·도 시행계획을 세우고 추진하여야 한다.

③ 여성가족부장관과 고용노동부장관은 공동으로 제1항과 제2항에 따른 시행계획의 이행상황을 매년 점검하여야 한다.

**제7조(계획 수립 및 시행의 협조)** ① 여성가족부장관, 고용노동부장관, 관계 중앙행정기관의 장과 시·도지사는 기본계획 또는 시행계획의 수립과 시행을 위하여 필요한 때에는 관계 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관, 그 밖의 법인이나 단체에 대하여 협조를 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 협조요청을 받은 기관·법인과 단체는 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 이에 협조하여야 한다.

**제8조(실태조사)** ① 여성가족부장관은 효율적인 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방 정책을 세우기 위하여 여성의 경제활동에 관한 실태조사를 정기적으로 실시하고 그 결과를 고용노동부장관과 협의하여 기본계획과 시행계획 수립에 반영하는 등 정책수립의 기초자료로 활용하여야 한다.

② 제1항에 따른 실태조사의 방법과 내용 등에 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

**제9조(여성경제활동백서)** 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 임금, 직종, 고용형태, 경력단절여성등의 현황 등이 포함된 여성경제활동백서를 매년 발간하여 공표하여야 한다.

### 제3장 여성의 경제활동 촉진 및 경력단절 예방 시책

**제10조(일자리창출 지원 등)** ① 정부는 경력단절여성등의 연령, 경력, 학력 등에 적합한 취업과 창업 등 일자리를 창출하기 위하여 노력하여야 한다.

② 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 일자리 질을 제고하기 위하여 성별임금 격차 축소 등 근로환경 개선을 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

**제11조(구인·구직 정보의 수집 등)** 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 여성과 관련된 구인(求人)·구직(求職) 정보를 수집하고 구인·구직의 개척에 노력하여야 하며, 관련 정보를 구직자·사업주 및 관련 단체 등에 제공하여야 한다.

**제12조(생애주기별 여성 경력설계 및 개발 상담 등)** 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 여성인력개발기관 등 여성가족부와 고용노동부의 공동부령(이하 “공동부령”이라 한다)으로 정하는 기관이 생애주기별 여성 경력설계 및 개발 상담 등을 실시할 수 있도록 지원할 수 있다.

**제13조(직업교육훈련)** ① 여성가족부장관은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 여성인력개발기관 등 여성가족부령으로 정하는 기관이 여성에 대한 직업교육훈련을 실시하도록 지원할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 지역의 특성에 맞는 직업교육훈련을 실시할 수 있다.

③ 여성가족부장관과 고용노동부장관은 제2항에 따라 지방자치단체가 실시하는 직업교육훈련에 필요한 지원을 할 수 있다.

**제14조(일경험 지원)** ① 여성가족부장관은 경력단절여성등의 직업적응을 위하여 기업 등을 대상으로 인턴취업지원사업 등 일경험 지원 사업을 실시할 수 있다.

② 여성가족부장관은 지방자치단체가 실시하는 일경험 지원 사업에 대하여 필요한 지원을 할 수 있다.

③ 여성가족부장관은 일경험 지원과 취업연계를 위한 시책을 마련하고 지원할 수 있다.

**제15조(경력단절 예방 사업 등)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 경력단절 예방을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 여성의 경력유지 및 개발을 위한 지원 사업
2. 여성의 경력단절 예방을 위한 사회적·문화적 인식 개선 사업
3. 성차별 없는 직장 환경 조성 사업
4. 그 밖에 경력단절 예방을 위하여 여성가족부장관과 고용노동부장관이 필요하다고 인정하는 사업

② 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성인력개발기관 등 공동부령으로 정하는 기관이 제1항에 따른 경력단절 예방 사업을 실시하도록 지원할 수 있다.

## 제4장 여성경제활동지원센터 등

**제16조(중앙여성경제활동지원센터)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 경제 활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 중앙여성경제활동지원센터(이하 “중앙지원센터”라 한다)를 지정·운영할 수 있다.

② 중앙지원센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 경력단절 예방에 관한 상담, 교육 등 사업 프로그램의 개발·보급
2. 경력단절 예방에 관한 사회적·문화적 인식 개선 및 홍보 사업
3. 취업·창업지원 등의 상담, 교육 등 사업 프로그램의 개발·보급
4. 경력단절여성등의 직장 조기 적응 프로그램 개발·보급
5. 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 관련 기관, 기업과의 전국단위 네트워크 구축·운영
6. 제17조에 따른 여성경제활동지원센터에 대한 평가 및 컨설팅
7. 제17조에 따른 여성경제활동지원센터 인력에 대한 교육훈련 및 근로환경 조사
8. 그 밖에 공동부령으로 정하는 사항

③ 여성가족부장관과 고용노동부장관은 중앙지원센터의 사업 및 운영에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

④ 제1항에 따른 지정에 필요한 인력, 시설, 장비 등의 기준 및 지정 신청 등 구체적인 절차와 방법 등은 대통령령으로 정한다.

**제17조(여성경제활동지원센터)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방에 필요한 다음 각 호의 사업을 수행하기 위하여 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 또는 시·군·구(자치구를 말한다) 단위의 여성경제활동지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 지정·운영할 수 있다.

1. 혼인·임신·출산과 휴직 후 복귀 등에 관한 상담, 정보제공 및 경력관리
2. 생애주기별 경력개발교육, 멘토링 및 네트워크 형성 등 경력단절 예방 프로그램 지원
3. 취업·창업 정보 제공 및 상담
4. 직업교육훈련, 취업알선 및 취업 후 직장적응 지원
5. 보육 지원 등 복지서비스 제공 및 연계
6. 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위한 관련 기관, 기업과의 지역단위 네트워크 구축·운영
7. 그 밖에 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방을 위하여 필요한 사업

② 여성가족부장관과 고용노동부장관은 지원센터의 사업 및 운영에 필요한 비용을 지원할 수 있다.

③ 제1항에 따른 지정에 필요한 인력, 시설, 장비 등의 기준 및 지정 신청 등 구체적인 절차와 방법 등은 대통령령으로 정한다.

**제18조(지정취소)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 중앙지원센터 또는 지원센터가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 지정받은 업무를 정당한 사유 없이 1개월 이상 수행하지 아니한 경우
3. 제16조제4항 및 제17조제3항에 따른 지정기준에 미달하게 되는 경우
4. 그 밖에 중앙지원센터 또는 지원센터로서 적합하지 아니하다고 여성가족부장관이 고용노동부장관과 협의하여 정하는 경우

② 여성가족부장관과 고용노동부장관은 제1항에 따라 지정을 취소하려는 경우에는 청문을 하여야 한다.

③ 중앙지원센터 또는 지원센터의 지정취소에 관한 세부적인 기준 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## 제5장 보칙

**제19조(보고·검사)** ① 여성가족부장관과 고용노동부장관은 감독에 필요하다고 인정하는 때에는 중앙지원센터 및 지원센터에 대하여 그 업무 및 재산에 관한 보고 또는 자료의 제출을 명하거나 소속 공무원으로 하여금 현장출입 또는 서류검사를 하게 하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 제1항에 따라 출입·검사를 하는 자는 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야 한다.

**제20조(권한 또는 업무의 위임·위탁)** ① 이 법에 따른 여성가족부장관과 고용노동부장관의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다)에게 위임할 수 있다.

② 여성가족부장관과 고용노동부장관은 이 법에 따른 업무의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 이 법에 따른 사무를 수행하려는 기관이나 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

**제21조(관계 기관의 협조)** 여성가족부장관과 고용노동부장관은 이 법의 목적을 달성하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 대통령령으로 정하는 사항에 대하여 관계 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장에게 필요한 시책을 마련하거나 조치를 할 것을 요청할 수 있다.

# 순천시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3859호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 제정이유

- 「민원 처리에 관한 법률」 제4조제2항 및 같은 법 시행령 제4조제4항에 따라 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언, 폭행 등으로 입는 신체적·정신적 피해의 예방과 치유를 위해 필요한 사항을 규정하기 위하여 조례를 제정함.

## 2. 주요내용

- 제1조 : 제정목적(민원인의 위법행위로부터 민원처리담당자의 보호 및 지원 규정)
- 제6조 : 지원사항(심리상담 등 신체적·정신적 피해의 예방구제 및 치유 지원)
- 제7조 : 지원신청 및 불이익 금지(지원신청 방법 및 지원 신청자 불이익 금지)
- 제9조 : 안전시설 확충(민원처리담당자 보호를 위한 안전시설 확충)

## 3. 제 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 민원 처리에 관한 법률 제4조

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 12. 15. ~ 2023. 1. 4.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 12. 9.(가족보육과-29201호)
- 예산부서 심의필 : 2022. 12. 25.(허가민원과-46491호)
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 11. 29.(기획예산실-17622호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 12. 9.(순천시 공고 제2022-2784호)

# 순천시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언·폭행 등으로 입는 신체적·정신적 피해의 예방과 치유를 위해 필요한 사항을 규정하여 순천시 민원 처리 담당자를 보호하고 지원하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “민원 처리 담당자”란 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원업무를 접수·처리하는 순천시(이하 “시”라 한다) 소속 직원을 말한다.
2. “전담대응팀”이란 민원인의 폭언·폭행 등에 대해 고소·고발 등 법적 조치를 실시하는 전담팀을 말한다.
3. “비상대응팀”이란 민원인의 폭언·폭행 등 발생 시 즉각 대응할 수 있도록 부서 내 직원별 역할을 부여한 비상대응체계를 말한다.

제3조(시장의 책무) 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 민원인의 폭언이나 폭행 등으로부터 민원 처리 담당자 보호를 위하여 필요한 지원 시책을 마련해야 한다.

제4조(적용범위) 이 조례는 순천시 본청, 직속기관, 사업소, 하부행정기관에서 근무하는 민원 처리 담당자에 대하여 적용한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(지원 사항) ① 시장은 민원 처리 담당자가 민원업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 예방과 구제 및 치유가 필요할 경우에는 예산의 범위에서 다음 각 호의 지원을 할 수

있다.

1. 심리상담
  2. 의료비
  3. 치유에 필요한 휴식시간 제공 및 휴식공간 설치
  4. 법률상담, 형사 고발 또는 손해배상 소송 지원 등
  5. 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유를 위한 교육 및 연수
  6. 그 밖에 민원 처리 담당자 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항에 따른 지원기준은 별표와 같다.
- ③ 제1항에 따른 지원은 다른 법령 또는 조례 등에 따라 유사 또는 동일한 사유로 지원을 받은 경우 중복하여 지원하지 않는다.
- ④ 시장은 제1항제5호에 따른 교육 및 연수를 전문기관 또는 법인·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

**제7조(지원신청 및 불이익 금지)** ① 제6조에 따른 지원을 받으려는 민원 처리 담당자는 별지 서식의 지원신청서를 작성하여 부서장의 승인을 받아 시장에게 제출하여야 한다.

② 제6조제1항제2호에 따른 의료비 지원 신청은 진료일부터 3개월 이내에 의료비 납부 영수증을 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 제1항에 따른 민원 처리 담당자의 요구를 이유로 해당 민원 처리 담당자에게 불이익을 주어서는 안 된다.

**제8조(지원결정)** 시장은 제7조에 따른 지원신청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 7일 이내로 지원을 결정하여야 한다. 다만, 제6조제1항제3호에 따른 치유에 필요한 휴식 시간은 즉시 지원할 수 있다.

**제9조(안전시설 확충)** 시장은 민원 처리 담당자의 보호를 위해 필요한 경우 예산의 범위에서 다음 각 호의 안전시설을 확충하도록 노력하여야 한다.

1. 폐쇄회로텔레비전(CCTV) 설치
2. 비상벨 설치

3. 전담대응팀 및 비상대응팀 구성·운영
4. 자동녹음 전화 설치
5. 민원창구 고정형 투명 가림막 설치
6. 민원 처리 담당자 보호 조치 ARS 음성안내
7. 그 밖에 민원 처리 담당자의 보호를 위해 필요하다고 인정하는 시설·장비 설치

**제10조(법적대응 등)** ① 시장은 민원인의 폭언·폭행 등으로 인하여 고소·고발 또는 손해배상 청구 등이 발생한 경우 민원 처리 담당자를 지원하기 위한 조치로써 관할 수사기간 및 법원에 증거물·증거서류 제출 등 필요한 지원을 하여야 한다.

② 시장은 민원인과 민원 처리 담당자 간에 고소·고발 또는 손해배상 청구 등에 대응하는 업무를 총괄하는 전담대응팀을 지정해야 한다.

**제11조(올바른 민원문화 조성)** 시장은 민원 처리 담당자와 민원인 간 상호존중 문화를 조성하고 민원인의 폭언이나 폭행 등의 근절 및 경각심 고취 등 올바른 민원 문화를 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

민원 처리 담당자 지원 기준(제6조 관련)

| 지원 구분                       | 근 거           | 지원 한도       | 세부기준                                     |
|-----------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------|
| 심리상담                        | 제6조제1항<br>제1호 | 심리상담 비용 지원  |                                          |
| 의료비                         | 제6조제1항<br>제2호 | 연간 20만원 이내  | 1. 병원 진료비<br>2. 약제비<br>(진료일 3개월 이내)      |
| 치유에 필요한<br>휴식시간             | 제6조제1항<br>제3호 | 1일 2시간 이내   | 피해상황, 정도 등에<br>따라 업무시간 내<br>연장가능(최대 4시간) |
| 법률상담 등                      | 제6조제1항<br>제4호 | 법률 상담 연계 등  |                                          |
| 피해의<br>예방·치유를 위한<br>교육 및 연수 | 제6조제1항<br>제5호 | 전문기관 위탁교육 등 |                                          |
| 그 밖의 사업                     | 제6조제1항<br>제6호 | 예산의 범위 내    |                                          |

[별지 서식]

민원 처리 담당자 보호 및 지원 신청서(제7조 관련)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                |       |           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 발 생 일                    |                                                                                                                                                                                                                                | 부 서 명 |           |
| 피해직원                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직급(위):</li> <li>○ 성 명:</li> </ul>                                                                                                                                                     | 연 락 처 |           |
| 민원 내용                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원인명:</li> <li>○ 육하원칙에 따라 핵심사항 위주 작성</li> </ul>                                                                                                                                       |       |           |
| 피해 내용                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구체적 작성</li> <li>○ 피해 입증할 자료가 있는 경우 첨부</li> </ul>                                                                                                                                      |       |           |
| 지원신청 내용                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리상담( ) 의료비( ) 법률상담( ) 소송지원( ) 휴식시간( )</li> <li>○ 의료비 지원 신청 경우: 은행명 _____, 계좌번호 _____</li> </ul> <p>※ 허위 또는 본인 과실에 의한 신청인 경우 상담·의료비 환수 및 문책 등 조치에 동의합니다. <input type="checkbox"/></p> |       |           |
| 증빙 자료<br>(의료비<br>지원의 경우) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진단서</li> <li>○ 진료 및 약제비 영수증</li> </ul>                                                                                                                                                |       |           |
| 피해확인<br>(부서장 승인)         | 직위                                                                                                                                                                                                                             | 성명    | (서명 또는 인) |

「순천시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례」 제7조에 따라 민원 처리 담당자 보호에 관한 지원을 신청합니다.

20 . . .

신청인 성명

(서명 또는 인)

순천시장 귀하

# 순천시 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례안 비용추계서

## 1. 재정수반요인

- **안 제6조(지원 사항)** : 시장은 민원 처리 담당자가 민원업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 예방과 구제 및 치유가 필요할 경우에는 예산의 범위에서 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.
- **안 제9조(안전시설 확충)** : 시장은 민원 처리 담당자의 보호를 위해 필요한 경우 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 안전시설을 확충하도록 노력하여야 한다.

## 2. 비용추계의 전제

- 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 예방과 구제 및 치유가 필요할 경우 심리상담비, 의료비 등 지원에 따른 예산 소요
- 민원 처리 담당자 보호를 위한 안전시설 확충에 따른 예산 소요

## 3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계     | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -40,000 | -8,000          | -8,000          | -8,000          | -8,000          | -8,000          |
| 세입(a)     | -       | -               | -               | -               | -               | -               |
| 세출(b)     | 40,000  | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           |

## 4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계    | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계       | 40,000 | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           |
| 시 비       | 40,000 | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           | 8,000           |

## 5. 비용추계의 상세내역

○ 사업기간 : 2023 ~ 2027년(5개년)

○ 사업비 : 40,000천원

○ 산출근거(2023년)

- 심리상담센터 운영 :  $250,000\text{원} \times 2\text{명} \times 6\text{월} = 3,000\text{천원}$
- 민원문화 조성 홍보물 :  $100\text{원} \times 4,000\text{매} = 400\text{천원}$
- 민간인의 폭행으로 인한 의료비 :  $200,000\text{원} \times 5\text{명} = 1,000\text{천원}$
- 휴대용 보호장비 리스 :  $20,000\text{원} \times 15\text{개} \times 12\text{월} = 3,600\text{천원}$

6. 협의사항 : 해당없음

7. 부대의견 : 해당없음

## 8. 작성자

○ 시민복지국 허가민원과 과 장 장순모(☎ 749-5505)  
민원봉사팀장 이형금(☎ 749-5813)

## 참고

## 관련 법령

### □ 민원 처리에 관한 법률

제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호) ① 민원을 처리하는 담당자는 담당 민원을 신속·공정·친절·적법하게 처리하여야 한다.

② 행정기관의 장은 민원인 등의 폭언·폭행, 목적이 정당하지 아니한 반복 민원 등으로부터 민원 처리 담당자를 보호하기 위하여 민원 처리 담당자의 신체적·정신적 피해의 예방 및 치료 등 대통령령으로 정하는 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 민원 처리 담당자는 행정기관의 장에게 제2항에 따른 조치를 요구할 수 있다.

④ 행정기관의 장은 제3항에 따른 민원 처리 담당자의 요구를 이유로 해당 민원 처리 담당자에게 불이익을 주어서는 아니 된다.

### □ 민원 처리에 관한 법률 시행령

제4조(민원 처리 담당자의 보호) ① 법 제4조제2항에서 “민원 처리 담당자의 신체적·정신적 피해의 예방 및 치료 등 대통령령으로 정하는 필요한 조치”란 다음 각 호의 조치를 말한다.

1. 민원 처리 담당자의 안전을 보장하기 위한 영상정보처리기기·호출장치·보호조치음성안내 등 안전장비의 설치 및 안전요원 등의 배치
2. 민원인의 폭언·폭행 등이 발생하였거나 발생하려는 때에 증거 수집 등을 위하여 불가피한 조치로서 휴대용 영상음성기록장비, 녹음전화 등의 운영
3. 폭언·폭행 등으로 민원 처리를 지연시키거나 방해하는 민원인에 대한 퇴거 조치
4. 민원인의 폭언·폭행 등이 발생한 경우 민원인으로부터 민원 처리 담당자를 보호하기 위한 조치로서 민원 처리 담당자의 분리 또는 업무의 일시적 중단
5. 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 치료 및 상담 지원
6. 민원인의 폭언·폭행 등으로 고소·고발 또는 손해배상 청구 등이 발생한 경우 민원 처리 담당자를 지원하기 위한 조치로서 관할 수사기관 또는 법원에 증거물·증거서류 제출 등 필요한 지원

② 행정기관의 장은 민원인과 민원 처리 담당자 간에 고소·고발 또는 손해배상 청구 등이 발생한 경우 이에 대응하는 업무를 총괄하는 전담부서를 지정해야 한다.

③ 행정기관의 장은 민원 처리 담당자의 민원 처리 과정에서의 행위와 관련하여 인사상 불이익 조치 등을 하려는 경우에는 그 발생 경위 등을 충분히 고려해야 한다.

④ 국가, 지방자치단체 및 법 제2조제3호나목·다목에 따른 행정기관의 장은 제1항의 조치를 위하여 필요한 사항을 관계 법령이나 자치법규 등으로 정할 수 있다.

# 순천시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3862호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시 장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 제정이유

- 순천시민의 대상포진 예방접종에 따른 경제적 부담을 경감하고 시민의 건강증진을 위하여 대상포진 예방접종비 지원 규정 마련을 위한 「순천시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례」를 제정하고자 함

## 2. 주요내용

- (지원대상) 순천시에 주민등록을 두고 1년 이상 거주하는 만 65세 이상 시민
- (지원회수) 대상포진 백신접종 1회
- (비용지원) 지원대상자의 본인부담금 50%
- (실시기관) 지역보건법에 의한 지역보건의료기관(보건소, 보건지소)
- (지원절차) 신분증 지참, 예진표 작성, 질병보건통합관리시스템 입력
- (피해보상) 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률에 의한 보상기준 적용

## 3. 제 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제25조(임시예방접종) 지역보건법 11조(보건소의 기능 및 업무)

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 11. 15. ~ 12. 5.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 10. 31.(가족보육과-25725호)
- 예산부서 심의필 : 2022. 10. 20.(건강증진과-199985)
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 10. 27.(기획예산실-15229호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 11. 3.(순천시 공고 제2022-2459호)

# 순천시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 순천시 시민의 대상포진 예방접종에 따른 경제적 부담을 줄이고 시민의 건강을 증진하기 위하여 대상포진 예방접종 비용을 지원하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지원대상) ① 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 순천시(이하 “시”라 한다) 시민의 건강증진을 위하여 예산의 범위에서 대상포진 예방접종(이하 “예방접종”이라 한다)을 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원을 받을 수 있는 사람(이하 “지원대상자”라 한다)은 예방접종일을 기준으로 시에 1년 이상 주민등록을 두고 거주하는 만 65세 이상 시민으로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 예방접종을 받으려는 날을 기준으로 과거에 예방접종을 받은 이력이 있는 사람은 지원 대상에서 제외한다.

제3조(지원종류 및 횟수) 지원대상자에게 지원할 수 있는 예방접종의 종류 및 횟수는 대상포진 백신 접종 1회로 한다.

제4조(비용 지원) ① 대상포진 예방접종 비용은 다음 각 호의 구분에 따라 지원한다.

1. 「국민기초생활보장법」 제7조제1항제1호 및 제3호에 해당하는 사람의 경우 예방접종에 따른 본인부담금 전액
2. 제1호 외의 사람의 경우 본인부담금의 50퍼센트

② 이 조례에서 정하는 기관에서 예방접종을 받은 경우에만 비용을 지원한다.

제5조(예방접종의 실시기관) 예방접종은 「지역보건법」 제2조제1호에 따른 지역보건의료기관(이하 “접종기관”이라 한다) 중 순천시 소재 보건소, 보건지소에서 실시한다.

**제6조 (신청 및 지원절차)** ① 예방접종을 받고자 하는 사람(이하 “신청인”이라 한다)은 지원대상자임을 확인할 수 있는 신분증을 지참하고 제5조에 따른 접종기관을 방문하여 예방접종을 신청하여야 한다.

② 제1항에 따라 예방접종 신청을 받은 접종기관은 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 신청인의 주민등록표 등본을 확인하여야 한다. 다만, 신청인이 주민등록표 등본의 확인에 동의하지 않거나 행정정보를 공동으로 이용할 수 없는 경우에는 주민등록표 등본을 첨부하여야 한다.

③ 접종기관은 제2항에 따라 신청인이 지원대상자임을 확인하고 예방접종을 한 후, 그 사실을 질병관리본부에서 운영하는 질병보건통합관리시스템에 입력하여야 한다.

**제7조(환수)** ① 시장은 제4조에 따라 지원을 받은 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원한 금액을 환수하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 예방접종 비용을 지원받은 경우
2. 제3조에 따른 예방접종 횟수를 위반한 경우

② 시장은 제1항에 따른 환수 대상자의 소재를 알 수 없는 등 환수가 불가능한 경우에는 그 사유 등을 별지 서식의 예방접종 비용 환수대장에 기록 관리하여야 한다.

**제8조(예방접종에 따른 피해의 보상)** ① 예방접종으로 인하여 피해가 발생하였을 때에는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제71조, 같은 법 시행령 제29조 및 제30조의 규정에 따라 보상대상자의 범위 및 기준을 적용한다.

② 제1항의 규정에 적용되지 않는 피해의 보상은 「의약품 부작용 피해구제에 관한 규정 시행규칙」 제6조부터 제8조까지의 규정에 따른다.

**제9조(다른 법령 등의 적용)** 이 조례에서 정하지 아니한 예방접종 등에 필요한 사항은 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 및 보건복지부 질병관리본부 「예방접종 후 이상반응 관리지침」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 순천시 대상포진 예방접종 지원에 관한 조례안 비용추계서

## 1. 재정수반요인

○ 안 제4조(비용 지원) ① 대상포진 예방접종 비용은 다음 각 호의 구분에 따라 지원하다.

1. 국민의기초생활보장법 제7조 제1항 제1호, 제3호에 해당하는 사람의 경우 예방접종에 따른 본인부담금 전액
2. 제1호 외의 사람의 경우 본인부담금의 50퍼센트

② 이 조례에서 정하는 기관에서 예방접종을 받은 경우에만 비용을 지원한다.

## 2. 비용추계의 전제

○ 65세이상의 대상포진 예방접종 본인부담금의 50퍼센트 지원

## 3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | 0         | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| 세입(a)     | 1,060,000 | 480,000         | 140,000         | 150,000         | 150,000         | 140,000         |
| 세출(b)     | 1,060,000 | 480,000         | 140,000         | 150,000         | 150,000         | 140,000         |

## 4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2016년) | 2차년도<br>(2017년) | 3차년도<br>(2018년) | 4차년도<br>(2019년) | 5차년도<br>(2020년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계       | 1,060,000 | 480,000         | 140,000         | 150,000         | 150,000         | 140,000         |
| 국 비       | -         | -               | -               | -               | -               | -               |
| 도 비       | -         | -               | -               | -               | -               | -               |
| 시 비       | 1,060,000 | 480,000         | 140,000         | 150,000         | 150,000         | 140,000         |

## 5. 비용추계의 상세내역

○ 대상사업 : 대상포진 예방접종 사업

○ 사업기간 : 2023년

○ 산 출 액(2023년) : 480,000천원

○ 산출근거(2023년)

■ 대상포진 예방접종비 약품구입비 : 12,000명 × 80,000원 = 960,000천원

- 대상 : 12,000명 ☞ 47,380명(65세이상 어르신)의 25%

☞ 예방접종 본인부담금(세입) : 12,000명 × 40,000원 = 480,000천원

※ 2019년부터 전라남도 시책으로 65세이상 기초수급자는 무료접종 시행 중

○ 사업비 : 480,000천원

6. 협의사항 : 해당 없음

7. 부대의견 : 해당 없음

## 8. 작성자

○ 보건소 건강증진과 과장 김정숙(☎ 749-6874)

보건민원팀장 김경자(☎ 749-6903)

## 참고

## 관련 법령

### □ 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률

제25조(임시예방접종) ① 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 관할 보건소를 통하여 임시예방접종(이하 “임시예방접종”이라 한다)을 하여야 한다.

1. 질병관리청장이 감염병 예방을 위하여 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장에게 예방접종을 실시할 것을 요청한 경우
2. 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장이 감염병 예방을 위하여 예방접종이 필요하다고 인정하는 경우

② 제1항에 따른 임시예방접종업무의 위탁에 관하여는 제24조제2항을 준용한다.

### □ 지역보건법

제11조(보건소의 기능 및 업무) ① 보건소는 해당 지방자치단체의 관할 구역에서 다음 각 호의 기능 및 업무를 수행한다.

1. 건강 친화적인 지역사회 여건의 조성
2. 지역보건의료정책의 기획, 조사·연구 및 평가
3. 보건의료인 및 「보건의료기본법」 제3조제4호에 따른 보건의료기관 등에 대한 지도·관리·육성과 국민보건 향상을 위한 지도·관리
4. 보건의료 관련기관·단체, 학교, 직장 등과의 협력체계 구축
5. 지역주민의 건강증진 및 질병예방·관리를 위한 다음 각 목의 지역보건의료 서비스의 제공

가. 국민건강증진·구강건강·영양관리사업 및 보건교육

나. 감염병의 예방 및 관리

다. 모성과 영유아의 건강유지·증진

라. 여성·노인·장애인 등 보건의료 취약계층의 건강유지·증진

마. 정신건강증진 및 생명존중에 관한 사항

바. 지역주민에 대한 진료, 건강검진 및 만성질환 등의 질병관리에 관한 사항

사. 가정 및 사회복지시설 등을 방문하여 행하는 보건의료 및 건강관리사업

아. 난임의 예방 및 관리

② 보건복지부장관이 지정하여 고시하는 의료취약지의 보건소는 제1항제5호아목 중 대통령령으로 정하는 업무를 수행할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보건소 기능 및 업무 등에 관하여 필요한 세부 사항은 대통령령으로 정한다.

# 순천시 문화콘텐츠산업 진흥 조례안

(정광현 의원 대표발의)

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3841호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

정광현 의원, 김영진 의원,

발 의 자 : 이세은 의원, 우성원 의원,

서선란 의원, 오행숙 의원,

장경원 의원, 양동진 의원

## 1. 제안이유

- 순천시 문화콘텐츠산업의 발전을 위한 기반조성과 경쟁력 강화를 위하여 문화콘텐츠산업의 진흥 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 삶의 질 향상과 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 함.

## 2. 주요내용

- 조례의 목적 및 정의(안 제1조 ~ 안 제2조)
- 문화콘텐츠산업의 중·장기 계획 수립 등(안 제3조)
- 문화콘텐츠산업 지원 등(안 제4조 ~ 안 제9조)
- 문화콘텐츠산업진흥위원회 설치 등(안 제11조 ~ 안 제19조)
- 사무의 위탁(안 제20조)

## 3. 제정조례안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「문화산업진흥 기본법」, 「콘텐츠산업 진흥법」

## 5. 예산상황 : 불임(비용추계서 미첨부 사유서)

【붙임 1】

## 순천시 문화콘텐츠산업 진흥 조례안

제1조(목적) 이 조례는 순천시 문화콘텐츠산업의 발전을 위한 기반조성과 경쟁력 강화를 위하여 문화콘텐츠산업의 진흥 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 삶의 질 향상과 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “문화콘텐츠산업”이란 「문화산업진흥 기본법」 제2조제1호에 따른 문화산업으로서 「콘텐츠산업 진흥법」 제2조제1항 제2호에 해당하는 콘텐츠산업을 말한다.

제3조(문화콘텐츠산업의 중·장기 기본계획 수립 등) ① 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 문화콘텐츠산업 진흥을 위한 중·장기 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행해야 한다.

② 시장은 기본계획의 수립과 집행을 위하여 관련 기관 및 전문가 등에게 자문 및 협조를 요청할 수 있으며, 필요한 경우 경비를 지원할 수 있다.

제4조(문화콘텐츠사업자 등에 대한 지원) 시장은 문화콘텐츠산업의 진흥을 위하여 사업자 및 창작자 등에게 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 입주공간 또는 임대료
2. 고용 및 교육훈련 보조금
3. 장비, 기술개발 및 제작 지원
4. 인력양성을 위한 교육·훈련
5. 국내외 문화콘텐츠 전시회 참가 및 홍보
6. 국제교류 및 거주활동 지원
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(제작 및 유통 지원) 시장은 우수 문화콘텐츠상품의 제작(창작, 기

획, 개발, 생산 등을 포함한다) 및 유통을 활성화하기 위하여 제작 또는 유통하는 자에게 필요한 경비를 지원할 수 있다.

**제6조(창업의 지원)** 시장은 문화콘텐츠산업의 창업을 촉진하고 창업자의 성장·발전을 위하여 필요한 경비를 지원할 수 있다.

**제7조(이전기업 등의 지원)** 시장은 문화콘텐츠산업 관련 기업이나 연구기관이 순천시로 이전하는 경우에는 필요한 지원을 할 수 있다.

**제8조(외국인 투자유치의 촉진)** 문화콘텐츠산업에 외국인 투자를 촉진하기 위한 지원은 「순천시 투자유치 촉진 조례」에 따른다.

**제9조(국제교류 지원 등)** 시장은 문화콘텐츠산업의 해외시장 진출 및 국제교류 활성화를 위하여 수출지원, 해외마케팅·홍보, 국제행사 개최 및 참여, 외국과의 공동제작 등의 사업을 지원할 수 있다.

**제10조(중복지원 금지)** 시장은 국가나 전라남도 등으로부터 같은 목적의 다른 보조금을 지원받았거나 받기로 확정된 자에게 이 조례에 따른 보조금을 중복하여 지원할 수 없다.

**제11조(문화콘텐츠산업진흥위원회 설치 및 기능)** 시장은 문화콘텐츠산업 진흥을 위한 다음 각 호의 사항을 심의하거나 시장의 자문에 응하기 위하여 순천시 문화콘텐츠산업진흥위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 문화콘텐츠산업 기본계획 수립 및 추진
2. 문화콘텐츠산업 진흥 정책의 개발과 자문
3. 문화콘텐츠산업 진흥을 위한 지원사업
4. 문화콘텐츠산업 제작 및 창업 등 예산 지원
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제12조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 특정성별이 위촉직 위원 수의 10분의

6을 초과하지 아니하도록 한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 당연직 위원은 문화콘텐츠산업업무 담당 국장이 되며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 순천시의회의원

2. 문화콘텐츠 제작자 및 관련 기관 단체·연구소의 대표자 등

3. 그 밖에 문화콘텐츠산업 분야에 학식과 경험이 풍부하다고 인정하는 사람

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 문화콘텐츠산업 업무 담당 부서장이 된다.

**제13조(위원의 임기)** 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

**제14조(위원의 해촉)** 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

2. 건강상의 이유로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

3. 직무태만, 그 밖의 품위손상 등으로 직무를 수행하는 데 적합하지 않다고 인정되는 경우

**제15조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

**제16조(회의)** ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 대면회의가 불가능하거나 위원장이 안전이 경미하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.

**제17조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의에서 제척(除斥)된다.

1. 해당 안건이 본인, 배우자 및 친족과 관계있는 경우
2. 그 밖에 해당 안건과 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 자문을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 결정에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 자문에서 회피(回避)해야 한다.

**제18조(의견청취 등)** 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 경우에는 관계 기관·단체 등의 임직원이나 관계 전문가 등을 회의에 출석하여 발언하도록 요청하거나 관계 기관·단체 등에게 필요한 자료를 제출하도록 요청할 수 있다.

**제19조(수당 등)** 위원회에 출석한 위원과 위원회의 요청에 따라 회의에 출석한 사람에게는 예산의 범위에서 「순천시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제20조(사무의 위탁)** ① 시장은 제4조에 따른 사무의 일부를 문화콘텐츠 산업 관련 법인·단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사무를 위탁한 경우에는 이에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 비용추계서 미첨부 사유서

---

1. 조 례 명 : 순천시 문화콘텐츠산업 진흥 조례안

2. 재정수반요인

- 본 조례는 조례안 제4조 ~ 제9조에 따라 문화콘텐츠산업 진흥 사업 시행 및 지원 등 비용 발생

3. 미첨부 근거 규정

- 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제3항
  - 의안의 내용이 선언전·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

4. 미첨부 사유

- 본 조례의 비용 발생은 제4조(문화콘텐츠사업자 등에 대한 지원) 및 제5조(제작 및 유통 지원), 제6조(창업의 지원), 제7조(이전기업 등의 지원), 제8조(외국인 투자유치의 촉진), 제9조(국제교류 지원 등)에 따라 문화콘텐츠 진흥 사업 시행 및 지원이 이루어질 수 있으나, 의안의 내용이 권고적인 형식으로 규정되어 그 비용의 기술적 추계가 어려운 경우에 해당함

5. 작성자 : 순천시의원 정 광 현

## 문화산업진흥 기본법 (약칭: 문화산업법)

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “문화산업”이란 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·소비 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업을 말하며, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 포함한다.

가. 영화·비디오물과 관련된 산업

나. 음악·게임과 관련된 산업

다. 출판·인쇄·정기간행물과 관련된 산업

라. 방송영상물과 관련된 산업

마. 문화재와 관련된 산업

바. 만화·캐릭터·애니메이션·에듀테인먼트·모바일문화콘텐츠·디자인(산업디자인은 제외한다)·광고·공연·미술품·공예품과 관련된 산업

사. 디지털문화콘텐츠, 사용자제작문화콘텐츠 및 멀티미디어문화콘텐츠의 수집·가공·개발·제작·생산·저장·검색·유통 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업

아. 대중문화예술산업

자. 전통적인 소재와 기법을 활용하여 상품의 생산과 유통이 이루어지는 산업으로서 의상, 조형물, 장식용품, 소품 및 생활용품 등과 관련된 산업

차. 문화상품을 대상으로 하는 전시회·박람회·견본시장 및 축제 등과 관련된 산업. 다만, 「전시산업발전법」 제2조제2호의 전시회·박람회·견본시장과 관련된 산업은 제외한다.

카. 가목부터 차목까지의 규정에 해당하는 각 문화산업 중 둘 이상이 혼합된 산업

2. ~ 21. (생략)

제3조(국가와 지방자치단체의 책임) ① 국가와 지방자치단체는 문화산업의 진

흥을 위하여 필요한 정책을 수립·시행하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 문화산업 진흥을 위하여 기술의 개발과 조사·연구사업의 지원, 외국 및 문화산업 관련 국제기구와의 협력체제 구축 등 필요한 노력을 하여야 한다.

③ 국가와 지방자치단체는 문화산업의 진흥을 위한 각종 시책을 수립·시행함에 있어서 장애인이 관련 활동에 참여할 수 있도록 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제4조에 따른 정당한 편의 제공을 위하여 노력하여야 한다.

## 콘텐츠산업 진흥법

(약칭: 콘텐츠산업법)

제2조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “콘텐츠”란 부호·문자·도형·색채·음성·음향·이미지 및 영상 등(이들의 복합체를 포함한다)의 자료 또는 정보를 말한다.
2. “콘텐츠산업”이란 경제적 부가가치를 창출하는 콘텐츠 또는 이를 제공하는 서비스(이들의 복합체를 포함한다)의 제작·유통·이용 등과 관련한 산업을 말한다.
3. ~ 7. (생략)

## 참고 2

## 타 지자체 조례 제정 현황

| 연번 | 조 례 명                                  | 공 포 일         | 부 서     |
|----|----------------------------------------|---------------|---------|
| 1  | 강원도 문화콘텐츠산업 진흥 조례                      | 2017. 9. 29.  |         |
| 2  | 경기도 문화콘텐츠산업 진흥 조례                      | 2008. 12. 30. | 콘텐츠정책과  |
| 3  | 경상남도 문화콘텐츠산업 육성 조례                     | 2019. 1. 3.   |         |
| 4  | 경상북도 문화콘텐츠산업 육성 조례                     | 2010. 7. 8.   |         |
| 5  | 광주광역시 문화콘텐츠 진흥조례                       | 2010. 5. 3.   |         |
| 6  | 김해시 문화콘텐츠산업 육성 및 지원 조례                 | 2022. 2. 11.  |         |
| 7  | 대구광역시 문화콘텐츠산업 진흥 조례                    | 2015. 7. 30.  |         |
| 8  | 대전광역시 문화콘텐츠산업 진흥조례                     | 2011. 12. 30. |         |
| 9  | 부산광역시 문화콘텐츠산업 진흥 조례                    | 2011. 7. 13.  |         |
| 10 | 부천시 문화콘텐츠산업 진흥 조례                      | 2021. 10. 5.  | 문화산업전략과 |
| 11 | 서울특별시 문화콘텐츠산업 육성 및 지원 조례               | 2022. 7. 11.  |         |
| 12 | 울산광역시 문화콘텐츠산업 육성 조례                    | 2021. 3. 18.  | 문화예술과   |
| 13 | 인천광역시 문화콘텐츠산업 진흥 조례                    | 2009. 11. 9.  |         |
| 14 | 인천광역시 미추홀구 문화콘텐츠산업 지원센터 설치 및 운영에 관한 조례 | 2019. 12. 31. | 시민공동체과  |
| 15 | 전라남도 문화콘텐츠산업 육성 조례                     | 2019. 5. 2.   | 문화예술과   |
| 16 | 전라북도 문화콘텐츠산업 육성 조례                     | 2011. 7. 1.   |         |
| 17 | 제주특별자치도 문화콘텐츠산업 진흥 조례                  | 2014. 4. 21.  | 문화정책과   |
| 18 | 창원시 문화콘텐츠산업 진흥 조례                      | 2021. 12. 31. |         |
| 19 | 충청북도 문화콘텐츠산업 진흥 조례                     | 2020. 11. 6.  |         |

# 순천시 농산물 가공센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

(오행숙 의원 대표발의)

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3843호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

발의자 : 오행숙 의원, 유영갑 의원,  
최미희 의원, 김미연 의원

## 1. 개정이유

- 인접한 시·군에서 농작물을 생산하는 순천시민의 농외소득 보장을 통한 순천시 농산물가공센터 운영 활성화 도모.

## 2. 주요내용 : 순천시민의 농산물가공센터 이용범위 확대(안 제7조)

## 3. 개정조례안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「농업인 등의 농외소득 활동 지원에 관한 법률 시행령」

【붙임 1】

순천시 농산물 가공센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

순천시 농산물 가공센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조를 “시에서 생산된 농산물”을 “시에서 생산된 농산물(농업인 등이 인근 시군에서 자가 생산한 농산물을 포함한다)”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                 | 개<br>정<br>안                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제7조(가공원료 사용) 사용자는 시에서 생산된 농산물을 주원료로 품목을 선정하여 제품을 생산·개발하여야 한다. 다만, 지역생산이 불가능하거나 친환경농산물 등 수요대비 공급이 부족할 경우에는 인근 시·군과 협약체결을 통해 품질과 안정성이 보장된 농산물을 사용할 수 있다. | 제7조(가공원료 사용) 사용자는 시에서 생산된 농산물(농업인 등이 인근 시군에서 자가 생산한 농산물을 포함한다)을 주원료로-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----. |

## 참고

## 관계법령

### 「농업인 등의 농외소득 활동 지원에 관한 법률 시행령」

제6조(농산물가공기술활용센터의 설치 및 운영) ① 지방자치단체는 법 제7조 제1항에 따른 농산물가공기술활용센터(이하 “농산물가공기술활용센터”라 한다)를 설치·운영하려면 다음 각 호의 사항이 포함된 계획을 수립하여야 한다.

1. 농산물가공기술활용센터의 명칭 및 소재지
2. 설치 목적 및 추진 방향
3. 법 제7조 제2항 각 호의 사항에 대한 세부계획
4. 그 밖에 농산물가공기술활용센터에 대한 평가 및 교육프로그램 개발·보급 등 농산물가공기술활용센터의 활성화에 필요한 사항

② 농촌진흥청장은 농산물가공기술활용센터의 원활한 운영을 위하여 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 농산물가공기술활용센터의 운영에 필요한 기술 지원 및 전문인력 양성에 필요한 교육
2. 농산물가공기술활용센터의 운영프로그램 개발 및 보급에 관한 사항
3. 그 밖에 농산물가공기술활용센터의 운영을 위하여 지원이 필요한 사항

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 농산물가공기술활용센터의 설치·운영 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.

# 순천시 순천만 야시장 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3851호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 2023순천만국제정원박람회장 사이트 확대에 따라 순천만 야시장 장소 이전 필요
- 야시장 이전장소 변경에 따라, 조례안 내용 중 순천만 야시장 운영 위치 세부지번(풍덕동 691번지)에 대한 개정 필요

## 2. 주요내용

- 안 제2조 : 전라남도 순천시 풍덕동 691번지 일원(동천변 저류지 다목적광장)에 둔다”를 “순천시장(이하 “시장”이라 한다)이 야시장으로 지정하여 운영하는 곳으로 한다”로 개정
- 안 제6조 : “순천시장(이하 “시장”이라 한다)”을 “시장이 한다”로 문구 수정

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령

- 전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 제14조
- 순천시 공유재산 관리 조례 제23조

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 해당 없음

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 12. 15. ~ 2023. 1. 4.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 12. 9.(가족보육과-29200호)
- 예산부서 심의필 : 해당 없음
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 12. 5.(기획예산실-18107호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 12. 15.(순천시 공고 제2022-2767호)

# 순천시 순천만 야시장 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

순천시 순천만 야시장 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(위치) 순천만 야시장은 순천시장(이하 “시장”이라 한다)이 야시장으로 지정하여 운영하는 곳으로 한다.

제6조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “순천시장(이하 “시장”이라 한다)”을 “시장”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행                                                                                                                                     | 개정안                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(위치) <u>순천만 야시장은 전라남도 순천시 풍덕동 691번지 일원(동천변 저류지 다목적 광장)에 둔다.</u>                                                                     | 제2조(위치) <u>순천만 야시장은 순천시(이하 “시장” 이라 한다)이 야시장으로 지정하여 운영하는 곳으로 한다.</u>                            |
| 제6조(사용허가 등) ① 야시장 사용허가 대상자는 공모를 통해 선정하며, 공모에 관한 세부사항은 <u>순천시(이하 “시장” 이라 한다)이</u> 따로 정한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제한경쟁으로 공모할 수 있다. | 제6조(사용허가 등) ① -----<br>-----<br>----- <u>시장</u> -----<br>-----<br>--. -----<br>-----<br>-----. |
| 1. ~ 8. (생략)                                                                                                                           | 1. ~ 8. (현행과 같음)                                                                               |
| ② ~ ⑤ (생략)                                                                                                                             | ② ~ ⑤ (현행과 같음)                                                                                 |

# 순천시 사단법인 전라남도영상위원회 설립·운영 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3852호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 전남영상위원회 이사장 변경에 따른 운영 주체 변경
- 현 운영체계에 맞춰 조례 개정 필요

## 2. 주요내용

- 제명을 “순천시 전남영상위원회 지원에 관한 조례”로 개정
  - 운영 주체 변경에 따라 지원으로 변경
- 전남영상위원회 보조사업 지원 근거 마련(안 제3조)
  - 영상물 제작 및 촬영 관련 자료·정보제공 및 지원
  - 지역 내 영상물 제작·영상문화 관련 사업 유치 및 육성
  - 영상 관련 시설 위탁 운영
  - 영화·영상 관련 국제기구 및 국내 단체와의 연대 및 협력
  - 영상문화예술 및 영상산업 발전을 위한 기반조성 사업
  - 영상 관련 시설 및 촬영지의 관광자원 활용
  - 기타 영상위의 목적달성에 필요한 사업 및 각호의 부대사업
- 전남영상위원회 운영비 재정지원 근거 마련(안 제4조)

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률, 전라남도 영상산업 육성에 관한 조례 제28조의4

5. 관련부서 의견 : 해당 없음

6. 예산상황 : 비용추계서 미첨부 사유서 첨부

7. 사전예고 결과

○ 입법예고(2022. 10. 31. ~ 11. 21.) 결과 : 의견 제출자 없음

8. 사전협의(승인)사항

○ 성별영향분석평가 : 2022. 10. 21.(가족보육과-25100호)

○ 예산부서 심의필 : 해당 없음

○ 규제개혁 심의필 : 해당 없음

○ 법제부서 심의필 : 2022. 9. 5.(기획예산실-12158호)

○ 법제부서 공고필 : 2022. 10. 31.(순천시 공고 제2022-2397호)

# 순천시 사단법인 전라남도영상위원회 설립·운영 및 지원에 관한 조례 전부개정조례안

순천시 사단법인 전라남도영상위원회 설립·운영 및 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 순천시 전남영상위원회 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 사단법인 전라남도영상위원회를 지원하는데 필요한 사항을 규정함으로써 영상산업 경쟁력 강화와 지역경제 활성화에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(책무)** 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 사단법인 전라남도영상위원회(이하 “위원회”라 한다) 지원을 통해 국내외의 영상물 제작 및 촬영을 유치하고 영상문화관련 사업을 추진할 수 있는 방안을 강구하고 노력하여야 한다.

**제3조(지원대상사업)** 시장은 다음 각 호의 사업에 대해 필요한 경비를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

1. 영상물 제작 및 촬영 관련 자료·정보제공 및 지원
2. 지역 내 영상물 제작·영상문화 관련 사업 유치 및 육성
3. 영상 관련 시설 위탁 운영
4. 영화·영상 관련 국제기구 및 국내 단체와의 연대 및 협력
5. 영상문화예술 및 영상산업 발전을 위한 기반조성 사업
6. 영상 관련 시설 및 촬영지의 관광자원 활용
7. 기타 영상위의 목적달성에 필요한 사업 및 각호의 부대사업

**제4조(재정지원)** 시장은 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 따라 위원회의 원활한 운영과 사업추진을 위해 필요한 경상적 경비와 사업비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

**제5조(사무의 위탁)** ① 시장은 위원회에서 수행하는 사업과 유사하거나 관련이 있는 영상사업 또는 사무의 일부를 「순천시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 위원회에 위탁하여 수행하게 할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하고자 할 때에는 사무처리 비용을 별도 협약에 의하여 보조할 수 있다.

**제6조(지원신청 및 정산보고)** ① 제3조에 따라 보조금을 지원받고자 하는 경우에는 사업계획서를 작성하여 시장에게 신청하여야 한다.

② 제1항에 따라 보조금을 지원받은 때에는 「순천시 지방보조금 관리 조례」에 따라 집행하며 사업실적 및 사업비 정산결과를 시장에게 보고하여야 한다.

**제7조(지도 및 감독)** 시장은 보조금의 적절한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 소속 공무원에게 관계 서류 및 사업의 내용을 검사하게 하거나 필요한 처분을 할 수 있다.

**제8조(준용)** 이 조례에 정하지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」의 관련 규정을 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시작한다.

## 비용추계서 미첨부 사유서

1. 의안명 : 순천시 사단법인 전라남도영상위원회 설립·운영 및 지원에  
관한 조례 전부개정조례안

### 2. 재정수반요인

- 제3조 지원대상사업
- 제4조 재정지원

3. 미첨부 근거 규정 : 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」  
제3조제3항제2호

### 4. 미첨부 사유

- 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 기술적으로 추계 어려움.

### 5. 작성자

- 문화관광국 문화예술과 과장 채연석(☎ 749-6788)  
문화예술과 문화산업팀장 배정아(☎ 749-6796)

---

※ 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조(비용추계서 작성대상)

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서를 작성하지 않을 수 있다.

1. 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억 원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 비용추계의 대상이 국가안전보장·군사기밀에 관한 사항인 경우

## 참고

## 관련 법령

### □ 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제28조의4

제28조의4(영상위원회) ① 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다)에 영상위원회를 둘 수 있다.

1. 영상제작 및 촬영 유치·지원
2. 영상제작 관련 시설 운영
3. 영상촬영지 및 관련 정보의 제공
4. 지역 영상문화·산업의 진흥
5. 영상 관련 시설 및 촬영지의 관광자원 활용
6. 그 밖에 해당 시·도의 조례로 정하는 사항

② 지방자치단체는 영상위원회의 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

③ 영상위원회의 조직·운영에 필요한 사항은 문화체육관광부령으로 정하는 바에 따라 해당 시·도의 조례로 정한다.

### □ 전라남도 영상산업 육성에 관한 조례 제15조(영상위의 설립)

제15조(영상위의 설립) ① 도지사는 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제28조의4에 따른 업무를 수행하기 위하여 전라남도 영상위원회(이하 “영상위”라 한다)를 둔다.

# 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3855호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

○ 「국민체육진흥법」 제18조제3항 개정\*에 따른 하위 조례 정비

※ 지방자치단체는 지방체육회와 지방장애인체육회에 예산의 범위에서 운영비를 지원하여야 한다. 이 경우 지원에 필요한 사항은 조례로 정한다.

○ 체육단체 보조금 교부 및 집행의 투명성 강화 등을 위한 조문 신설

## 2. 주요내용

○ 체육회 등의 운영비 임의 지원을 의무 지원으로 개정(안 제22조제1항)

- “보조할 수 있다.” 를 “지원하여야 한다.” 로 개정

○ 보조금 교부 조건 위반에 따른 제재 사유를 신설(안 제23조제4항)

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「국민체육진흥법」, 「순천시 체육진흥 조례」

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

○ 입법예고(2022. 11. 30. ~ 12. 20.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

○ 성별영향분석평가 : 2022. 11. 17.(가족보육과-27375호)

○ 예산부서 심의필 : 2022. 11. 3.(체육진흥과-8760호)

○ 규제개혁 심의필 : 해당 없음

○ 법제부서 심의필 : 2022. 11. 8.(기획예산실-16268호)

○ 법제부서 공고필 : 2022. 11. 30.(순천시 공고 제2022-2556호)

## 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안

순천시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 중 “보조할 수 있다”를 “지원하여야 한다”로 한다.

제23조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 보조금을 교부받은 체육회 등이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 그 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명하고 일정 기간을 정하여 보조사업의 대상에서 제외할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우
2. 보조금의 지급 목적과 다른 용도로 사용한 경우
3. 법령·조례·보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분을 위반한 경우
4. 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                           | 개<br>정<br>안                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제22조(체육회 등 운영비 지원) ① 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 <u>보조</u> 할 수 있다. | 제22조(체육회 등 운영비 지원) ① -----<br>-----<br>----- 지원<br>하여야 한다.                                                                        |
| 1. ~ 4. (생략)                                                                                     | 1. ~ 4. (현행과 같음)                                                                                                                  |
| ②·③ (생략)                                                                                         | ②·③ (현행과 같음)                                                                                                                      |
| 제23조(용도의 사용금지 등) ① ~ ③ (생략)                                                                      | 제23조(용도의 사용금지 등) ① ~ ③ (현행과 같음)                                                                                                   |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                                               | ④ 시장은 보조금을 교부받은 체육회 등이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 그 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명하고 일정기간을 정하여 보조사업의 대상에서 제외할 수 있다. |
|                                                                                                  | 1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우                                                                                                |
|                                                                                                  | 2. 보조금의 지급 목적과 다른 용도로 사용한 경우                                                                                                      |
|                                                                                                  | 3. 법령·조례·보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분을 위반한 경우                                                                                    |
|                                                                                                  | 4. 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우                                                                                             |

# 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안 비용추계서

## 1. 재정수반요인(관련조문)

○ (안 제22조) 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 지원하여야 한다.

## 2. 비용추계의 전제

○ 지방체육회와 지방장애인체육회 운영비 등 지원

## 3. 비용추계의 결과 (단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계        | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -1,753,173 | -333,173        | -340,000        | -350,000        | -360,000        | -370,000        |
| 세입(a)     | 0          | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| 세출(b)     | 1,753,173  | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |

## 4. 재원조달 방안 (단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계       | 1,753,173 | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |
| 시 비       | 1,753,173 | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |

## 5. 비용추계의 상세내역

○ 사업기간 : 2023년

○ 산 출 액 : 연 333,173천원

○ 산출근거

- 순천시체육회 인건비 지원  $192,484,000\text{원} \times 1\text{식} = 192,484,000\text{원}$

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 1국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,952,450 \times 12\text{월} = 35,429,400</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,771,470 \times 2\text{회} = 3,542,940</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>375,000 \times 12\text{월} = 4,500,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>282,310 \times 12\text{월} = 3,387,690</math></li> </ul> <p>○ 2국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>3,174,360 \times 12\text{월} = 38,092,320</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,904,620 \times 2\text{회} = 3,809,240</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>395,000 \times 12\text{개월} = 4,740,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>302,650 \times 12\text{월} = 3,631,800</math></li> </ul> | <p>○ 팀장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,867,430 \times 12\text{월} = 34,409,160</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,720,460 \times 2\text{회} = 3,440,920</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>365,000 \times 12\text{월} = 4,380,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>274,510 \times 12\text{월} = 3,294,170</math></li> </ul> | <p>○ 대리 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,399,920 \times 6\text{월} = 14,399,520</math></li> <li>- 기본급여<br/><math>2,489,540 \times 6\text{월} = 14,937,240</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,439,950 \times 1\text{회} = 1,439,950</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,493,720 \times 1\text{회} = 1,493,720</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>270,000 \times 12\text{개월} = 3,240,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>239,870 \times 12\text{개월} = 2,878,440</math></li> </ul> <p>○ 체육청년 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,406,000 \times 12\text{월} = 28,872,000</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>264,000 \times 12\text{월} = 3,168,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>200,500 \times 12\text{월} = 2,406,000</math></li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시체육회 운영비 지원 :  $39,188,000\text{원} \times 1\text{식} = 39,188,000\text{원}$

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○차량 임차료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>739,000\text{원} \times 12\text{개월} = 8,868,000</math></li> </ul> <p>○ 사무실임차료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>2,500,000\text{원} \times 1\text{식} = 2,500,000</math></li> </ul> <p>○복사기 및 유지보수비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>500,000 \times 12\text{개월} = 6,000,000</math></li> </ul> <p>○전화요금 및 인터넷요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>350,000 \times 12\text{개월} = 4,200,000</math></li> </ul> <p>○ 전기요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>300,000 \times 12\text{개월} = 3,600,000</math></li> </ul> | <p>○ 종량제봉투 등 사무실 비품</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>220,000 \times 12\text{개월} = 2,640,000</math></li> </ul> <p>○ 프랭카드 및 인쇄비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>100,000 \times 58\text{매} = 5,800,000</math></li> </ul> <p>○ 사무용품 및 복사용지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>300,000 \times 12\text{개월} = 3,600,000</math></li> </ul> <p>○ 홈페이지 유지보수비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>1,980,000 \times 1\text{식} = 1,980,000</math></li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시장애인체육회 인건비 지원 : 87,924,000원×1식=87,924,000원

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 대리 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급(8급 9,10호봉)=30,447,600원<br/>(2,494,800원×6월=14,968,800)<br/>(2,579,800원×6월=15,478,800)</li> <li>- 정액급식비 140,000원×12월=1,680,000원</li> <li>- 직급보조비 155,000원×12월=1,860,000원</li> <li>- 퇴직연금 232,480원×6월=1,394,880원<br/>239,570원×6월=1,437,420원</li> <li>- 5대 보험 275,000원×12월=3,300,000원</li> <li>- 명절수당 1,496,880원×1회=1,496,880원<br/>1,547,880원×1회=1,547,880원</li> <li>- 정근수당 997,920원×1회=997,920원<br/>1,160,910원×1회=1,160,910원</li> <li>- 정근수당 가산금 50,000원×12월=600,000원</li> </ul> | <p>○ 사무국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급(6급 10호봉예상)<br/>2,181,100원×12월=26,173,200원</li> <li>- 정액급식비 140,000원×12월=1,680,000원</li> <li>- 직급보조비 165,000원×12월=1,980,000원</li> <li>- 퇴직연금 290,510원×12월=3,486,120원</li> <li>- 5대보험 405,280원×12월=4,863,360원</li> <li>- 명절수당 1,908,660원×2회=3,817,320원</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시장애인체육회 운영비 지원 : 13,577,000원×1식=13,577,000원

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 차량 임차비 730,500원×12월=8,766,000원</p> <p>○ 차량 유류비 100,000원×10회=1,000,000원</p> <p>○ 출장비 20,000원×10회×2명=400,000원</p> <p>○ 각종 회의 등 식비 8,000원×50명×3회=1,200,000원</p> <p>○ 사무실 임대료 및 공공요금, 기타 등 2,210,510원×1식=2,210,510원</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 협의사항 : 매 회계연도 시작 전 체육회사무국 운영비 기준 협의

\* 2023년 순천시체육회 운영비 등 소요 예산 협의 : 2022. 9.

7. 부서의견 : 해당 없음

8. 작성자

○ 체육산업과 과장 김지식(☎ 749-6650)  
체육지원팀장 백영미(☎ 749-6803)

## 참고

## 관련 법령

### □ 국민체육진흥법 제18조(지방자치단체와 학교 등에 대한 보조)

제18조(지방자치단체와 학교 등에 대한 보조) ① 국가는 회계연도마다 예산의 범위에서 지방자치단체와 학교 등에 대하여 체육 진흥에 필요한 경비의 일부를 보조한다.

② 국가와 지방자치단체는 대한체육회, 지방체육회, 대한장애인체육회, 지방장애인체육회, 한국도핑방지위원회, 서울올림픽기념국민체육진흥공단, 스포츠윤리센터, 그 밖의 체육단체와 체육 과학 연구기관에 대하여 필요한 경비나 연구비의 일부를 보조한다.

③ 지방자치단체는 지방체육회와 지방장애인체육회에 예산의 범위에서 운영비를 지원하여야 한다. 이 경우 지원에 필요한 사항은 조례로 정한다.

### □ 순천시 체육진흥 조례 제22조(체육회 등 운영비 지원)

제22조(체육회 등 운영비 지원) ① 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 보조할 수 있다.

1. 상근직원 인력운영비
2. 관서운영 기본경비
3. 사무시설 임차료
4. 기타 지원이 필요한 운영 경비

② 제1항의 상근직원 인력운영비는 「지방공무원 보수규정」을 준용하며 운영비의 구체적 기준과 범위, 지급금액, 부당집행 방지를 위한 관리감독에 필요한 사항은 시장이 정한다.

③ 체육회 등은 제1항 각 호의 인건비·운영비에 변동이 수반되는 사항에 대해서는 사전에 시장과 협의하여야 한다.

제23조(용도의 사용금지 등) ① 체육회 등은 법령, 보조금 교부결정의 내용 및 조건과 법령에 따른 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며 그 지방보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 체육회 등은 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용이나 사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 시장의 승인을 거쳐야 한다. 다만 교부조건 등에서 정한 경미한 내용의 변경이나 경비 배분의 경우는 그러하지 아니한다.

③ 체육회 등은 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

# 순천시 공동주택 관리 조례 일부개정조례안

(서선란 의원 대표발의)

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3844호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

발의자 : 서선란 의원, 오행숙 의원,  
최병배 의원, 이복남 의원,  
우성원 의원, 정광현 의원,  
양동진 의원, 유승현 의원,  
정홍준 의원, 이향기 의원,  
강형구 의원, 김미연 의원

## 1. 개정이유

- 「순천시 공동주택 경비원 등 근로자의 인권보호 및 증진에 관한 조례(안)」 제정으로 경비실 지원가능함에 따라 「순천시 공동주택 관리 조례」 에서는 경비원 지원항목을 삭제
- 「공동주택관리법」 제65조의2 신설에 따른 지원대상 정비

## 2. 주요내용

- 「순천시 공동주택 경비원 등 근로자의 인권보호 및 증진에 관한 조례(안)」 제정에 따라 「순천시 공동주택 관리 조례」 제7조(지원대상 및 방법) 에서 “경비실” 을 삭제

## 3. 개정조례안 : 붙임 1

## 4. 관련법령 : 공동주택관리법

## 5. 관련부서 의견 : 해당없음

## 6. 예산상황 : 해당없음

【붙임 1】

## 순천시 공동주택 관리 조례 일부개정조례안

순천시 공동주택 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제1호라목 중 “경비실”을 삭제 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>제7조(지원대상 및 방법)</b></p> <p>① 제6조에 따른 공동주택 관리비용의 지원대상은 다음 각 호에 해당하는 시설에 대한 신설 및 개·보수공사 등을 말한다. &lt;개정 2017.12.29, 2019.11.12&gt;</p> <p>1. 부대시설</p> <p>가. 주차장, 관리사무소, 담장, 단지안의 도로(보도포함)</p> <p>나. 가로·보안등(LED)</p> <p>다. 상·하수도 관련 시설, 가스공급시설 유지보수 및 건축설비 분야</p> <p>라. 대문, 경비실, 자전거보관소, 조경시설, 옹벽, 축대 및 옥상·외벽 등 공용 부분</p> <p>마. 안내표지판, 공중화장실</p> <p>바. 크린하우스, CCTV 등 편의시설</p> <p>사. 소방 및 방범시설</p> <p>아. 전기차 충전 및 친환경 에너지 관련 시설</p> | <p><b>제7조(지원대상 및 방법)</b></p> <p>① 제6조에 따른 공동주택 관리비용의 지원대상은 다음 각 호에 해당하는 시설에 대한 신설 및 개·보수공사 등을 말한다. &lt;개정 2017.12.29, 2019.11.12&gt;</p> <p>1. 부대시설</p> <p>가. 주차장, 관리사무소, 담장, 단지안의 도로(보도포함)</p> <p>나. 가로·보안등(LED)</p> <p>다. 상·하수도 관련 시설, 가스공급시설 유지보수 및 건축설비 분야</p> <p>라. 대문, 자전거보관소, 조경시설, 옹벽, 축대 및 옥상·외벽 등 공용 부분</p> <p>마. 안내표지판, 공중화장실</p> <p>바. 크린하우스, CCTV 등 편의시설</p> <p>사. 소방 및 방범시설</p> <p>아. 전기차 충전 및 친환경 에너지 관련 시설</p> |

## 비용추계서 미첨부 사유서

---

1. 조 례 명 : 순천시 공동주택 관리조례 일부 개정조례안

2. 비용발생 요인 : 해당없음

3. 미첨부 근거 규정

○ 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제3항제2호

4. 미첨부 사유

○ 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 기술적으로 추계 어려움.

5. 작성자: 순천시의회 의원 서선란

---

※ 「순천시 의안의 비용추계에 관한 조례」

제3조(비용추계서 작성대상)

③ 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계서를 작성하지 않을 수 있다.

1. 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억 원 미만인 경우
2. 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
3. 비용추계의 대상이 국가안전보장·군사기밀에 관한 사항인 경우

## 참고 1

## 관련 법령

### 공동주택관리법

[시행 2022. 12. 11.] [법률 제18937호, 2022. 6. 10., 일부개정]

제2조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공동주택”이란 다음 각 목의 주택 및 시설을 말한다. 이 경우 일반인에게 분양되는 복리시설은 제외한다.

가. 「주택법」 제2조제3호에 따른 공동주택

나. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가를 받아 주택 외의 시설과 주택을 동일 건축물로 건축하는 건축물

다. 「주택법」 제2조제13호에 따른 부대시설 및 같은 조 제14호에 따른 복리시설

2. ~ 10. (생략)

제65조의2(경비원 등 근로자의 업무 등) ① 공동주택에 경비원을 배치한 경비업자(「경비업법」 제4조제1항에 따라 허가를 받은 경비업자를 말한다)는 「경비업법」 제7조제5항에도 불구하고 대통령령으로 정하는 공동주택 관리에 필요한 업무에 경비원을 종사하게 할 수 있다.

② 입주자등, 입주자대표회의 및 관리주체 등은 경비원 등 근로자에게 적절한 보수를 지급하고, 처우개선과 인권존중을 위하여 노력하여야 한다.

③ 입주자등, 입주자대표회의 및 관리주체 등은 경비원 등 근로자에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 이 법 또는 관계 법령에 위반되는 지시를 하거나 명령을 하는 행위
2. 업무 이외에 부당한 지시를 하거나 명령을 하는 행위

④ 경비원 등 근로자는 입주자등에게 수준 높은 근로 서비스를 제공하여야 한다.

## 참고 2

## 기존 조례

### 순천시 공동주택 관리 조례

( 제정) 2008.05.09 조례 제1005호  
(일부개정) 2008.09.29 조례 제1042호  
(일부개정) 2009.01.09 조례 제1066호 순천시 조례제명 띄어쓰기 등 일괄개정 조례  
(전부개정) 2010.06.30 조례 제1162호  
(일부개정) 2010.12.31 조례 제1203호  
(일부개정) 2011.07.20 조례 제1226호 순천시 행정기구 설치 조례  
(일부개정) 2012.02.06 조례 제1265호  
(일부개정) 2012.08.06 조례 제1297호 순천시 행정기구 설치 조례  
(일부개정) 2014.01.06 조례 제1399호 순천시 행정기구 설치 조례  
(일부개정) 2014.12.31 조례 제1470호 순천시 지방보조금 관리 조례  
(일부개정) 2017.12.29 조례 제1833호  
(일부개정) 2018.10.01 조례 제1921호 순천시 팀제 전환에 따른 담당단위 명칭 일괄개정 조례  
(일부개정) 2018.10.31 조례 제1936호  
(일부개정) 2018.12.17 조례 제1940호 순천시 행정기구 설치 조례 일부개정조례  
(일부개정) 2019.11.12 조례 제2064호  
(일부개정) 2020.07.31 조례 제2160호 순천시 재무회계규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일괄개정조례

제1장 총칙

제1조(목적)

이 조례는 「공동주택관리법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 공동주택의 관리

제2조(소규모 공동주택 안전관리)

① 시장은 법 제34조에 따라 의무관리대상 공동주택에 해당하지 아니하는 20세대 이상의 공동주택 중에서 사용승인일(또는 사용검사일)로부터 15년 이상이 경과된 소규모 공동주택의 관리와 안전사고의 예방 등을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

1. 「공동주택관리법」(이하 “법”이라 한다) 제32조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행

2. 법 제33조에 따른 안전점검

③ 시장은 소규모 공동주택의 안전관리에 대하여 법 89조제2항에 따라 한국시설안전공단 또는 주택관리사 단체에 위탁할 수 있다.

④ 시장은 제1항제2호에 따른 안전점검 결과 구조·설비의 안전도가 취약하여 위해의 우려가 있는 경우에는 관리주체 또는 입주자 등에게 안전에 필요한 조치를 하게 할 수 있고, 제7조에 따른 공동주택 보조금을 우선 지원할 수 있다.

[ 전문개정 2017.12.29 ]

제3조(우수 감리자 선정)

① 순천시장(이하 "시장"이라 한다)은 매년 공동주택건설에 참여하는 감리자 중에서 하자 없는 주택건설에 기여한 사람을 우수 감리자로 선정할 수 있다.

② 시장은 우수 감리자와 해당 감리업무를 수행한 소속 감리원에 대하여는「순천시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있으며, 평가자에 대하여는 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

③ 그 밖에 우수 감리자의 선정 및 평가방법, 선정 시기 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 시장이 따

로 정한다.

#### 제4조(우수 공동주택단지 선정)

- ① 시장은 공동주택관리의 활성화를 위하여 매년 공동주택 단지의 관리 실태를 평가하여 그 실태가 우수한 단지(이하 "우수단지"라 한다)를 선정할 수 있다.
- ② 시장은 우수단지에 대하여는「순천시 포상 조례」에 따른 포상과 함께 우수단지 인증마크를 수여할 수 있으며, 평가자에 대하여는 수당 및 여비를 지급할 수 있다.
- ③ 그 밖에 우수단지의 선정 및 평가 방법, 평가시기 등 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 시장이 따로 정한다.

#### 제3장 공동주택의 지원

##### 제5조(지원계획의 수립)

시장은 공동주택의 효율적인 관리와 지원을 위하여 매년 공동주택 지원계획을 수립·시행하여야 한다.

##### 제5조의2(보조기준액 제한)

시장은 공동주택 보조기준액을 전전년도 일반회계 시세 수입액의 2퍼센트 범위 내에서 지원할 수 있다.

[본조신설 2019.11.12]

##### 제6조(지원 범위)

- ① 시장은 「주택법」과 「도시 및 주거환경 정비법」에 따라 건설된 30세대 이상의 공동주택 단지에 설치된 공공시설물의 관리에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2017.12.29>
- ② 「공동주택관리법」제22조에 의한 전자적 방법을 통한 의사결정에 소요되는 온라인 투표 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <신설 2018.10.31>

##### 제7조(지원대상 및 방법)

- ① 제6조에 따른 공동주택 관리비용의 지원대상은 다음 각 호에 해당하는 시설에 대한 신설 및 개·보수공사 등을 말한다. <개정 2017.12.29, 2019.11.12>

###### 1. 부대시설

- 가. 주차장, 관리사무소, 담장, 단지안의 도로(보도포함)
- 나. 가로·보안등(LED)
- 다. 상·하수도 관련 시설, 가스공급시설 유지보수 및 건축설비 분야
- 라. 대문, 경비실, 자전거보관소, 조경시설, 옹벽, 축대 및 옥상·외벽 등 공용 부분
- 마. 안내표지판, 공중화장실
- 바. 크린하우스, CCTV 등 편의시설
- 사. 소방 및 방범시설

아. 전기차 충전 및 친환경 에너지 관련 시설

###### 2. 복리시설(단지안의 주민 공동시설에 한하며, 영리를 목적으로 하는 시설은 제외한다)

- 가. 어린이놀이터 및 주민운동시설
- 나. 공동작업장, 지식산업센터, 사회복지관
- 다. 주민쉼터, 벤치 등 그 밖의 주민 공동시설

###### 3. 그 밖에 시장이 주민 공동시설로서 재난 위험예방 또는 공동주택 유지·관리에 필요하다고 인정하는 시설

- ② 공동주택 관리비용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원하되 국민주택 규모(주거전용면적 85제곱미터 이하) 이하인 세대의 비율이 높은 곳을 우선적으로 지원할 수 있다. <개정 2010.12.31, 2012.02.06>

1. 사용검사(임시사용승인을 포함한다)후 10년이 경과된 공동주택
2. 임대주택이 부도 등으로 하자보수 보증금 예치증서 없이 분양 전환된 공동주택

- ③ 제6조 제2항에 따른 온라인 투표 비용은 공동주택 갈등해소를 위한 투표에 대해 지원하며, 제9조의 순천시 공동주택지원 심의위원회 심의를 통해 지원여부를 결정한다. <신설 2018.10.31>

④ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 교부한 보조금의 일부 또는 전부의 반환을 명할 수 있다.[제3항에서 이동, 2018.10.31]

1. 관계법령 또는 보조금 교부 조건을 위반하였을 때
2. 보조금을 사업의 목적외의 용도로 사용하였을 때
3. 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 때

⑤ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공동주택은 지원대상에서 제외한다. <개정 2010.12.31> [제4항에서 이동, 2018.10.31]

1. 「도시 및 주거환경정비법」에 따른 재건축사업을 위한 추진위원회의 구성 또는 조합설립 인가를 받은 공동주택
2. 보조금을 지원받은 해로부터 3년이 경과하지 아니한 공동주택

제8조(지원신청 및 운영)

① 공동주택 관리주체는 입주자 대표회의의 의결을 거쳐 별지 제1호 서식에 따라 공동시설 지원 신청을 하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 신청을 받은 때에는 반드시 소속 공무원으로 하여금 결과보고서를 작성하게 하고 순천시 공동주택지원 심의위원회에 제출하여야 한다.

③ 시장은 제10조에 따라 지원대상 사업이 결정된 때에는 사업이 조속히 시행될 수 있도록 해당 공동주택 관리주체에 알려야 한다.

제4장 순천시 공동주택지원 심의위원회

제9조(설치)

시장은 공동주택 지원사업을 원활하게 추진하기 위하여 순천시 공동주택지원 심의위원회(이하 "심의위원회"라 한다)를 둔다.

제10조(기능)

① 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 지원대상 사업의 결정
2. 지원예산의 심의 및 운영에 관한 사항
3. 그 밖에 공동주택 사업과 관련하여 시장이 제출하는 사항

② 심의위원회는 제1항에 따른 심의·결정에 있어 시정방향에 부합되는 사업이라고 인정되는 경우에 한정하여 가점을 부여할 수 있다. <개정 2010.12.31>

제11조(구성)

① 심의위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 12명 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2010.12.31>

② 심의위원회의 위원장은 업무담당 국장이 되고, 부위원장은 호선한다.

③ 당연직 위원과 위촉직 위원은 다음과 같다. <개정 2010.12.31, 2011.07.20, 2012.08.06, 2014.01.06, 2018.12.17>

1. 당연직 위원

가. 안전도시국장

나. 기획예산실장

다. 사회복지과장

라. 건축과장

마. 도로과장

바. 맑은물행정과장

2. 위촉직 위원

가. 전국아파트입주자대표회의 연합회 순천지회에서 추천한 입주자대표회의 대표 2명

나. 대한주택관리사협회에서 추천한 주택관리사 2명

다. 주택관리관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 2명

#### 제12조(임기)

위촉직 위원 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

#### 제13조(회의)

① 위원장은 심의위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 필요하면 관계전문가의 의견을 청취할 수 있고, 관계공무원으로 하여금 제8조 제2항에 따른 현장조사 결과를 보고하게 할 수 있다.

#### 제14조(간사)

심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 심의위원회에 간사를 두되, 간사는 업무팀장이 된다.<개정 2018.10.01>

#### 제15조(수당)

심의위원회의 회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

#### 제16조(준용)

이 장에서 규정된 사항 외에 보조금지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은「순천시 지방보조금 관리 조례」및「순천시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」의 관계 규정에 따른다. <개정 2014.12.31, 2020.07.31>

#### 제5장 순천시 공동주택관리 분쟁조정위원회

#### 제17조(설치)

시장은 법 제71조에 따라 순천시 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

#### 제18조(기능)

위원회는 법 제71조제2항의 분쟁사항과 시장이 공동주택의 민원해결을 위하여 조정이 필요하다고 인정하는 사항을 심의·조정한다. <개정 2017.12.29>

#### 제19조(구성)

① 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원장은 제3항 제3호부터 제5호까지의 위원 중에서 시장이 지명하는 자가 된다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 시장이 위촉 또는 임명하는 자로 한다.

1. 분쟁이 발생한 공동주택의 입주자 대표회의가 추천하는 자 2명
2. 분쟁이 발생한 공동주택의 관리주체가 추천하는 자 2명
3. 시민단체(「비영리민간단체지원법」제2조에 따른 비영리 민간단체를 말한다)에서 추천한 자
4. 주택관리 관련분야에 관한 학식과 경험이 있고 덕망을 갖춘 자
5. 소속 공무원 중 시장이 임명한 자

#### 제20조(임기)

제19조 제3항 제1호 및 제2호의 위원은 분쟁 사건별로 위촉하되, 그 임기는 위촉된 때부터 해당 분쟁의 조정절차가 완료되는 때까지로 하며, 제19조 제3항 제3호 및 제4호의 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다.

#### 제21조(회의)

① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원장이 위원회를 소집할 때에는 회의 개최 7일전까지 회의일시, 장소 및 심의안건 등을 각 위원과 신청인 및 피신청인(이하 "당사자"라 한다)에게 알려야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 필요하면 관계전문가를 위원회에 출석하여 발언하게 하거나, 관계기관 단체에 대하여 자료의 제출을 요구할 수 있다.

⑤ 심의안건과 직접 이해관계가 있는 위원은 회의에 참여할 수 없다.

#### 제22조(간사 및 서기)

위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 및 서기 각 1명을 두되, 간사는 업무담당 과장이 되고 서기는 업무팀장이 된다.<개정 2018.10.01>

#### 제23조(수당)

위원회의 회의에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

#### 제24조(분쟁의 조정신청)

① 공동주택과 관련한 분쟁의 조정을 원하는 자는 입주자대표회의 임원 전원 및 공동주택단지 전체 입주자의 2분의 1 이상의 동의를 받아 별지 제2호 서식에 따라 분쟁조정을 신청하여야 한다.

② 제1항에 따라 분쟁의 조정신청을 받은 위원회는 신청을 받은 날부터 30일 이내에 이를 조정하여 별지 제3호 서식의 분쟁조정 의결서를 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원회의 의결로 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 위원회는 제2항 단서에 따라 기간을 연장한 경우에는 기간 연장의 사유와 그 밖에 기간 연장과 관련한 사항을 당사자에게 알려야 한다.

#### 제25조(조사 및 의견청취)

① 위원회는 필요하다고 인정하면 위원회의 위원 또는 관계공무원으로 하여금 관계서류를 열람하게 하거나, 관계 공동주택 등에 출입하여 조사하게 할 수 있다.

② 위원회는 필요하다고 인정하면 별지 제4호 서식에 따라 당사자 또는 관계전문가를 출석하게 하여 그 의견을 듣거나, 자료 및 의견 제출 등의 협조를 요청할 수 있다.

③ 위원회는 당사자 또는 참고인으로 하여금 위원회에 출석하게 하여 그 의견을 들을 수 있으며, 출석요구는 회의 개최 5일전까지 하여야 한다.

④ 당사자가 위원회에 출석할 수 없는 경우에는 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

#### 제26조(조정안의 성립)

① 위원회는 제24조 제2항에 따라 조정안을 작성한 때에는 지체없이 이를 당사자에게 제시하여야 한다.

② 제1항에 따라 조정안을 제시받은 당사자는 제시받은 날부터 10일 이내에 그 수락여부를 위원회에 알려야 한다.

③ 위원회는 위원장 및 당사자가 기명날인한 조정서를 작성하여 별지 제5호 서식에 따라 당사자에게 알려야 한다.

④ 당사자가 제3항에 따라 조정서에 기명날인한 때에는 당사자간에 조정서에 기재된 내용과 동일한 합의가 성립된 것으로 본다.

#### 제27조(조정의 거부 및 중지)

① 위원회는 분쟁이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 성질상 위원회에서 조정함이 적합하지 아니하거나, 부정한 목적으로 신청되었다고 인정할 때에는 해당 조정을 거부할 수 있다.

1. 법 제18조의 공동주택관리규약에 따라 입주자 대표회의 의결로서 정하는 사항
2. 당사자가 불분명한 경우
3. 위원회에서 이미 조정 처리한 사건인 경우

② 위원회는 신청 사건의 처리절차를 진행 중에 일방 당사자가 소를 제기할 때에는 해당 조정의 처리를 중지하여야 한다.

③ 제1항에 따라 조정을 거부한 경우에는 그 신청인에게, 제2항에 따라 조정을 중지한 경우에는 당사자에게 지체 없이 별지 제6호 서식에 따라 그 내용을 알려야 한다.

#### 제28조(조정의 종결)

① 위원회는 당사자간의 합의가 이루어질 가능성이 없을 때에는 조정을 하지 아니하는 결정으로 분쟁조정

을 종결시킬 수 있다.

② 제26조 제1항에 따라 제시된 조정안에 대하여 위원회에서 지정한 기일까지 당사자의 수락통지가 없을 때에는 당사자간 조정은 종결된 것으로 본다.

③ 위원회는 제1항 및 제2항에 따라 조정이 종결된 때에는 그 내용을 별지 제6호 서식에 따라 당사자에게 알려야 한다.

#### 제29조(비용부담)

① 당사자는 분쟁조정 절차에 필요한 다음 각 호의 비용을 당사자간의 합의에 의하여 정하는 비율에 따라 부담하여야 한다. 다만, 당사자간의 합의가 성립되지 아니하는 경우에는 위원회에서 부담비율을 정한다.

1. 감정, 진단, 시험에 소요되는 비용
2. 검사, 조사에 소요되는 비용
3. 참고인 출석 등 기타 조정에 필요한 비용

② 위원회는 금융기관을 지정하여 당사자에게 제1항에 따른 비용을 예치하게 할 수 있다.

③ 위원회는 비용을 예치 받은 경우에는 제26조에 따라 조정이 성립된 날 또는 제27조 및 제28조에 따라 조정중지 및 종결을 통지한 날부터 10일 이내에 비용 정산서를 작성하여 당사자에게 알려야 한다.

#### 제30조(회의록 작성 및 비치)

위원회의 간사는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성 비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자의 발언요지
3. 토의사항 및 진행사항
4. 그 밖의 중요사항

#### 제31조(질서유지를 위한 조치)

위원회의 위원장은 분쟁조정 절차를 방해하는 자에 대하여 퇴장을 명하는 등 직무의 원활한 집행을 위하여 필요한 조치를 할 수 있다.

#### 제32조(기록의 열람 및 복사)

① 당사자 등은 위원회에 사건 기록의 열람 또는 복사를 신청할 수 있다.

② 제1항에 따른 열람 복사의 신청은 서면으로 하여야 한다.

#### 제6장 공동주택 입주자 대표회의의 운영교육

##### 제33조(입주자 대표회의의 운영교육)

시장은 입주자 대표회의의 구성원들에게 입주자 대표회의의 운영과 관련한 교육을 연 1회 이상 실시하여야 한다.

##### 제34조(교육내용)

제33조의 교육내용에는 다음의 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공동주택관리규약 및 관리에 필요한 모든 규정의 내용
2. 관리비·사용료 및 장기수선 충당금 등의 산정 내용
3. 관리현황의 공개방법 및 관리업무의 전산화
4. 그 밖에 입주자 대표회의의 운영에 필요한 사항

##### 제35조(교육의 사전공고 및 통지)

시장은 제33조에 따른 교육을 실시하려면 교육의 일시·장소·기간·내용·대상자·그 밖에 교육에 필요한 사항을 교육실시 10일전까지 공고하고 대상자에게 알려야 한다.

#### 제7장 보칙

##### 제36조

<삭제 2017.12.29>

##### 제37조(시행규칙)

이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <조례 제1162호, 2010.06.30>  
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <조례 제1203호, 2010.12.31>

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(적용례) 제7조 제2항 및 같은 조 제4항의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초로 수립하는 지원계획부터 적용한다.

부칙 <조례 제1226호, 2011.07.20> (순천시 행정기구 설치 조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

① 부터 ⑧ 까지 생략

⑨ 순천시 주택 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 제3항 제1호 나목을 다음과 같이 한다.

나. 기획예산과장

⑩ 및 ⑪ 생략

부칙 <조례 제1265호, 2012.02.06>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <조례 제1297호, 2012.08.06> (순천시 행정기구 설치 조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

①부터 ?까지 생략

? 순천시 주택 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 제3항 제1호 다목 중 "주민생활지원과장"을 "사회복지과장"으로 한다.

? 부터 <31>까지 생략

부칙 <조례 제1399호, 2014.01.06> (순천시 행정기구 설치 조례)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 부터 ⑥ 까지 생략

⑦ 순천시 주택 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 제3항 제1호 나목의 "기획예산과장"을 "전략기획과장"으로 하고, 같은 조 같은 항 같은 호 바목의 "상하수관리과장"을 "맑은물행정과장"으로 한다.

⑧ 부터 ⑫ 까지 생략

부칙 <조례 제1470호, 2014.12.31.> (순천시 지방보조금 관리 조례)

제1조(시행일) 이 조례는 2015년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 생략

제3조(다른 조례의 개정) ① ~ ⑦ 생략

⑧ 순천시 주택 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 중 “「순천시 보조금 관리 조례」”를 「순천시 지방보조금 관리 조례」“로 한다.

⑨ ~ ? 생략

제4조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 교부된 보조금에 대해서는 종전의 규정에 의한다.

부칙 <조례 제1833호, 2017.12.29.>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(지원범위에 대한 적용례) 제6조의 개정규정에도 불구하고 주택법 시행령<대통령령 제25381호, 2014.6.11.> 시행 전 사업계획 승인을 받은 공동주택은 20세대 이상을 적용한다.

부칙 <조례 제1921호, 2018.10.01> (순천시 팀제 전환에 따른 담당단위 명칭 일괄개정 조례)  
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <조례 제1936호, 2018.10.31>  
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <조례 제1940호, 2018.12.17> (순천시 행정기구 설치 조례 일부개정조례)

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 1월 2일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 1.(생략)

2. 순천시 공동주택 관리 조례를 다음과 같이 개정한다.

제11조 제3항 제1호 가목 중 도시건설국장을 안전도시국장으로 한다.

제11조 제3항 제1호 나목 중 전략기획과장을 기획예산실장으로 한다.

3.~41. (생략)

부칙<조례 제2064호, 2019.11.12>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙<조례 제2160호, 2020.07.31>(순천시 재무회계규칙 제명 변경에 따른 준용조례 일괄개정조례)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 순천시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안

( 이복남 의원 대표발의 )

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3846호 |
|----------|--------|

발의연월일 : 2023. 1. 26.

발 의 자 : 이복남 의원, 우성원 의원,  
서선란 의원, 오행숙 의원,  
이향기 의원, 강형구 의원,  
양동진 의원

## 1. 제정이유

순천시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 필요한 사항을 정하여 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고 가치관을 가지게 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고 순천시민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

## 2. 주요내용

가. 조례 제정의 목적, 용어의 정의 (안 제1조 ~ 안 제2조)

나. 시장의 책무 및 산림교육종합계획 수립·시행 등 (안 제3조 ~ 안 제4조)

다. 사업추진 등 (안 제5조)

라. 산림교육프로그램의 개발·보급 등 (안 제6조)

마. 산림교육시설의 지정·운영 등 (안 제7조)

바. 산림교육 전문가 관리 등 및 유아숲체험원의 운영 등 (안 제8조 ~ 안 제9조)

사. 지원 및 협력체계 구축, 포상 (안 제10조 ~ 안 제12조)

## 3. 제정안 : 별첨

## 4. 예산상황 : 별첨

## 【붙임 1】

# 순천시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「산림교육의 활성화에 관한 법률」에 따라 순천시 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화에 필요한 사항을 정하여 산림에 대한 올바른 지식을 습득하고 가치관을 가지게 함으로써 산림을 지속가능하게 보전하고 순천시민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「산림교육의 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(책무) 순천시장(이하 “시장”이라 한다)은 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 하며, 산림교육이 체계적으로 실시되도록 노력하여야 한다.

제4조(산림교육종합계획의 수립·시행 등) ① 시장은 법 제4조에 따른 산림교육종합계획을 고려하여 다음 각 호의 사항이 포함된 순천시 산림교육종합계획을 수립·시행할 수 있다.

1. 산림교육의 기본목표와 추진 방향
2. 산림교육의 활성화를 위한 기반 구축 방안
3. 산림교육전문가의 체계적 육성 및 지원 방안
4. 산림교육프로그램의 개발·보급에 관한 사항
5. 산림교육에 대한 실태조사 및 평가에 관한 사항
6. 산림교육의 활성화를 위한 재원조달 방안

7. 그 밖에 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화를 위하여 필요한 사항

② 시장은 제1항 각 호에 따른 사항을 추진하기 위하여 매년 시행계획을 수립·시행할 수 있다.

제5조(사업추진 등) 시장은 산림교육을 활성화하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 산림교육 시설 조성 및 운영
2. 산림교육 프로그램의 개발 및 보급
3. 산림교육 연구사업
4. 숲 해설가 양성 및 숲 해설 프로그램 운영
5. 산림교육 네트워크 구축 및 홍보
6. 유아 숲 체험 프로그램 운영

제6조(산림교육프로그램의 개발·보급 등) ① 시장은 산림교육을 효과적으로 실시하기 위하여 산림교육프로그램을 개발·보급할 수 있다.

② 시장은 산림교육프로그램 개발·보급과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 사무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제8조에 따라 산림교육프로그램 개발 인증을 받은 자
2. 산림교육을 목적으로 설립인가를 받은 비영리법인
3. 산림교육을 목적으로 설립된 비영리단체
4. 산림교육전문가로 구성된 비영리단체
5. 산림교육의 연구를 목적으로 설립된 학회

③ 시장은 법 제8조에 따라 산림교육프로그램의 개발·보급이 용이하도록 「산림교육의 활성화에 관한 법률 시행규칙」 제4조제2항의 인증기준에 필요한 교육장 및 실습장 확보, 편의시설, 전문가 지원, 안전시설 및 안전보험 가입 등의 교육활동 환경을 제공하도록 노력하여야 한다.

제7조(산림교육시설의 지정·운영 등) 시장은 산림교육의 활성화를 위하여 지역 내 자연휴양림, 공원녹지 및 도시공원, 순천시 목재문화지원센터, 순천만 국가정원 등을 산림교육시설로 지정하여 운영할 수 있다.

제8조(산림교육 전문가 관리 등) 시장은 산림교육전문가의 체계적 육성을 위하여 산림교육전문가의 자원을 파악·관리하고, 역량강화를 위한 교육추진에 노력하여야 한다.

제9조(유아숲체험원의 운영 등) ① 시장은 유아 숲 체험의 활성화를 위하여 지역 내 자연휴양림 및 공원, 산림, 정원 등을 유아숲체험원으로 조성·운영할 수 있다.

② 시장은 유아숲체험원을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 「산림복지진흥에 관한 법률」 제2조의 산림복지전문업 중 유아숲교육업 또는 종합산림복지업으로 등록한 자에게 유아숲체험원의 관리·운영을 위탁할 수 있다.

제10조(지원) 시장은 산림교육 및 유아 숲 체험의 활성화 추진사업에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제11조(협력체계 구축) 시장은 산림교육 및 유아 숲 체험을 효율적으로 수행하기 위하여 유관기관과 협력체계를 구축하고 협력사업을 추진할 수 있다.

제12조(포상) 시장은 산림교육의 활성화에 기여한 자에 대하여 「순천시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【붙임 2】

순천시 산림교육 및 유아숲 체험 활성화에 관한  
조례안 비용추계서

1. 조 례 명 : 순천시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례안

2. 재정수반요인

- 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 제10조(산림교육전문가), 제20조(지원) 및 제22조(위탁)
- 「산림복지진흥에관한법률」 제20조(산림복지전문가의 활용) 및 제21조(산림복지전문업의 등록 등)
- 「2023년도 산림교육 운영사업 지침」 유아숲교육 운영사업

3. 비용추계의 전제

- 숲속에서 자유로운 놀이와 체험 위주 교육 형태인 숲 유치원 운영을 통해 유아의 정서 함양 및 건강 증진 도모.

4. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계      | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -794,885 | -259,785        | -133,775        | -133,775        | -133,775        | -133,775        |
| 세입(a)     | -        | -               | -               | -               | -               | -               |
| 세출(b)     | 794,885  | 259,785         | 133,775         | 133,775         | 133,775         | 133,775         |

5. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구 분 | 합 계     | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계        | 794,885 | 259,785         | 133,775         | 133,775         | 133,775         | 133,775         |
| 국 비        | 75,053  | 14,433          | 15,155          | 15,155          | 15,155          | 15,155          |
| 도 비        | 234,770 | 98,610          | 34,040          | 34,040          | 34,040          | 34,040          |
| 시 비        | 485,062 | 146,742         | 84,580          | 84,580          | 84,580          | 84,580          |

6. 비용추계의 상세내역(산출기초 등)

☐ 산림자원과

○ 소요예산 : 230,919천원/연

○ 산출기초

■ 유아숲 체험원 운영 : 17,220천원

■ 산림치유의 집 운영 : 33,699천원

- 산림치유사 보수 : 22,409천원

- 운영비 및 재료비 : 11,290천원

■ 유아숲 체험원 조성 : 130,000천원

※ 2023년도 예산서를 토대로 작성한 것임

■ 산림교육 프로그램 개발·보급사업 : 50,000천원

☐ 공원녹지과

○ 소요예산 : 28,866천원/연

○ 산출기초

■ 유아숲 교육 운영비 28,866천원

※ 2023년도 예산서를 토대로 작성한 것임

6. 협의사항 : 해당 없음

7. 부대의견(제도개선 등) : 해당 없음

8. 작성자 : 순천시의회 의원 이복남

9. 작성자(참여자)

|       |        |   |                   |
|-------|--------|---|-------------------|
| 공원녹지과 | 과      | 장 | 이 강 진(☎ 749-8880) |
| 산림자원과 | 과      | 장 | 김 회 만(☎ 749-8734) |
| 공원녹지과 | 공원관리팀장 |   | 이 원 기(☎ 749-6329) |
| 산림자원과 | 휴양림팀장  |   | 임 오 성(☎ 749-8949) |

## 산림교육의 활성화에 관한 법률 (약칭: 산림교육법)

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “산림교육”이란 산림의 다양한 기능을 체계적으로 체험·탐방·학습함으로써 산림의 중요성을 이해하고 산림에 대한 지식을 습득하며 올바른 가치관을 가지도록 하는 교육을 말한다.
2. “산림교육전문가”란 산림교육전문가 양성기관에서 산림교육 전문과정을 이수한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
  - 가. 숲해설가: 국민이 산림문화·휴양(「산림문화·휴양에 관한 법률」 제2조제1호의 산림문화·휴양을 말한다)에 관한 활동을 통하여 산림에 대한 지식을 습득하고 올바른 가치관을 가질 수 있도록 해설하거나 지도·교육하는 사람
  - 나. 유아숲지도사: 유아(「유아교육법」 제2조제1호의 유아를 말한다. 이하 같다)가 산림교육을 통하여 정서를 함양하고 전인적(全人的) 성장을 할 수 있도록 지도·교육하는 사람
  - 다. 숲길등산지도사: 국민이 안전하고 쾌적하게 등산 또는 트레킹(길을 걸으면서 지역의 역사·문화를 체험하고 경관을 즐기며 건강을 증진하는 활동을 말한다)을 할 수 있도록 해설하거나 지도·교육하는 사람
3. “산림교육전문가 양성기관”이란 산림교육전문가를 양성하기 위하여 제7조 제1항에 따라 지정된 기관 또는 단체를 말한다.

제3조(책무) 국가 및 지방자치단체는 산림교육의 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 하며, 산림교육이 체계적으로 실시되도록 노력하여야 한다.

제8조(산림교육프로그램의 개발·보급 및 인증 등) ① 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 산림교육을 효과적으로 실시하기 위하여 산림교육프로그램을 개발·보급할 수 있다.

② 산림교육프로그램을 운영하거나 개발·보급하려는 자는 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 산림청장에게 산림교육프로그램의 인증을 신청할 수 있다. 다만, 제5항을 위반하거나 제9조제2항에 따라 인증이 취소된 자는 3년간 인증신청을 할 수 없다.

③ 산림청장은 제2항에 따라 신청된 산림교육프로그램이 농림축산식품부령으로 정하는 인증기준에 적합하면 제6조제1항에 따른 위원회의 심의를 거쳐 이를 인증하여야 한다.

④ 제3항의 인증을 받은 자는 해당 산림교육프로그램에 대하여 농림축산식품부령으로 정하는 바에 따라 인증표시를 할 수 있다.

⑤ 제3항의 인증을 받지 아니한 산림교육프로그램에 제4항의 인증표시를 하거나 이와 유사한 표시를 하여서는 아니 된다.

⑥ 제3항에 따른 인증의 유효기간은 인증을 받은 날부터 3년으로 한다.

⑦ 제6항에 따른 인증의 유효기간은 위원회의 심의를 거쳐 연장할 수 있다.

⑧ 인증의 표시방법, 신청절차, 인증기준, 유효기간 연장 및 그 밖에 인증에 필요한 사항은 농림축산식품부령으로 정한다.

제20조(지원) 산림청장 또는 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 산림교육에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 제7조제1항에 따라 지정된 산림교육전문가 양성기관
2. 제8조제3항에 따라 산림교육프로그램의 인증을 받은 자
3. 제10조제1항에 따른 산림교육전문가를 활용하는 자
4. 제12조제2항에 따라 유아숲체험원의 등록을 한 자
5. 제13조제1항에 따른 산림교육센터의 지정을 받아 운영하는 자
6. 제16조에 따른 한국숲사랑청소년단

## 산림교육의 활성화에 관한 법률 시행령 (약칭: 산림교육법 시행령)

제18조(권한·업무의 위임·위탁) ① 법 제22조제1항에 따라 다음 각 호의 권한을 산림청장은 지방산림청장에게, 시·도지사는 시장·군수·구청장에게 각각 위임한다.

1. 법 제12조제2항 및 제5항에 따른 유아숲체험원의 등록 및 변경등록
2. 법 제14조제1항에 따른 유아숲체험원의 등록 취소
3. 법 제15조제1항 및 제2항에 따른 유아숲체험원의 등록을 한 자에 대한 지도와 명령 및 시정 또는 운영정지 명령
4. 법 제18조에 따른 유아숲체험원의 장에 대한 보고 또는 자료제출 명령 및 검사
5. 법 제21조제4호에 따른 유아숲체험원의 등록 취소에 관한 청문
6. 법 제26조제1항 및 같은 조 제2항제3호부터 제5호까지의 규정에 따른 유아숲체험원에 대한 과태료의 부과·징수

② ~ ③ (생략)

## 참고 2

## 타 지자체 조례 제정 현황

| 연번 | 조 례 명                         | 공 포 일         | 부 서              |
|----|-------------------------------|---------------|------------------|
| 1  | 강원도 산림교육 활성화 지원에 관한 조례        | 2017. 9. 29.  |                  |
| 2  | 강원도 유아숲 교육 활성화에 관한 조례         | 2015. 1. 2.   |                  |
| 3  | 경기도 산림교육 활성화 지원에 관한 조례        | 2016. 11. 8.  | 산림과              |
| 4  | 경기도 유아 숲 교육 활성화에 관한 조례        | 2019. 8. 6.   | 산림과              |
| 5  | 경상남도 유아 숲 교육 활성화에 관한 조례       | 2017. 12. 28. |                  |
| 6  | 경상북도 유아 산림교육 활성화 조례           | 2017. 4. 17.  |                  |
| 7  | 공주시 산림교육 활성화 지원에 관한 조례        | 2018. 11. 6.  |                  |
| 8  | 광주광역시 유아 숲 교육 활성화 조례          | 2021. 6. 29.  |                  |
| 9  | 대전광역시 유성구 산림교육 활성화 지원 조례      | 2021. 7. 16.  | 녹지산림과            |
| 10 | 대전광역시 유아 산림교육 활성화 조례          | 2021. 7. 30.  |                  |
| 11 | 부산광역시 산림교육 활성화에 관한 조례         | 2017. 3. 22.  |                  |
| 12 | 부산산림교육센터 관리 및 운영 조례           | 2015. 1. 1.   |                  |
| 13 | 서울특별시 산림교육 활성화에 관한 조례         | 2020. 1. 9.   | 자연생태과            |
| 14 | 세종특별자치시 산림교육의 활성화에 관한 조례      | 2016. 3. 14.  | 산림공원과            |
| 15 | 속초시 산림교육 활성화 지원에 관한 조례        | 2022. 4. 27.  | 공원녹지과            |
| 16 | 시흥시 산림교육 활성화에 관한 조례           | 2022. 12. 22. |                  |
| 17 | 아산시 산림교육 및 유아 숲 체험 활성화에 관한 조례 | 2015. 5. 6.   |                  |
| 18 | 완주군 산림교육센터 관리 및 운영 조례         | 2017. 8. 3.   | 산림녹지과<br>휴양림레저캠핑 |
| 19 | 용인산림교육센터 설치 및 운영 조례           | 2020. 1. 10.  | 산림과              |
| 20 | 울산광역시 유아숲 교육 활성화에 관한 조례       | 2019. 8. 1.   |                  |
| 21 | 의정부시 산림교육 활성화 지원에 관한 조례       | 2020. 7. 15.  |                  |
| 22 | 인천광역시 산림교육 활성화에 관한 조례         | 2017. 11. 13. |                  |
| 23 | 전라남도 산림교육 운영 및 지원 조례          | 2021. 2. 18.  | 동부지역본부<br>산림휴양과  |
| 24 | 전라북도 산림교육 활성화 지원에 관한 조례       | 2017. 9. 22.  |                  |

| 연번 | 조 례 명                   | 공 포 일         | 부 서            |
|----|-------------------------|---------------|----------------|
| 25 | 전라북도 유아 숲 교육 활성화 조례     | 2019. 12. 11. |                |
| 26 | 제주특별자치도 산림교육 활성화에 관한 조례 | 2020. 12. 31. | 산림휴양과          |
| 27 | 진천군 산림교육 활성화 지원 조례      | 2020. 7. 13.  | 미래도시국<br>산림녹지과 |
| 28 | 충청남도 유아 숲 교육 활성화에 관한 조례 | 2021. 9. 30.  | 산림자원과          |
| 29 | 충청북도 산림교육센터 관리 및 운영 조례  | 2018. 4. 6.   |                |
| 30 | 충청북도 산림교육 활성화 지원에 관한 조례 | 2018. 11. 9.  |                |
| 31 | 충청북도 유아 숲 교육 활성화에 관한 조례 | 2018. 11. 9.  |                |
| 32 | 하남시 산림교육 활성화에 관한 조례     | 2022. 9. 2.   |                |
| 33 | 홍천군 산림교육 활성화 지원에 관한 조례  | 2022. 11. 22. | 경제진흥국<br>산림과   |

# 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3855호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

○ 「국민체육진흥법」 제18조제3항 개정\*에 따른 하위 조례 정비

※ 지방자치단체는 지방체육회와 지방장애인체육회에 예산의 범위에서 운영비를 지원하여야 한다. 이 경우 지원에 필요한 사항은 조례로 정한다.

○ 체육단체 보조금 교부 및 집행의 투명성 강화 등을 위한 조문 신설

## 2. 주요내용

○ 체육회 등의 운영비 임의 지원을 의무 지원으로 개정(안 제22조제1항)

- “보조할 수 있다.” 를 “지원하여야 한다.” 로 개정

○ 보조금 교부 조건 위반에 따른 제재 사유를 신설(안 제23조제4항)

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「국민체육진흥법」, 「순천시 체육진흥 조례」

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

○ 입법예고(2022. 11. 30. ~ 12. 20.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

○ 성별영향분석평가 : 2022. 11. 17.(가족보육과-27375호)

○ 예산부서 심의필 : 2022. 11. 3.(체육진흥과-8760호)

○ 규제개혁 심의필 : 해당 없음

○ 법제부서 심의필 : 2022. 11. 8.(기획예산실-16268호)

○ 법제부서 공고필 : 2022. 11. 30.(순천시 공고 제2022-2556호)

## 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안

순천시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 중 “보조할 수 있다”를 “지원하여야 한다”로 한다.

제23조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 보조금을 교부받은 체육회 등이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 그 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명하고 일정 기간을 정하여 보조사업의 대상에서 제외할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우
2. 보조금의 지급 목적과 다른 용도로 사용한 경우
3. 법령·조례·보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분을 위반한 경우
4. 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                           | 개<br>정<br>안                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제22조(체육회 등 운영비 지원) ① 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 <u>보조</u> 할 수 있다. | 제22조(체육회 등 운영비 지원) ① -----<br>-----<br>----- 지원<br>하여야 한다.                                                                        |
| 1. ~ 4. (생략)                                                                                     | 1. ~ 4. (현행과 같음)                                                                                                                  |
| ②·③ (생략)                                                                                         | ②·③ (현행과 같음)                                                                                                                      |
| 제23조(용도의 사용금지 등) ① ~ ③ (생략)                                                                      | 제23조(용도의 사용금지 등) ① ~ ③ (현행과 같음)                                                                                                   |
| <u>&lt;신설&gt;</u>                                                                                | ④ 시장은 보조금을 교부받은 체육회 등이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 그 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명하고 일정기간을 정하여 보조사업의 대상에서 제외할 수 있다. |
|                                                                                                  | 1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우                                                                                                |
|                                                                                                  | 2. 보조금의 지급 목적과 다른 용도로 사용한 경우                                                                                                      |
|                                                                                                  | 3. 법령·조례·보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 시장의 처분을 위반한 경우                                                                                    |
|                                                                                                  | 4. 보조금을 지급받기 위한 요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀진 경우                                                                                             |

# 순천시 체육진흥 조례 일부개정조례안 비용추계서

## 1. 재정수반요인(관련조문)

○ (안 제22조) 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 지원하여야 한다.

## 2. 비용추계의 전제

○ 지방체육회와 지방장애인체육회 운영비 등 지원

## 3. 비용추계의 결과 (단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계        | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -1,753,173 | -333,173        | -340,000        | -350,000        | -360,000        | -370,000        |
| 세입(a)     | 0          | 0               | 0               | 0               | 0               | 0               |
| 세출(b)     | 1,753,173  | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |

## 4. 재원조달 방안 (단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(2024년) | 3차년도<br>(2025년) | 4차년도<br>(2026년) | 5차년도<br>(2027년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계       | 1,753,173 | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |
| 시 비       | 1,753,173 | 333,173         | 340,000         | 350,000         | 360,000         | 370,000         |

## 5. 비용추계의 상세내역

○ 사업기간 : 2023년

○ 산 출 액 : 연 333,173천원

○ 산출근거

- 순천시체육회 인건비 지원  $192,484,000\text{원} \times 1\text{식} = 192,484,000\text{원}$

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 1국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,952,450 \times 12\text{월} = 35,429,400</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,771,470 \times 2\text{회} = 3,542,940</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>375,000 \times 12\text{월} = 4,500,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>282,310 \times 12\text{월} = 3,387,690</math></li> </ul> <p>○ 2국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>3,174,360 \times 12\text{월} = 38,092,320</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,904,620 \times 2\text{회} = 3,809,240</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>395,000 \times 12\text{개월} = 4,740,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>302,650 \times 12\text{월} = 3,631,800</math></li> </ul> | <p>○ 팀장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,867,430 \times 12\text{월} = 34,409,160</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,720,460 \times 2\text{회} = 3,440,920</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>365,000 \times 12\text{월} = 4,380,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>274,510 \times 12\text{월} = 3,294,170</math></li> </ul> | <p>○ 대리 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,399,920 \times 6\text{월} = 14,399,520</math></li> <li>- 기본급여<br/><math>2,489,540 \times 6\text{월} = 14,937,240</math></li> <li>- 정액급식비<br/><math>140,000 \times 12\text{회} = 1,680,000</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,439,950 \times 1\text{회} = 1,439,950</math></li> <li>- 명절휴가비<br/><math>1,493,720 \times 1\text{회} = 1,493,720</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>270,000 \times 12\text{개월} = 3,240,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>239,870 \times 12\text{개월} = 2,878,440</math></li> </ul> <p>○ 체육청년 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급여<br/><math>2,406,000 \times 12\text{월} = 28,872,000</math></li> <li>- 4대보험<br/><math>264,000 \times 12\text{월} = 3,168,000</math></li> <li>- 퇴직금<br/><math>200,500 \times 12\text{월} = 2,406,000</math></li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시체육회 운영비 지원 :  $39,188,000\text{원} \times 1\text{식} = 39,188,000\text{원}$

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○차량 임차료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>739,000\text{원} \times 12\text{개월} = 8,868,000</math></li> </ul> <p>○ 사무실임차료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>2,500,000\text{원} \times 1\text{식} = 2,500,000</math></li> </ul> <p>○복사기 및 유지보수비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>500,000 \times 12\text{개월} = 6,000,000</math></li> </ul> <p>○전화요금 및 인터넷요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>350,000 \times 12\text{개월} = 4,200,000</math></li> </ul> <p>○ 전기요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>300,000 \times 12\text{개월} = 3,600,000</math></li> </ul> | <p>○ 종량제봉투 등 사무실 비품</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>220,000 \times 12\text{개월} = 2,640,000</math></li> </ul> <p>○ 프랭카드 및 인쇄비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>100,000 \times 58\text{매} = 5,800,000</math></li> </ul> <p>○ 사무용품 및 복사용지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>300,000 \times 12\text{개월} = 3,600,000</math></li> </ul> <p>○ 홈페이지 유지보수비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>1,980,000 \times 1\text{식} = 1,980,000</math></li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시장애인체육회 인건비 지원 : 87,924,000원×1식=87,924,000원

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 대리 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급(8급 9,10호봉)=30,447,600원<br/>(2,494,800원×6월=14,968,800)<br/>(2,579,800원×6월=15,478,800)</li> <li>- 정액급식비 140,000원×12월=1,680,000원</li> <li>- 직급보조비 155,000원×12월=1,860,000원</li> <li>- 퇴직연금 232,480원×6월=1,394,880원<br/>239,570원×6월=1,437,420원</li> <li>- 5대 보험 275,000원×12월=3,300,000원</li> <li>- 명절수당 1,496,880원×1회=1,496,880원<br/>1,547,880원×1회=1,547,880원</li> <li>- 정근수당 997,920원×1회=997,920원<br/>1,160,910원×1회=1,160,910원</li> <li>- 정근수당 가산금 50,000원×12월=600,000원</li> </ul> | <p>○ 사무국장 인건비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급(6급 10호봉예상)<br/>2,181,100원×12월=26,173,200원</li> <li>- 정액급식비 140,000원×12월=1,680,000원</li> <li>- 직급보조비 165,000원×12월=1,980,000원</li> <li>- 퇴직연금 290,510원×12월=3,486,120원</li> <li>- 5대보험 405,280원×12월=4,863,360원</li> <li>- 명절수당 1,908,660원×2회=3,817,320원</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 순천시장애인체육회 운영비 지원 : 13,577,000원×1식=13,577,000원

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○ 차량 임차비 730,500원×12월=8,766,000원</p> <p>○ 차량 유류비 100,000원×10회=1,000,000원</p> <p>○ 출장비 20,000원×10회×2명=400,000원</p> <p>○ 각종 회의 등 식비 8,000원×50명×3회=1,200,000원</p> <p>○ 사무실 임대료 및 공공요금, 기타 등 2,210,510원×1식=2,210,510원</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 협의사항 : 매 회계연도 시작 전 체육회사무국 운영비 기준 협의

\* 2023년 순천시체육회 운영비 등 소요 예산 협의 : 2022. 9.

7. 부서의견 : 해당 없음

8. 작성자

○ 체육산업과 과장 김지식(☎ 749-6650)  
체육지원팀장 백영미(☎ 749-6803)

## 참고

## 관련 법령

### □ 국민체육진흥법 제18조(지방자치단체와 학교 등에 대한 보조)

제18조(지방자치단체와 학교 등에 대한 보조) ① 국가는 회계연도마다 예산의 범위에서 지방자치단체와 학교 등에 대하여 체육 진흥에 필요한 경비의 일부를 보조한다.

② 국가와 지방자치단체는 대한체육회, 지방체육회, 대한장애인체육회, 지방장애인체육회, 한국도핑방지위원회, 서울올림픽기념국민체육진흥공단, 스포츠윤리센터, 그 밖의 체육단체와 체육 과학 연구기관에 대하여 필요한 경비나 연구비의 일부를 보조한다.

③ 지방자치단체는 지방체육회와 지방장애인체육회에 예산의 범위에서 운영비를 지원하여야 한다. 이 경우 지원에 필요한 사항은 조례로 정한다.

### □ 순천시 체육진흥 조례 제22조(체육회 등 운영비 지원)

제22조(체육회 등 운영비 지원) ① 시장은 「국민체육진흥법」 제18조제3항에 따라 체육회 등에 예산의 범위에서 다음 각호의 인건비·운영비를 보조할 수 있다.

1. 상근직원 인력운영비
2. 관서운영 기본경비
3. 사무시설 임차료
4. 기타 지원이 필요한 운영 경비

② 제1항의 상근직원 인력운영비는 「지방공무원 보수규정」을 준용하며 운영비의 구체적 기준과 범위, 지급금액, 부당집행 방지를 위한 관리감독에 필요한 사항은 시장이 정한다.

③ 체육회 등은 제1항 각 호의 인건비·운영비에 변동이 수반되는 사항에 대해서는 사전에 시장과 협의하여야 한다.

제23조(용도의 사용금지 등) ① 체육회 등은 법령, 보조금 교부결정의 내용 및 조건과 법령에 따른 시장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 지방보조사업을 수행하여야 하며 그 지방보조금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.

② 체육회 등은 사정의 변경으로 지방보조사업의 내용이나 사업에 드는 경비의 배분을 변경하려면 시장의 승인을 거쳐야 한다. 다만 교부조건 등에서 정한 경미한 내용의 변경이나 경비 배분의 경우는 그러하지 아니한다.

③ 체육회 등은 사정의 변경으로 그 지방보조사업을 다른 사업자에게 인계하거나 중단 또는 폐지하려면 미리 시장의 승인을 받아야 한다.

# 순천시 건축 조례 일부개정조례안

|          |        |
|----------|--------|
| 의안<br>번호 | 제3861호 |
|----------|--------|

○ 제출자 : 순천시장

○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 「건축법」의 개정에 따라 법령에서 시장에게 위임하여 규정하도록 한 사항을 정비하고자 함

## 2. 주요내용

- 안 제32조제5항 : 「건축법 시행령」 제86조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이 제한)제3항제2호나목 개정에 따른 위임사항(공동주택 인동간격에 관한 사항) 정비
- 안 제35조제3항 : 「건축법」 제80조제2항 이행강제금 가중부과 위임사항에 따른 가중부과 비율 100분의 50 규정

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 건축법

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 해당 없음

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 12. 15. ~ 2023. 1. 6.) 결과 : 의견 제출자 없음

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 11. 28.(가족보육과-28082호)
- 예산부서 심의필 : 해당 없음
- 규제개혁 심의필 : 2023. 1. 19.(기획예산실-876호)
- 법제부서 심의필 : 2022. 12. 6.(기획예산실-18118호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 12. 15.(순천시 공고 제2022-2621호)

## 순천시 건축 조례 일부개정조례안

순천시 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제32조제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 영 제86조제3항제2호나목에 따라 공동주택의 서로 마주 보는 건축물 중 높은 건축물(높은 건축물을 중심으로 마주 보는 두 동의 축이 시계방향으로 정동에서 정서 방향인 경우만 해당한다)의 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 낮은 건축물을 향하는 경우는 10미터 이상으로서, 낮은 건축물 각 부분의 높이의 1배(도시형 생활주택 포함) 이상으로 한다.

제35조제3항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 법 제80조제2항에 따른 이행강제금 가중비율은 100분의 50으로 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 건축허가(건축신고 및 용도변경을 포함한다. 이하 같다) 또는 주택건설사업계획승인을 신청한 건축물, 건축허가 또는 주택건설사업계획승인을 받아 건축 중인 건축물, 건축심의를 득한 건축물은 종전의 규정에 따른다. 다만, 종전의 규정이 개정 규정에 비추어 건축주 등에게 불리한 경우에는 개정 규정에 따른다.

## 신 · 구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제32조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ 영 제86조제3항제2호나목에 따라 공동주택의 서로 마주 보는 건축물 중 남쪽방향(마주 보는 두 동의 축이 남동에서 남서 방향인 경우만 해당한다)의 건축물 높이가 낮고, 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 남쪽을 향하는 경우에는 높은 건축물 각 부분의 높이의 0.8배(도시형 생활주택 포함) 이상으로 하고, 낮은 건축물 각 부분의 높이의 1배(도시형 생활주택 포함) 이상으로 한다.</p> <p>⑥ · ⑦ (생략)</p> <p>제35조(이행 강제금의 부과) ① · ② (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p>③ (생략)</p> | <p>제32조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ -----<br/>-----<br/>-- 높은 건축물(높은 건축물을 중심으로 마주 보는 두 동의 축이 시계방향으로 정동에서 정서 방향인 경우만 해당한다)의 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 낮은 건축물을 향하는 경우는 10미터 이상으로서, ---<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>⑥ · ⑦ (현행과 같음)</p> <p>제35조(이행 강제금의 부과) ① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ 법 제80조제2항에 따른 이행강제금 가중비율은 100분의 50으로 한다.</p> <p>④ (현행 제3항과 같음)</p> |

## 참고

## 관련 법령

### □ 건축법 시행령 제86조제3항제2호

제86조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이 제한) ① ~ ② (생략)

③ 법 제61조제2항에 따라 공동주택은 다음 각 호의 기준을 충족해야 한다. 다만, 채광을 위한 창문 등이 있는 벽면에서 직각 방향으로 인접 대지경계선까지의 수평거리가 1미터 이상으로서 건축조례로 정하는 거리 이상인 다세대주택은 제1호를 적용하지 않는다.

#### 1. (생략)

2. 같은 대지에서 두 동(棟) 이상의 건축물이 서로 마주보고 있는 경우(한 동의 건축물 각 부분이 서로 마주보고 있는 경우를 포함한다)에 건축물 각 부분 사이의 거리는 다음 각 목의 거리 이상을 띄어 건축할 것. 다만, 그 대지의 모든 세대가 동지(冬至)를 기준으로 9시부터 15시 사이에 2시간 이상을 계속하여 일조(日照)를 확보할 수 있는 거리 이상으로 할 수 있다.

가. 채광을 위한 창문 등이 있는 벽면으로부터 직각방향으로 건축물 각 부분 높이의 0.5배(도시형 생활주택의 경우에는 0.25배) 이상의 범위에서 건축조례로 정하는 거리 이상

나. 가목에도 불구하고 서로 마주보는 건축물 중 높은 건축물(높은 건축물을 중심으로 마주보는 두 동의 축이 시계방향으로 정동에서 정서 방향인 경우만 해당한다)의 주된 개구부(거실과 주된 침실이 있는 부분의 개구부를 말한다)의 방향이 낮은 건축물을 향하는 경우에는 10미터 이상으로서 낮은 건축물 각 부분의 높이의 0.5배(도시형 생활주택의 경우에는 0.25배) 이상의 범위에서 건축조례로 정하는 거리 이상

다. 가목에도 불구하고 건축물과 부대시설 또는 복리시설이 서로 마주보고 있는 경우에는 부대시설 또는 복리시설 각 부분 높이의 1배 이상

라. 채광창(창넓이가 0.5제곱미터 이상인 창을 말한다)이 없는 벽면과 측벽이 마주보는 경우에는 8미터 이상

마. 측벽과 측벽이 마주보는 경우[마주보는 측벽 중 하나의 측벽에 채광을 위한 창문 등이 설치되어 있지 아니한 바닥면적 3제곱미터 이하의 발코니(출입을 위한 개구부를 포함한다)를 설치하는 경우를 포함한다]에는 4미터 이상

#### 3. (생략)

④ ~ ⑦ (생략)

## □ 건축법 제80조제2항

제80조(이행강제금) ① 허가권자는 제79조제1항에 따라 시정명령을 받은 후 시정기간 내에 시정명령을 이행하지 아니한 건축주등에 대하여는 그 시정명령의 이행에 필요한 상당한 이행기한을 정하여 그 기한까지 시정명령을 이행하지 아니하면 다음 각 호의 이행강제금을 부과한다. 다만, 연면적(공동주택의 경우에는 세대 면적을 기준으로 한다)이 60제곱미터 이하인 주거용 건축물과 제2호 중 주거용 건축물로서 대통령령으로 정하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액의 2분의 1의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 금액을 부과한다.

1. 건축물이 제55조와 제56조에 따른 건폐율이나 용적률을 초과하여 건축된 경우 또는 허가를 받지 아니하거나 신고를 하지 아니하고 건축된 경우에는 「지방세법」에 따라 해당 건축물에 적용되는 1제곱미터의 시가표준액의 100분의 50에 해당하는 금액에 위반면적을 곱한 금액 이하의 범위에서 위반 내용에 따라 대통령령으로 정하는 비율을 곱한 금액
2. 건축물이 제1호 외의 위반 건축물에 해당하는 경우에는 「지방세법」에 따라 그 건축물에 적용되는 시가표준액에 해당하는 금액의 100분의 10의 범위에서 위반내용에 따라 대통령령으로 정하는 금액

② 허가권자는 영리목적을 위한 위반이나 상습적 위반 등 대통령령으로 정하는 경우에 제1항에 따른 금액을 100분의 100의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 가중하여야 한다.

③ 허가권자는 제1항 및 제2항에 따른 이행강제금을 부과하기 전에 제1항 및 제2항에 따른 이행강제금을 부과·징수한다는 뜻을 미리 문서로써 계고(戒告)하여야 한다.

④ 허가권자는 제1항 및 제2항에 따른 이행강제금을 부과하는 경우 금액, 부과 사유, 납부기한, 수납기관, 이의제기 방법 및 이의제기 기관 등을 구체적으로 밝힌 문서로 하여야 한다.

⑤ 허가권자는 최초의 시정명령이 있었던 날을 기준으로 하여 1년에 2회 이내의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 횟수만큼 그 시정명령이 이행될 때까지 반복하여 제1항 및 제2항에 따른 이행강제금을 부과·징수할 수 있다.

⑥ 허가권자는 제79조제1항에 따라 시정명령을 받은 자가 이를 이행하면 새로운 이행강제금의 부과를 즉시 중지하되, 이미 부과된 이행강제금은 징수하여야 한다.

⑦ 허가권자는 제4항에 따라 이행강제금 부과처분을 받은 자가 이행강제금을 납부기한까지 내지 아니하면 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」에 따라 징수한다.

# 순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례 일부개정조례안

의안  
번호

제3863호

○ 제출자 : 순천시장  
○ 제출일시 : 2023.1.26.

## 1. 개정이유

- 2023정원박람회 기간 국가정원 동·서문 및 도심권(역, 터미널)을 왕복하는 셔틀버스 운행으로 관광객 편의 제공 및 도심 상권 활성화 기여

## 2. 주요내용

- 2023정원박람회 셔틀버스 운영 관련 조항 신설(안 제12조)  
: 박람회 관광객 등 편의를 위한 무료 셔틀버스 운행

## 3. 개 정 안 : 별첨

## 4. 관련법령 : 「2023 순천만국제정원박람회 지원 및 사후활용에 관한 특별법」

## 5. 관련부서 의견 : 해당 없음

## 6. 예산상황 : 비용추계서 첨부

## 7. 사전예고 결과

- 입법예고(2022. 12. 30. ~ 2023. 1. 19.) 결과
  - (재)순천만국제정원박람회 조직위원회 정원운영부 의견 있음 : 수용
  - (제출의견) 제12조제3항의 ‘~ 효율적인 운영을 위하여 전문기관에 위탁 운영할 수 있다.’를 ‘~ 효율적인 운영을 위하여 전문기관에 위탁하거나 대행하게 할 수 있다’로 수정 요청함.

## 8. 사전협의(승인)사항

- 성별영향분석평가 : 2022. 12. 8.(가족보육과-29135호)
- 예산부서 심의필 : 2022. 11. 25.(국가정원운영과-8449호)
- 규제개혁 심의필 : 해당 없음
- 법제부서 심의필 : 2022. 12. 19.(기획예산실-18898호)
- 법제부서 공고필 : 2022. 12. 30.(순천시 공고 제2022-2982호)

# 순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례 일부개정조례안

순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조부터 제14조까지를 각각 제13조부터 제15조까지로 하고, 제12조를 다음과 같이 신설한다.

제12조(셔틀버스 운영) ① 조직위원회는 박람회장을 방문하는 사람을 위하여 무료로 셔틀버스를 운행할 수 있다.

② 셔틀버스 운영 기간은 박람회가 개최되는 동안이며, 각 버스의 운행시간 및 노선은 조직위원회에서 정한다.

③ 셔틀버스 운영 방법은 조직위원회가 직접 운영을 원칙으로 하며, 효율적인 운영을 위하여 전문기관에 위탁하거나 대행하게 할 수 있다.

④ 셔틀버스 운영은 예산부족 등으로 부득이하게 운영할 수 없는 경우 그 운영을 중단할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                          | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>〈신 설〉</u></p>             | <p><u>제12조(셔틀버스 운영) ①</u> 조직위원회는 <u>박람회장을 방문하는 사람을 위하여 무료로 셔틀버스를 운행할 수 있다.</u></p> <p><u>②</u> 셔틀버스 운영 기간은 박람회가 개최되는 동안이며, 각 버스의 운행시간 및 노선은 조직위원회에서 정한다.</p> <p><u>③</u> 셔틀버스 운영 방법은 조직위원회가 직접 운영을 원칙으로 하며, 효율적인 운영을 위하여 전문기관에 위탁하거나 대행하게 할 수 있다.</p> <p><u>④</u> 셔틀버스 운영은 예산부족 등으로 부득이하게 운영할 수 없는 경우 그 운영을 중단할 수 있다.</p> |
| <p><u>제12조 ~ 제14조</u> (생 략)</p> | <p><u>제13조 ~ 제15조</u> (현행 제12조부터 제14조까지와 같음)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 순천만국제정원박람회 조직위원회 설립 및 지원 조례 일부개정조례안 비용추계서

### 1. 재정수반요인(관련조문)

- 안 제12조(셔틀버스 운영)에 관한 사항

### 2. 비용추계의 전제

- 2023정원박람회 기간 국가정원 동·서문 주차장 및 도심권(역,터미널)을 왕복하는 셔틀버스 운행으로 관광객 편의 제공 및 도심 상권 활성화 기여
- 장기간(7개월) 열리는 박람회의 안정적인 운영과 성공적 개최를 위한 관련 근거 규정 마련 필요

### 3. 비용추계의 결과

(단위: 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계        | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(0000년) | 3차년도<br>(0000년) | 4차년도<br>(0000년) | 5차년도<br>(0000년) |
|-----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 총 비용(a-b) | -1,260,000 | -1,260,000      | -               | -               | -               | -               |
| 세입(a)     |            |                 |                 |                 |                 |                 |
| 세출(b)     | 1,260,000  | 1,260,000       |                 |                 |                 |                 |

### 4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

| 연도별<br>구분 | 합 계       | 1차년도<br>(2023년) | 2차년도<br>(0000년) | 3차년도<br>(0000년) | 4차년도<br>(0000년) | 5차년도<br>(0000년) |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 합 계       | 1,260,000 | 1,260,000       | -               | -               | -               | -               |
| 시비        | 1,260,000 | 1,260,000       |                 |                 |                 |                 |

### 5. 비용추계의 상세내역(산출기초 등)

- 사업기간 : 2023. 4. ~ 10.(7개월)
- 산출액 : 1,260백만원(시비)
- 산출근거
  - (평 일) 145일 × 700,000원 × 6대 = 609,000천원 ※ 45인 기준
  - (주 말) 69일 × 700,000원 × 10대 = 483,000천원
  - (기 타) 보험료, 일반관리비, 이윤 등 = 168,000천원

### 6. 협의사항 : 해당없음

### 7. 부대의견(제도개선 등) : 해당없음

### 8. 작성자(참여자)

- 순천만관리센터 국가정원운영과 과장 정학규 (☎ 2772)
- 박람회지원팀장 차영현 (☎ 2962)